

УГОДА ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ (ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР)

Текст цієї Угоди, містить всі істотні умови Угоди і є пропозицією Сервісу RegToEVENT укласти публічний договір (оферту) з будь-якою третьою особою, яка використовує сайт в мережі Інтернет <https://regtoevent.com>, на зазначених в тексті договору умовах.

Відповідно до положень ст 633, 641 Цивільного кодексу України умови публічної оферти і публічного договору однакові для всіх користувачів. Відповідно до ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України, реєстрація на Сайті <https://regtoevent.com> є акцептом даної оферти, прирівнюється до укладення договору на умовах, викладених нижче по тексту.

Після реєстрації на Сайті, Організатор повинен звернутися в Сервіс, направивши відповідний запит на адресу електронної пошти mail@regtoevent.com, і отримати оригінал договору надання агентських послуг.

Сервіс RegToEVENT, і третя особа, акцептовані оферту, розміщену в мережі Інтернет за адресою https://regtoevent.com/docs/ua_agreements.pdf, уклали цю угоду про наступне.

1.1. Терміни і визначення

Електронний квиток – документ, сформований Сервісом в електронній цифровій формі, який містить інформацію, за допомогою якої ідентифікується особа Покупця і Захід Організатора, на участь в якому на підставі даного Електронного квитка Покупець має право. Реалізований Сервісом Електронний квиток на Захід Організатора створює відповідні обов'язки для Організатора, а саме - забезпечити пропуск Покупця на Захід і надати послугу з проведення Заходу;

Замовлення (Реєстрація) – належним чином оформлений за допомогою Сайту запит Покупця (Користувача) на участь в Заході Організатора, який свідчить про намір Користувача укласти з Організатором на Сайті Угоду про надання послуг, встановлює обов'язок Організатора провести Захід і право Користувача та/або третіх осіб відвідати Захід в зазначені в Електронному квитку дату, час і місце.

Захід – захід (подія/послуга), в тому числі конференція, семінар, виставка, показ, курси, майстер-клас, тренінг, яку організовує і проводить Організатор і інформацію про якому він розмістив на Сайті через власний Особистий кабінет з метою реєстрації Покупців і реалізації ним електронних квитків;

Особистий кабінет – сукупність захищених сторінок Сайту, які були створені в результаті введення Організатором або Покупцем своїх даних в реєстраційну форму на Сайті і за допомогою яких вони мають можливість подавати Заявку організатора, змінювати особисті дані, зареєструватися на Заходи, здійснювати оплату за Електронні квитки і використовувати інші можливості Сайту. Для кожної фізичної особи, фізичної особи-підприємця та юридичної особи, які реєструються на Сайті як Організатор або Покупець, реєструється окремий Особистий кабінет. У разі здійснення реєстрації на безкоштовний Захід та/або придбання Електронних квитків на платний Захід зі свого Особистого кабінету Покупцем для інших осіб, кожна з таких осіб набуває статусу Покупця, однак відповідальність за достовірність інформації, і правильність даних, зазначених при реєстрації таких Покупців, несе особа, з Особистого кабінету якої реєстрацію та/або придбання Електронних квитків було здійснено;

Організатор – фізична особа-підприємець або юридична особа, яка здійснює реєстрацію та/або реалізацію Електронних квитків на свою Захід за допомогою Сервісу;

Користувач (Покупець/Учасник) – фізична особа, якій створено Особистий кабінет на Сайті, шляхом введення Користувачем своїх особистих і контактних даних у відповідну форму на Сайті. Користувач може формувати запити на Замовлення участі в заходи, отримувати підтвердження таких Замовлень і отримувати сформовані Електронні квитки на Заходи організатора через Сервіс;

Сервіс – онлайн-сервіс реєстрації та попереднього продажу електронних квитків RegToEVENT - сукупність сторінок Сайту, розміщених за постійною адресою в мережі Інтернет <https://regtoevent.com> або піддоменів, що надаються Сервісом в користування Організатору та Покупцям з набором функцій, необхідних для реєстрації та/або реалізації Покупцям Електронних квитків на Заходи Організаторів;

Сайт – Сайт <https://regtoevent.com>;

Push-повідомлення – інформаційні повідомлення, сформовані Організатором для Покупців через відповідний функціонал Сервісу з метою інформування їх про зміни, що стосуються Заходи, передача іншої важливої, на його думку, інформації. Можуть направлятися на електронну адресу, вказану Покупцями при реєстрації, або в СМС-повідомленнях.

