

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА, ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ)
про надання послуг попередньої реєстрації Учасників Заходів, сприяння реалізації
та подальшої генерації Електронних квитків та супутніх послуг для організації
Заходів**

Актуальна версія від 01.01.2026

Текст документу, положення якого викладені нижче, включає всі важливі умови Договору і є пропозицією Сервісу RegToEVENT, Сайт якого розміщений за постійною адресою в мережі Інтернет <https://regtoevent.com> та його технічних піддоменах <https://a.rte.im>, <https://c.rte.im> і <https://app.rte.im/> заключити Публічний договір (оферту) з будь якою третьою особою, що використовує Сервіс як Організатор Заходів з метою реєстрації Учасників Заходу та реалізації їм Електронних квитків. Всі нижче згадані послуги надаються виключно в режимі онлайн, через Сайти Сервісу RegToEVENT.

Відповідно до положень ст. 633, 641 Цивільного кодексу України умови Публічної оферти та Публічного договору однакові для всіх користувачів. Відповідно до ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України, реєстрація Організатора через Сайт <https://regtoevent.com> та створення Особистого кабінету Організатора на його технічному піддоміні <https://a.rte.im> є акцептом цієї оферти, що прирівнюється до укладення договору на умовах, викладених нижче за текстом.

Договір вважається договором приєднання, в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, тобто може бути укладений виключно шляхом приєднання Організатора до Договору в цілому, і Організатор, в свою чергу, не вправі пропонувати свої умови та/або вимагати включення будь-яких умов до Договору.

Реєструючись та використовуючи Сервіс RegToEVENT, Організатор заявляє і гарантує, що він не включений до жодного списку торгівельних ембарго або економічних санкцій (таких, як список санкцій Ради безпеки ООН, ЄС, США та ін.), списку спеціально призначених громадян (офісу). RegToEVENT залишає за собою право вибирати ринки та юрисдикції для ведення бізнесу і може обмежити або відмовити на свій розсуд надання послуг Сервісу в певних країнах або регіонах.

Сервіс RegToEVENT не надає послуги Організаторам на території Російської Федерації та Республіки Білорусь, та залишає за собою повне право видаляти Особисті кабінети таких організаторів.

ТОВ «НАУКОВА КОМПАНІЯ АКСОНАКС», код ЄДРПОУ 42762123, надає послуги пов'язані з посередництвом у бронюванні квитків, організації виставок та конференцій, участю в Заходах третіх осіб, як учасників, підтвердження справжності квитка на місці проведення заходу, онлайн-послуги і т.п. та представляє інтереси Сервісу RegToEVENT.

В залежності від обраного Організатором формату роботи з Сервісом, ТОВ «НК АКСОНАКС» може виступати "Комерційним агентом" в розумінні ст. 297 Господарського кодексу України та «Агентом» в розумінні п. 292.4. ст.292 Податкового кодексу України або ж «Комісіонером» в розумінні ст. 1011 Цивільного кодексу України, тому далі по тексту може згадуватись як «Сервіс», «Комерційний агент» або «Комісіонер».

**PUBLIC CONTRACT (OFFER, ACCESSION AGREEMENT)
on the provision of services for the pre-registration of Event Participants, facilitation of
the implementation and further generation of Electronic Tickets and related services
for the organisation of Events**

Current version from 01.01.2026

The text of the document, the provisions of which are set out below, includes all the important terms of the Agreement and is an offer of the RegToEVENT Service, the Website of which is located at the permanent address on the Internet <https://regtoevent.com> and its technical subdomains <https://a.rte.im>, <https://c.rte.im> and <https://app.rte.im/> to conclude a Public Agreement (offer) with any third party using the Service as the Event Organizer for the purpose of registration of the Event Participants and sale of Electronic Tickets to them. All the services mentioned below are provided exclusively online, through the RegToEVENT Service Sites.

In accordance with the provisions of Articles 633, 641 of the Civil Code of Ukraine, the terms of the Public Offer and the Public Agreement are the same for all users. In accordance with Part 2 of Article 642 of the Civil Code of Ukraine, registration of the Organiser via the Website <https://regtoevent.com> and creation of the Organiser Personal Account on its technical subdomain <https://a.rte.im> is an acceptance of this offer, which is equivalent to the conclusion of the agreement on the terms and conditions set out below.