1.2. Всі інші терміни, які зустрічаються в тексті Договору, за відсутності їх тлумачення у цьому Договорі, тлумачаться відповідно до законодавства України, чинного на момент укладення Договору та додаткових угод до нього.

2. Предмет Угоди

2.1. Сервіс зобов'язується надавати Організатору послуги в порядку і на умовах, передбачених Угодою, а Організатор зобов'язується дотримуватися умов Угоди, в тому числі, але не обмежуючись, оплачувати послуги, що надаються за плату.

2.2. Сервіс надає Організатору послуги, в тому числі, шляхом створення Особистого кабінету Організатора, надання Організатору можливості розміщувати інформацію про Захід на Сайті, надання можливості за допомогою Сайту створювати

квитки на Заходи і збирати інформацію про третіх осіб, зацікавлених в участі в Заході, а також шляхом надання інших послуг. Обсяг і зміст послуг визначаються Сервісом на свій розсуд і можуть бути змінені Сервісом в будь-який час.

2.3. Сервіс може надати Організатору такі послуги:

- створення Особистого кабінету Організатора;
- створення сторінки-сайту з інформацією про Захід Організатора;
- підключення та налаштування платіжних агрегаторів, для прийняття сплат участі в Заході, серед запропонованих в сервісі;
- надання Сервісу, як реєстраційної бази учасників Заходу, для зберігання даних про учасників (ім'я, прізвище, електронна пошта, телефон і ін. дані);
- генерація і відправка Електронних квитків на Захід після їх оплати Учасником;
- генерація промо-кодів на знижку;
- відправка повідомлень Учасникам про зміни в проведенні Заходу, або новинах в його організації;
- збір аналітики трафіку;
- зберігання матеріалів, що надаються учаснику після Заходу;
- інші послуги за домовленістю Сторін.

2.4. У випадках, прямо передбачених окремими договорами між Сторонами, Організатор також має право надавати Сервісу в наданні певних послуг.

3. Права і обов'язки Сервісу

3.1. Сервіс зобов'язується надати Організатору послуги, в тому числі, надавши передбачені пунктом 2.2 Угоди можливості. Послуги надаються з урахуванням можливості Організатора самостійно визначати порядок використання послуг.

3.2. Сервіс надає Організатору можливість самостійно публікувати інформацію про Організатора, а також розміщувати інформацію про Захід і користуватися іншими послугами з використанням можливостей Сайту за умови дотримання Організатором умов Угоди. Вибір послуг, і визначення термінів їх надання та інші параметри послуг, які можуть бути змінені, визначаються Організатором самостійно за допомогою вибору послуги в Особистому кабінеті, або на іншій сторінці Сайту. Обов'язок по наданню послуг, що надаються за плату, виникає у Сервісу тільки після оплати Організатором вартості цих послуг, або в порядку, передбаченому окремою угодою, укладеною між Сторонами.

3.3. Сервіс має право в односторонньому порядку вносити зміни в умови і технологію функціонування Сайту.

3.4. Сервіс має право на свій розсуд і без необхідності отримання додаткової згоди Організатора змінювати і/або видаляти будь-яку інформацію, внесену або розміщену Організатором на Сайті, в тому числі інформацію про Захід.

3.5. Сервіс має право призупинити доступ до Сайту для Організатора, якщо діяльність Організатора, на думку Сервісу, становить загрозу для Сайту або користувачів і/або третіх осіб.

3.6. Сервіс має право розміщувати на Сайті, сторінці аккаунта Організатора та в Особистому кабінеті рекламну інформацію або будь-яку іншу інформацію для публічного розповсюдження без попереднього узгодження з Організатором.

3.7. Сервіс має право посилати Організатору інформаційні та рекламні повідомлення. Справжнім Організатор погоджується на отримання подібних повідомлень.

3.8. Сервіс має право проводити профілактичні роботи на Сайті з тимчасовим призупиненням роботи Сайту по можливості в нічний час і максимально скорочуючи час непрацездатності Сайту, повідомляючи про це Організатора шляхом розміщення відповідної інформації на сторінках сайту.

3.9. Сервіс має право, при наданні послуг Організатору, надавати іншим Користувачам додаткові послуги, вартість яких оплачується такими Користувачами, з обов'язковим інформуванням про це таких користувачів. Такі послуги надаються Сервісом самостійно від власного імені і не є послугами, що надаються Організатору і ніяк не впливають на взаємовідносини Організатора та Сервісу, передбачені цим або іншими договорами.

4. Права і обов'язки Організатора

4.1. Організатор зобов'язується знайомитися з актуальною версією Угоди при кожному відвідуванні Сайту до моменту користування послугами.

4.2. Організатор зобов'язується виконувати умови Угоди, що діють в момент користування Організатором послугами.

4.3. Організатор зобов'язується вказувати на Сайті виключно достовірну інформацію і жодним чином не вводити Сервіс і/або користувачів і/або будь-яких третіх осіб в оману. В тому числі, Організатор не має права реєструватися на Сайті від імені іншої особи, або називати себе іншою особою.

4.4. Організатор зобов'язується самостійно здійснювати класифікацію інформаційної продукції (інформації про Захід) з метою забезпечення інформаційної безпеки дітей, а також розміщувати знак інформаційної продукції на Сайті. Сервіс не несе відповідальності в разі невиконання або неналежного виконання Організатором зазначеного обов'язку, а також зобов'язується відшкодувати Сервісу всі збитки, що виникли у разі пред'явлення будь-яких претензій і/або позовів до Сервісу, пов'язаних з невиконанням або неналежним виконанням Організатором такого обов'язку.

4.5. Організатор зобов'язується не поширювати за допомогою Сайту інформацію, не пов'язану з Заходами.

4.6. Організатор не має права використовувати кілька аккаунтів або організацій для поширення інформації про одні і ті ж Заходи.

4.7. Організатор зобов'язується використовувати функціонал Сайту, призначений для здійснення розсилок, тільки для сповіщення своїх учасників, і тих, хто підписався на розсилки про майбутні Заходи. При цьому Організатор зобов'язується проводити розсилки тільки за списками підписників, які виявили бажання отримувати його повідомлення, а саме:

4.7.1. списки контактів, зібрані на сайті Організатора;

4.7.2. списки контактів, отримані через email-підписку (наприклад, відправка повідомлення з пропозицією підписатися на розсилку і подальшим підтвердженням підписки по спеціальному посиланню);

4.7.3. списки контактів, створені вручну шляхом обробки паперових анкет, що містять пункт, в якому абонент погоджується отримувати рекламні повідомлення;

4.7.4. списки контактів учасників попередніх подій Організатора, які підтвердили бажання отримувати ваші новини.

4.8. Категорично неприйнятні розсилки через Сервіс за такими списками адрес:

4.8.1. куплені, орендовані, запозичені і надані третіми особами списки;

4.8.2. списки, отримані автоматичним збором за допомогу спеціальних програм;

4.8.3. списки, зібрані з відкритих джерел будь-яким способом;

4.8.4. списки, отримані шляхом експорту всієї адресної книги з особистих або робочих поштових скриньок;

4.8.5. списки, походження яких не відомо.