The Agreement is considered to be a contract of adhesion within the meaning of Article 634 of the Civil Code of Ukraine, that is, it can be concluded only by the Organiser accession to the Agreement as a whole, and the Organizer, in turn, has no right to offer its own terms and conditions and / or require the inclusion of any conditions in the Agreement.

By registering and using the RegToEVENT Service, the Organizer declares and guarantees that he is not included in any list of trade embargoes or economic sanctions (such as the list of sanctions of the UN Security Council, the EU, the USA, etc. RegToEVENT reserves the right to choose markets and jurisdictions for doing business and may restrict or refuse at its discretion to provide the Service in certain countries or regions.

The RegToEVENT service does not provide services to Organizers in the territory of the Russian Federation and Belarus, and reserves the full right to delete the Personal Accounts of such organizers.

"SCIENCE COMPANY AXONAX" LLC, Reg code 42762123, provides services related to ticket booking, organization of exhibitions and conferences, participation in the Events of third parties as participants, ticket authentication at the venue, online services, etc. and represents the interests of the RegToEVENT Service.

Depending on the format of work with the Service chosen by the Organizer, SC AKSONAX LLC may act as a "Commercial Agent" in the meaning of Art. 297 of the Commercial Code of Ukraine and "Agent" in the meaning of paragraph 292.4. of Art. 292 of the Tax Code of Ukraine or "Commissioner" in the meaning of Art. 1011 of the Civil Code of Ukraine, therefore hereinafter referred to as "Service", "Commercial Agent" or "Commissioner".

Якщо формат роботи передбачає прийом коштів від реалізації Електронних квитків Організатором, то для початку роботи з Сервісом, Організатор подає підписану Заяву приєднання до умов Публічного договору на ім'я ТОВ "НК АКСОНАКС". Шляхом відправки останньої, засобами поштового зв'язку або через сервіси електронного документообігу <https://edo.vchasno.ua/> чи <https://paperless.com.ua/> Незалежно від способу подання Заяви (в паперовому чи електронному вигляді), вона матиме однакову юридичну силу.

ТОВ «НК АКСОНАКС» від імені Сервісу RegToEVENT, і третя особа Організатор (далі «Організатор», «Принципал», «Комітент») яка акцептувала Оферту, розміщену в мережі Інтернет за адресою: <https://regtoevent.com/docs/oferta.pdf>, уклали цю угоду про наведене нижче:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. В цьому Договорі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Акцепт оферти – проставлення відповідної відмітки «Я погоджуюсь з умовами Публічної оферти» та подальше натискання кнопки «Зареєструватися» на Сайті Сервісу є повним і безумовним прийняття всіх умов даного Публічного договору (Оферти) та умов використання функціоналу Сервісу.

Баланс аккаунту - внутрішній інструмент Сервісу для забезпечення надсилання Організатором додаткових СМС та Email-повідомлень Покупцям та/або для оплати комісійної винагороди Комерційного агента при використанні способів оплати через окремих фінансових посередників, де в останнього немає можливості одразу її утримати автоматично. Не є платіжним засобом та не підлягає поверненню чи конвертації в якусь іншу валюту. Баланс Особистого кабінету зараховуються в євро, та списується по кожній транзакції окремо (надсилання повідомлення, комісійна винагорода за успішне замовлення, тощо). Зберігається в Особистому кабінеті Організатора (принципала) на постійній основі.

Вікторина – програмно згенерована серія запитань та відповідей у вигляді тестування для Учасника під час перегляду Онлайн трансляції, яке він може пройти в режимі онлайн. Сформована Організатором шляхом внесення відповідних даних у форму створення Вікторини та після натискання кнопки «Зберегти» у відповідному розділі функціоналу Сервісу. За правильні відповіді тестувань Вікторини, Учасник отримує бали, які зараховуються та підсумовуються Сервісом та можуть бути використані Учасником для обміну на подарунки, надані Організатором на відповідній сторінці Магазину подарунків.

Віртуальний стенд – згенерована сторінка на піддомені Сайту Сервісу, з інформацією (тексти, посилання, кнопки, зображення, відео тощо) про партнера Онлайн трансляції Заходу Організатора. Генерується після внесення всіх налаштувань Організатором після натискання ним кнопки «Зберегти» та постійно доступна Учасникам Заходу для перегляду в їх Особистих кабінетах учасника під час Онлайн трансляції.

Електронний квиток - документ, сформований Сервісом в електронній цифровій формі, що містить інформацію, за допомогою якої ідентифікується особа Покупця (Учасника) та Захід Організатора, на участь в якому на підставі даного Електронного квитка Покупець (Учасник) має право. Реалізований Сервісом Електронний квиток на Захід Організатора створює відповідні обов'язки для Організатора, а саме - забезпечити пропуск Покупця (Учасника) на Захід та надати послугу з проведення Заходу.

Захід - подія (послуга), в тому числі, але не обмежуючись: конференція, семінар, виставка, показ, курси, майстер-клас, тренінг, концерт, мітап, тощо яку організовує та проводить Організатор та

If the format of work involves the receipt of funds from the sale of Electronic Tickets by the Organiser, then in order to start working with the Service, the Organizer shall submit a signed Application for Accession to the terms of the Public Agreement to the name of AXONAX LLC. The Application may be sent by post or through the electronic document management services <https://edo.vchasno.ua/> or <https://paperless.com.ua/>. Regardless of the method of submission of the Application (in paper or electronic form), it will have the same legal force.

"SC AKSONAX" LLC on behalf of the RegToEVENT Service, and the third party Organizer (hereinafter referred to as the "Organizer", "Principal", "Commission Agent") who accepted the Offer posted on the Internet at <https://regtoevent.com/docs/oferta.pdf>, have concluded this agreement on the following:

1. TERMS AND DEFINITIONS

1.1. In this Agreement the following terms are used in the following meaning:

Acceptance of the Offer - marking the appropriate mark "I agree to the terms of the Public Offer" and further clicking the "Register" button on the Service Website is a full and unconditional acceptance of all the terms of this Public Agreement (Offer) and the terms of use of the Service functionality.

Account Balance is an internal tool of the Service to ensure that the Organizer sends additional SMS and Email notifications to the Buyers and/or to pay the Commercial Agent's commission when using payment methods through certain financial intermediaries, where the latter is not able to immediately withhold it automatically. It is not a means of payment and cannot be returned or converted into any other currency. The balance of the Personal Area is credited in euros and debited for each transaction separately (sending a message, commission for a successful order, etc.). It is stored in the Personal Account of the Organizer (Principal) on a permanent basis.

Quiz - a software-generated series of questions and answers in the form of testing for the Participant while watching the Online Broadcast, which he can pass online. Formed by the Organizer by entering the relevant data into the Quiz creation form and after clicking the "Save" button in the appropriate section of the Service functionality. For correct answers to the Quiz tests, the Participant receives points, which are credited and summed up by the Service and can be used by the Participant to exchange for gifts provided by the Organizer on the corresponding page of the Gift Shop.

Virtual booth - a generated web page on the subdomain of the Service Website with information (texts, links, buttons, images, videos, etc.) about the partner of the Organizer Online broadcast of the Event. It is generated after making all the settings by the Organizer after clicking the "Save" button and is constantly available to the Participants of the Event for viewing in their Personal Accounts during the Online broadcast.

Electronic Ticket - a document generated by the Service in electronic digital form containing information that identifies the identity of the Buyer (Participant) and the Event of the Organizer, to participate in which on the basis of this Electronic Ticket the Buyer (Participant) has the right. The Electronic Ticket for the Organizer Event sold by the Service creates the corresponding obligations for the Organizer, namely - to ensure the Buyer's (Participant's) admission to the Event and to provide the service of holding the Event.

Event - an event (service), including, but not limited to: conference, seminar, exhibition, show, courses, master class, training, concert, meetup, etc. organized and conducted by the Organizer and information

інформацію про яку він розмістив на Сайті через власний Особистий кабінет з метою реєстрації Покупців (Учасників) та реалізації їм Електронних квитків.

Заявка організатора - інформація про Захід та умови реєстрації і реалізації Електронних квитків на нього, надана Сервісу Організатором через функцію «Створення заходу» в Особистому кабінеті Сервісу.

Комерційний агент - суб'єкт господарювання, який відповідно до визначених агентським договором повноважень здійснює комерційне посередництво в інтересах та від імені другої сторони за договором (принципала), вступаючи при цьому у відносини з третіми особами.

Комісіонер - зобов'язується за дорученням другої сторони (комітента) за плату вчинити один або кілька правочинів від свого імені, але за рахунок комітента.