4.9. Організатор зобов'язується виконувати всі зобов'язання, що виникли у Організатора перед третіми особами та/або Користувачами в результаті використання Сайту або послуг, а також самостійно врегулювати пов'язані з цим претензії третіх осіб та/або користувачів.

4.10. Організатор і особи, що діють від його імені, зобов'язується зберігати конфіденційність Облікових даних, а також логіна і пароля до адреси електронної пошти, що використовується в якості логіна в складі Облікових даних, самостійно визначаючи спосіб їх зберігання, і не має права передавати Облікові дані, а також логін і пароль до адреси електронної пошти, що використовується в якості логіна до складу Облікових даних.

4.11. Організатор зобов'язується використовувати персональні дані третіх осіб отримані в результаті використання Сайту та/або послуг, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 р, а саме:

4.11.1. персональні дані можуть використовуватися тільки з метою, зазначеною суб'єктом персональних даних в згоді на їх обробку (якщо обов'язковість такої згоди передбачена законом);

4.11.2. Організатору забороняється передавати відомості, отримані за допомогою Сайту, або за допомогою використання послуг, третім особам;

4.11.3. в разі заподіяння шкоди Користувачам та/або третім особам, пов'язаного з невиконанням Організатором вимог Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 р, відповідальність за це повністю покладається на Організатора.

4.12. Організатор має право користуватися послугами, а також здійснювати на Сайті всі дії, не заборонені Угодою, Правилами користування сайтом, чинним законодавством України, а також іншими вимогами Сервісу.

4.13. Організатор зобов'язується не використовувати будь-які способи прийому оплати від учасників Подій, прямо не передбачені Сайтом, в тому числі, але не обмежуючись, прийом оплати безпосередньо на особисту банківську карту і їм подібні, а також розміщувати на Сайті будь-яку інформацію про подібні способи оплати.

5. Порядок надання та прийому послуг

5.1. Для отримання послуг Організатор або особа, яка діє від імені Організатора, повинен авторизуватися на Сайті <https://regtoevent.com>, шляхом введення своїх облікових даних у вікно «Увійти». Детальний опис послуг, в тому числі, порядок їх надання та термін їх дії, міститься на сторінках відповідних послуг або інших сторінках сайту. Для надання певних послуг Сторони укладають окремі Договори на надання таких послуг.

5.2. Послуга, що надається безоплатно, вважається наданою належним чином і прийнятої Організатором, якщо протягом 1 (одного) календарного дня з моменту, її виконання, Організатор не заявив Сервісу в письмовому вигляді про ненадання послуг.

5.3. Послуга вважається наданою належним чином і прийнята Організатором, якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання останньої події, яка визначає надання послуги, Організатор не заявив Сервісу в письмовому вигляді про ненадання послуг.

5.4. У зазначених в пунктах 5.2 та 5.3 Угоди випадках письмова претензія повинна містити докладні вказівки на невідповідність наданої послуги до положень Угоди, а також повинна бути підтверджена документально, в тому числі, шляхом застосування до претензії скріншотів, що підтверджують неналежне надання послуги. При цьому скріншот не є незаперечним доказом неналежного надання Сервісом послуги.

5.5. У разі надходження на адресу Сервісу до моменту, коли послуга вважається наданою належним чином, письмової претензії, зазначеної в пункті 5.4 Угоди, складеної відповідно до умов Угоди, Сервіс зобов'язується здійснити перевірку і направити на адресу Організатора згоду з претензією або мотивовану незгоду з нею. У разі згоди Сервісу з претензією

Організатора про ненадання послуги, Сервіс зобов'язується повторно надати послугу, в обсязі, відповідному не надану або неналежно наданій послуги.

5.6. На письмову вимогу Організатора, Сервіс надає Організатору передбачені законодавством України бухгалтерські документи, що підтверджують надання послуг, що підлягають оплаті. Зазначені документи направляються Організатору протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги. Документи надаються в разі заповнення Організатором усіх полів у вкладці «Реквізити» в Особистому кабінеті або при відправці їх на електронну адресу Сервісу mail@regtoevent.com.