Комітент - той, хто доручає комісіонерові здійснити за винагороду певну операцію (купівлю, продаж тощо).

Кнопки зміни статусу замовлення – спеціальні кнопки «Безкоштовно», «Безкоштовно з Email» «Оплачено безготівковими», «Оплачено готівкою», в інтерфейсі Сервісу, які дозволяють перевести замовлення Учасника на Електронний квиток із статусу «нове» в статус «оплачене» та згенерувати Учаснику Електронний квиток з подальшим надсиланням його на електронну пошту та телефон Покупця (Учасника), вказані ним при реєстрації на Захід.

Магазин подарунків – згенерована сторінка на піддоміні Сайту Сервісу (тексти, посилання, кнопки, зображення, відео тощо), з інформацією про надані Організатором подарунки, які можуть отримати Учасники Онлайн трансляції Заходу Організатора, обмінявши їх на зароблені бали під час проходження Вікторини, у терміни та на умовах визначених Організатором. Генерується після внесення всіх налаштувань Організатора, після натискання ним кнопки «Зберегти» та постійно доступна Учасникам Заходу для перегляду в їх Особистих кабінетах учасника під час Онлайн трансляції.

Онлайн трансляція – підготовка та передавання відеозапису виступів Заходу у формі радіо хвиль чи цифрових сигналів, які може бачити Учасник зі свого персонального комп'ютера чи смартфона незалежно від фактичного місця проведення Заходу та місцезнаходження Учасника. У випадку послуги наданої Сервісом - інструмент Сервісу для Онлайн трансляції дозволяє обмежити доступ до відео стріму, візуально оформити оточення користувача, створити Віртуальні стенди партнерів, з вікторинами чи Магазин подарунків в рамках поточного Заходу, але не надає послуги з самої трансляції відео.

Організатор – у розумінні повноважень ролі користувача Сервісу - фізична особа-підприємець або юридична особа, яка здійснює реєстрацію учасників та/чи реалізацію Електронних квитків на Захід за допомогою функціоналу Сервісу.

Особистий кабінет - сукупність захищених сторінок Сайту, які були створені у результаті введення Організатором чи Покупцем (Учасником) своїх даних у реєстраційну форму на цьому Сайті та за допомогою яких вони мають можливість подавати Заявку організатора, змінювати особисті дані, реєструватися на Заходи, здійснювати оплату за Електронні квитки та використовувати інші можливості Сайту. Для кожної фізичної особи-підприємця та юридичної особи, які реєструються на Сайті в якості Організатора, реєструється окремий Особистий кабінет. У разі здійснення реєстрації на безоплатний Захід та/або придбання Електронних квитків на платний Захід зі свого Особистого

about which is posted on the Website through its own Personal Account for the purpose of registration of Buyers (Participants) and sale of Electronic Tickets to them.

Organiser Application means information about the Event and the terms of registration and sale of Electronic Tickets for it provided to the Service by the Organizer through the "Create Event" function in the Personal Account of the Service.

Commercial agent - a business entity that, in accordance with the powers defined by the agency agreement, carries out commercial intermediation in the interests and on behalf of the other party to the agreement (Principal), while entering into relations with third parties.

Commission agent - undertakes on behalf of the other party (Principal) for a fee to perform one or more transactions on his own behalf, but at the expense of the Commitment.

Commitment - the one who instructs the commission agent to perform a certain transaction (purchase, sale, etc.) for a fee.

Buttons for changing the status of the order - special buttons "Free", "Free with Email", "Paid by bank transfer", "Paid in cash" in the interface of the Service, which allow to transfer the Participant's order for the Electronic Ticket from the status "new" to the status "paid" and generate an Electronic Ticket for the Participant with its subsequent sending to the e-mail and phone number of the Buyer (Participant) specified by him during registration for the Event.

Gift Shop - a generated web page on the subdomain of the Service Website (texts, links, buttons, images, videos, etc.), with information about the gifts provided by the Organizer, which can be received by the Participants of the Online broadcast of the Organizer Event by exchanging them for the points earned during the Quiz, within the terms and conditions determined by the Organizer. It is generated after making all the settings of the Organizer, after clicking the "Save" button and is constantly available to the Participants of the Event for viewing in their Personal Accounts during the Online broadcast.