5.7. Організатор, на адресу якого Сервісом спрямовані документи відповідно до пункту 5.6 Угоди, зобов'язаний направляти на адресу Сервісу, підписаний зі свого боку екземпляр акту здачі-приймання послуг, і інші підписані зі свого боку документи в строк не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту відправки відповідних документів Сервісом.

5.8. Організатор зобов'язується також направити Сервісу не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту відправки відповідних документів Сервісом завірені оригінали відповідних документів в 2 примірниках. Сервіс зобов'язується не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після отримання оригіналів документів заповнити їх зі свого боку і відправити Організатору його примірник поштою на його юридичну адресу або інший адресу, вказану Організатором. У разі не направлення акта або інших документів в зазначений термін, акт та інші документи вважаються і визнаються Сторонами підписаним.

6. Вартість послуг і порядок розрахунків

6.1. Організатор оплачує вартість послуг, що надаються за плату, шляхом перерахування грошових коштів на Розрахунковий рахунок, а також, шляхом утримання Сервісом відповідної суми комісійної винагороди від грошових коштів, що надійшли Сервісу для Організатора.

6.2. Вартість послуг, що надаються за плату, може визначатися Сервісом за запитом Організатора на підставі певних факторів і доводитися до його відома в письмовому вигляді.

6.3. Організатор має право створювати Заходи, як з платною, так і безкоштовною участю.

6.4. Вартість послуг:

- Організатори, які створили Заходи з безкоштовною участю третіх осіб, за умови кількості згенерованих Електронних квитків до 500 (п'ятисот) штук, використовують функціонал Сервісу - безкоштовно.
- Організатори, які створили Заходи з безкоштовною участю третіх осіб, за умови кількості згенерованих Електронних квитків понад 500 (п'ятисот) штук, використовують функціонал Сервісу – з абонентською платою 99 \$ (дев'яносто дев'ять доларів США, за курсом НБУ на день укладення договору).
- Для платних заходів діє диференційована система оплати від 1% до 3% плюс фіксована сума в залежності від загальної суми всіх згенерованих (сплачених) квитків через Сервіс <https://regtoevent.com>
- Вартість послуги офлайн реєстрації в день івенту прораховується і обговорюється індивідуально з кожним Організатором.

6.5. Якщо Організатор використовує платіжні сервіси, для оплати квитків, то вони можуть стягувати свою додаткову комісію за своє використання. Інформацію про порядок нарахування/списання комісії, а також про її розміри Організатор зобов'язується отримувати безпосередньо у представників Сервісу. Комісія за використання послуг платіжних екваєрів визначається їх внутрішніми правилами і вказана всередині кабінету Організатора. Виведення коштів на розрахункові рахунки Організатора можливі тільки всередині цих систем.

6.6. Сервіс не є податковим агентом, кожна зі Сторін самостійно несе відповідальність за сплату податків і зборів відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Сервіс за жодних обставин не несе відповідальності за виконання покладених на нього Організатором обов'язків щодо повернення грошових коштів Користувачу разі відмови Користувача від участі в Заході, або скасування чи перенесення Заходу Організатором. Всі претензії, пов'язані з зазначеними діями та Заходами Користувач направляє безпосередньо за вказаними на Сайті реквізитами Організатора, або за реквізитами Організатора, узятим з відкритих реєстрів.

6.8. За несвоєчасне або повну відсутність повернення коштів за запитом Учасника Сервіс <https://regtoevent.com> відповідальності не несе.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Сервіс не несе ніякої відповідальності за досягнення або не досягнення Організатором результату, якого Організатор розраховував досягти, використовуючи Сайт та/або послуги.

7.2. Відповідальність Сервісу в процесі продажу Покупцям Електронних квитків на Заходи Організатора обмежується функцією організації і здійснення взаємодії між Організатором і Покупцем, в тому числі в частині технічного забезпечення функціонування Сервісу, з метою електронної реєстрації на Захід і реалізації електронного квитка, тобто послугами, наданими безпосередньо Сервісом .