Online broadcast - preparation and transmission of video recordings of the Event performances in the form of radio waves or digital signals that can be seen by the Participant from his/her personal computer or smartphone, regardless of the actual venue of the Event and the Participant's location. In the case of the service provided by the Service - the Service tool for online broadcasting allows you to restrict access to the video stream, visually decorate the user's environment, create Virtual stands of partners, with quizzes or a Gift Shop within the current Event, but does not provide services for video broadcasting itself.

Organizer - in understanding the powers of the role of the Service user - an individual entrepreneur or legal entity that registers participants and/or sells Electronic Tickets to its Event using the Service functionality.

Personal Account - a set of protected pages of the Website, which were created as a result of entering by the Organizer or Buyer (Participant) of their data in the registration form on this Website and with the help of which they have the opportunity to submit the Organizer Application, change personal data, register for Events, pay for Electronic Tickets and use other features of the Website. A separate Personal Account shall be registered for each individual entrepreneur and legal entity that registers on the Website as the Organizer. In case of registration for the free Event and/or purchase of the Electronic Tickets for the paid Event from the Personal Account by the Buyer (Participant) for other persons, each of such persons shall

кабінету Покупцем (Учасником) для інших осіб, кожна з таких осіб набуває статусу Покупця (Учасника), однак відповідальність за достовірність та правильність даних, зазначених при реєстрації таких Покупців (Учасників), несе особа, з Особистого кабінету якої реєстрацію та/або придбання Електронних квитків було здійснено.

Покупець/Учасник - фізична особа, якій за допомогою Сервісу сформовано Електронний квиток на Захід Організатора, та яка має право відвідати Захід особисто та/або переглянути онлайн трансляцію Заходу, в залежності від особливостей останнього.

Принципал - в Господарському Кодексі України іменується суб'єктом господарювання, від імені, в інтересах, під контролем і за рахунок якого діє комерційний агент - особа (фізична або юридична), якій комерційний агент надає посередницькі послуги щодо укладення угод або виконання фактичних дій у сфері господарювання відповідно до агентського договору).

Промокод – створений Організатором, за допомогою спеціального розділу налаштувань Заходу, набір символів, який при введенні Покупцем (Учасником) у відповідне поле форми реєстрації автоматично перераховує початкову вартість Електронного квитка та надає знижку на придбання такого квитка, у розмірі передбаченому Організатором.

Сайт - веб-сайт <https://regtoevent.com> та його технічні піддомени <https://a.rte.im>, <https://c.rte.im> і <https://app.rte.im>

Сервіс – онлайн-сервіс послуг для організації Заходів RegToEVENT - сукупність сторінок Сайту, розміщених за постійною адресою в мережі Інтернет <https://regtoevent.com> та його технічних піддоменах <https://a.rte.im>, <https://c.rte.im> і <https://app.rte.im>/, що надаються Комерційним агентом (Комісіонером) у користування Організатору (комісіонеру/комітенту) та Покупцям (Учасникам) з набором функцій (в тому числі, але не обмежуючись), необхідних для реєстрації та/або реалізації Покупцям (Учасникам) Електронних квитків на Заходи Організатора. В розумінні діючої Сторони даного договору – ТОВ «НАУКОВА КОМПАНІЯ АКСОНАКС» (ТОВ «НК АКСОНАКС»).

RegToEVENT являється програмною розробкою ТОВ «НК АКСОНАКС» та представляє з себе SaaS (Software as a service, SaaS) продукт – є розробленою вебпрограмою, яка розміщена в хмарному середовищі в мережі інтернет та керується розробником з метою використання її користувачами (Організаторами та Учасниками Заходів) через інтернет. Організатори, як користувачі, сплачують не за володіння програмним продуктом, як таким, а лише за його використання. Для Учасників, як користувачів, Сервіс надається безкоштовно.

Сторінка події – односторінковий веб-сайт створений Організатором на піддомени Сервісу, за допомогою спеціального розділу налаштувань Заходу. Така сторінка створюється та використовується в рамках кожного окремого Заходу Організатора, та передбачає реєстрацію Покупців (Учасників) та реалізацію їм Електронних квитків на Захід, виключно через функціонал Сервісу. Не підлягає передачі у постійне користування Організатору та не може містити сторонні програмні коди.