7.3. Сервіс не гарантує Організатору виконання Покупцями їх зобов'язань за угодами, укладеними за його посередництва.

7.4. Сервіс не несе відповідальності в разі неможливості здійснення реалізації Електронних квитків в результаті несправності програмних або апаратних засобів, що використовуються Організатором та/або Покупцем, а також несправності каналів зв'язку, що надаються Організатору та/або Покупцеві третіми особами, а також пов'язані з цим збитки Організатора.

7.5. Сервіс не відповідає за тимчасову відсутність у Організатора доступу до Сайту, та/або будь-якої частини Сайту, та/або будь-якої послуги, а також пов'язані з цим збитки Організатора та/або будь-якої третьої особи.

7.6. Сервіс не несе відповідальності за будь-які прямі/непрямі збитки та/або упущену вигоду Організатора та/або третіх осіб, втрату інформації в результаті використання або неможливості використання Сайту.

7.7. Сервіс не несе відповідальності за неотримання необхідної інформації або неотримання її в термін, у зв'язку з технічними проблемами мережі Організатора (принципала), а також через перебої в роботі сайту або техніко-профілактичні роботи на Сайті або в мережі, але зобов'язується сприяти якнайшвидшому вирішенню проблемної ситуації.

7.8. Сервіс не відповідає за збитки Організатора, що виникли в результаті неправомірних дій третіх осіб, в тому числі пов'язаних з неправомірним доступом до Особистого кабінету Організатора. Сервіс не несе відповідальності за збитки, завдані Організатору в результаті розголошення третім особам Облікових даних, яка трапилася не з вини Сервісу.

7.9. Організатор самостійно несе відповідальність за всі дії, вчинені на Сайті з використанням Облікових даних Організатора.

7.10. Сервіс не надає будь-яких гарантій працездатності сайту. Організатор погоджується використовувати Сайт в тому вигляді, в якому він представлений, без будь-яких гарантій з боку Сервісу.

7.11. Організатор зобов'язується відшкодувати Сервісу всі збитки, що виникли у разі пред'явлення Покупцями та/або іншими особами будь-яких претензій або позовів до Сервісу, пов'язаних з проведенням Заходу, якістю наданих Організатором послуг, правдивістю і умовами угод або іншими обставинами, відповідальність за які несе Організатор.

7.12. У разі, коли Сервісом перераховано Організатору кошти за реалізований Електронний квиток, проте вже після такого перерахування платіжною системою, через яку Покупцем здійснювався переказ коштів за квиток, транзакцію Покупця розцінено як шахрайську і повернуто йому кошти, Організатор зобов'язання пов'язується відшкодувати Сервісу утримані платіжною системою на користь покупця кошти. Сформований Електронний квиток при цьому підлягає анулюванню.

7.13. У разі порушення Організатором умов Угоди, Сервіс має право, без будь-яких повідомлень, в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання Угоди за допомогою блокування доступу Організатору до Особистого кабінету, Сайту і блокування та/або видалення Особистого кабінету і всієї інформації про Організатора, який допустив порушення, і його Захід.

7.14. У разі несплати рахунків, виставлених Сервісом в установлений строк, Організатор зобов'язується виплатити неустойку в розмірі 0,5% (п'ять десятих відсотка) за кожен день прострочення від суми, що підлягає оплаті.

8. Персональні дані

8.1. Реєструючись на Сайті і вносячи персональні дані в реєстраційну форму, Організатор робить внесені персональні дані загальнодоступними, і будь-який Користувач може вільно ознайомитися з ними. Справжнім Організатор висловлює свою згоду з тим, що обробка персональних даних, які були внесені при реєстрації на Сайті здійснюється на підставі Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 р.

8.2. Сервіс при обробці персональних даних Організатора зобов'язується вжити всіх передбачених чинним законодавством України заходів для їх захисту від несанкціонованого доступу.

8.3. При цьому не виключено, що в результаті певних обставин персональні дані Організатора можуть стати доступними і іншим особам. Справжнім Організатор погоджується з тим, що не висуватиме претензій до Сервісу в зв'язку з цим, з огляду на, що Організатор робить свої персональні дані загальнодоступними.

8.4. Персональні дані Організатора обробляються Сервісом протягом терміну їх розміщення на Сайті. Якщо персональні дані, розміщені на Сайті, будуть видалені, то Сервіс припиняє їх обробку. Однак Сервіс має право зберегти резервну копію вищевказаних даних Організатора до ліквідації Сервісу.

8.5. Організатор, доручає Сервісу обробку персональних даних учасників подій Організатора:

8.5.1. прізвище ім'я по батькові;

8.5.2. номери контактних телефонів;

8.5.3. адреси електронної пошти

8.5.4. місце роботи і посада;

8.5.5. дані про свої інтереси;

8.5.6. дані браузера, пристрої та IP адреса

8.5.7. інші дані, які може встановити Організатор, як обов'язкові до заповнення.

8.6. Обробляючи персональні дані від імені Організатора, Сервіс є обробником персональних даних. В ході обробки з персональними даними будуть здійснені наступні дії: збір, запис, систематизація, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміна), витяг, використання, передача (поширення, надання, доступ), знеособлення, блокування, видалення, знищення.

8.7. Обробка персональних даних повинна здійснюватися на законній і справедливій основі, вона повинна обмежуватися досягненням конкретних, заздалегідь визначених і законних цілей; обробці підлягають тільки персональні дані, які відповідають цілям їх обробки; зміст і обсяг оброблюваних персональних даних повинні відповідати заявленим цілям обробки.

8.8. Не допускається обробка персональних даних, несумісна з цілями збору персональних даних; об'єднання баз даних, що містять персональні дані, обробка яких здійснюється з метою, несумісних між собою.

8.9. При обробці персональних даних повинні бути забезпечені точність персональних даних, їх достатність, а в необхідних випадках і актуальність по відношенню до цілей обробки персональних даних. Оператор повинен вживати необхідних заходів або забезпечувати їх прийняття з видалення або уточнення неповних, або неточних даних.

8.10. Зберігання персональних даних має здійснюватися у формі, що дозволяє визначити суб'єкта персональних даних не довше, ніж цього вимагають цілі обробки персональних даних, якщо термін зберігання персональних даних не встановлено законом, договором, стороною якого, вигодонабувачем або поручителем, за яким є суб'єкт персональних даних. Оброблювані персональні дані підлягають знищенню або знеособленню після досягнення цілей обробки або в разі втрати необхідності в досягненні цих цілей, якщо інше не передбачено законом.

8.11. Сервіс, обробляючи персональні дані від імені Організатора, може здійснювати з ними такі дії (операції): збір, запис, систематизація, накопичення, знеособлення, видалення, зберігання, уточнення, витяг, використання, блокування, знищення, передача.

8.12. Відповідальність перед суб'єктом персональних даних, чиї персональні дані обробляються Сервісом за дорученням Організатора, Організатор несе самостійно.

8.13. Якщо права учасників подій Організатора були порушені Сервісом, в зв'язку з чим Організатору було завдано збитків, Сервіс зобов'язаний покрити такі збитки.

8.14. Факт укладення цього Договору не є конфіденційною інформацією і дає право Сервісу згадувати Організатора в числі своїх клієнтів.

9. Інтелектуальна власність

9.1. Виняткові і особисті немайнові права на Сайт належать Сервісу або іншим особам, які уклали з Сервісом угоду, що дає йому право розміщувати результат інтелектуальної діяльності цих осіб на Сайті або в його складі, і охороняються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Організатор самостійно несе відповідальність у зв'язку з використанням прав на об'єкти інтелектуальної власності, що містяться в розміщуваних Організатором на Сайті матеріалах, а також в матеріалах, переданих Організатором за допомогою Сайту, що зберігаються на Сайті в Особистому кабінеті Організатора або матеріали, будь-яким іншим способом стають доступними за допомогою Сайту внаслідок дій та/або бездіяльності Організатора. Сервіс не має технічної можливості контролювати відповідність зазначених у цьому пункті матеріалів вимогам чинного законодавства України, в тому числі, сервіс не має можливості відслідковувати наявність або відсутність порушення зазначеними матеріалами чиїхось прав та інтересів.

9.3. Організатор зобов'язується врегулювати всі можливі претензії правовласників або інших третіх осіб до Сервісу, пов'язані з матеріалами, зазначеними в пункті 9.3 Угоди, своїми силами і за свій рахунок.

9.4. У разі пред'явлення Сервісу претензій, позовів, вимог третіми особами з питання незаконного використання Організатором на Сайті об'єктів інтелектуальної власності, Організатор зобов'язується відшкодувати Сервісу всі збитки, понесені останнім в результаті такого порушення або пред'явлення таких претензій.

10 Порядок вирішення спорів і врегулювання претензій

10.1. Ця Угода та всі виникаючі з неї правовідносини регулюються законодавством України.

10.2. Усі спори, розбіжності і претензії, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням, розірванням чи визнанням недійсним Угоди, Сторони будуть прагнути вирішити шляхом переговорів. Сторона, у якій виникли претензії та/або розбіжності, направляє іншій Стороні повідомлення із зазначенням виниклих претензій та/або розбіжностей на адресу електронної пошти mail@regtoevent.com. Повідомлення повинно містити суть висунутої вимоги, докази, що підтверджують вимогу, а також відомості про Організатора.

10.3. Протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту отримання зазначеного в пункті 10.2 Угоди повідомлення, Сторона, що отримала його, зобов'язана направити відповідь на це повідомлення.

10.4. У разі, якщо відповідь на повідомлення не буде отриманий направила повідомлення Стороною протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дати направлення відповідного повідомлення, або якщо Сторони не дійдуть згоди щодо виниклих претензій та/або розбіжностей, спір має бути вирішено в суді за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10.5. Для вирішення технічних питань при визначенні провини Організатора в результаті його неправомірних дій при користуванні мережею Інтернет і Сайтом зокрема, а також для розгляду повідомлень Організатора, Сервіс має право самостійно залучати компетентні організації як експертів. У разі встановлення вини Організатора, останній зобов'язаний відшкодувати витрати на проведення експертизи.

11 Вступ Угоди в силу і зміна умов Угоди

11.1. Угода набуває чинності з моменту її прийняття, шляхом акцепту оферти Організатором при реєстрації на сайті <https://regtoevent.com> до повного виконання Сторонами їх зобов'язань.

11.2. Актуальна версія Угоди постійно знаходиться в мережі Інтернет за адресою https://regtoevent.com/docs/ua_agreements.pdf

11.3. Сторони погоджуються, що Угода може бути змінена Сервісом в односторонньому порядку шляхом розміщення оновленого тексту Угоди в мережі Інтернет за адресою https://regtoevent.com/docs/ua_agreements.pdf. Організатор підтверджує свою згоду зі змінами умов Угоди шляхом використання Сайту. При незгоді зі зміненою версією Угоди, Організатор припиняє користування Сайтом та/або послугами Сервісу.

11.4. Організатор, який не погоджується з умовами Угоди та/або зі зміною умов Угоди повинен негайно розірвати Угоду.

11.5. Будь-яка із Сторін може ініціювати розірвання Договору, і повинна завчасного попередити іншу Сторону не менше ніж за 2 тижні до дати припинення дії Договору. При цьому всі зобов'язання по перерахуванню коштів за Електронні квитки, реалізація яких була здійснена до моменту розірвання Договору, а також зобов'язання по сплаті агентської винагороди повинні бути виконані Сторонами, які ініціюють таке розірвання, в повному обсязі.