Технічна заявка – сформований Організатором документ, який засвідчує його ініціативу по налаштуванню візуального оформлення оточення користувача під час Онлайн трансляції, створення Віртуальних стендів партнерів трансляції чи заявленої кількості Учасників, яким буде доступна Онлайн трансляція, з переліком та вказаною кількістю вище перерахованих послуг, та наданий Сервісу шляхом надсилання на його електронну адресу або особистим врученням.

acquire the status of the Buyer (Participant), however, the person from whose Personal Account the registration and/or purchase of the Electronic Tickets was made shall be responsible for the accuracy and correctness of the data specified during the registration of such Buyers (Participants).

Buyer/Participant - an individual who has received an Electronic Ticket to the Event of the Organizer using the Service and who has the right to attend the Event in person and/or view the online broadcast of the Event, depending on the features of the latter.

Principal - in the Commercial Code of Ukraine is called a business entity, on behalf of, in the interests, under the control and at the expense of which the commercial agent acts - a person (natural or legal) to whom the commercial agent provides intermediary services for the conclusion of transactions or the performance of actual actions in the field of business in accordance with the agency agreement).

Promo Code - a set of characters created by the Organizer, using a special section of the Event settings, which, when entered by the Buyer (Participant) in the appropriate field of the registration form, automatically recalculates the initial cost of the Electronic Ticket and provides a discount for the purchase of such a ticket in the amount provided by the Organizer.

Website - the website <https://regtoevent.com> and its technical subdomains <https://a.rte.im>, <https://c.rte.im> and <https://app.rte.im>

Service – online service for organising Events RegToEVENT – a set of pages on the Website located at the permanent address on the Internet <https://regtoevent.com> and its technical subdomains <https://a.rte.im>, <https://c.rte.im> and <https://app.rte.im>/, provided by the Commercial Agent (Commission Agent) for use by the Organizer (Commission Agent/Principal) and Buyers (Participants) with a set of functions (including, but not limited to) necessary for the registration and/or sale to Buyers (Participants) of Electronic Tickets for the Organizer's Events. Within the meaning of the current Party to this agreement – “SCIENCE COMPANY AXONAX” LLC (SC AXONAX LLC).

RegToEVENT is a software development of Aksonax LLC and is a SaaS (Software as a Service, SaaS) product - a developed web application that is hosted in the cloud environment on the Internet and managed by the developer for use by users (Organizers and Participants of Events) via the Internet. The Organizers, as users, do not pay for the ownership of the software product as such, but only for its use. For Participants, as users, the Service is provided free of charge.

Event page - a one-page website created by the Organizer on the subdomain of the Service, using a special section of the Event settings. Such a page is created and used within each separate Event of the Organizer, and provides for the registration of Buyers (Participants) and the sale of Electronic Tickets to the Event, exclusively through the functionality of the Service. It is not subject to transfer for permanent use to the Organizer and may not contain third-party software codes.

Technical application - a document formed by the Organizer, which certifies its initiative to set up the visual design of the user's environment during the Online broadcast, the creation of Virtual stands of the broadcast partners or the declared number of Participants who will have access to the Online broadcast, with the list and the specified number of the above services, and provided to the Service by sending it to the email address or by personal delivery.

Тригерні повідомлення - інформаційні повідомлення, сформовані Організатором для Покупців (Учасників) через відповідний функціонал Сервісу з метою нагадування та інформування їх про зміни, що стосуються Заходу, а також надсилання іншої важливої, на його думку, інформації. Можуть надсилатися на електронну адресу, вказану Покупцями при реєстрації, або в СМС-повідомленнях. Надсилаються систематично при виконанні умови вказаної Організатором.

Push-повідомлення - інформаційні повідомлення, сформовані Організатором для Покупців (Учасників) через відповідний функціонал Сервісу з метою інформування їх про зміни, що стосуються Заходу, а також надсилання іншої важливої, на його думку, інформації. Можуть надсилатися на електронну адресу, вказану Покупцями при реєстрації, або в СМС-повідомленнях.

Networking event APP – спеціально розроблене програмне середовище, як невід’ємна частина Сервісу, для розміщення інформаційних матеріалів про Захід Організатора, про самих організаторів, Учасників та партнерів, надає можливість створення окремих чатів для спілкування, показу трансляції, збору даних опитувань, голосувань і т.ін. Користуватись таким програмним середовищем можуть як представники Організатора так і всі Учасники Заходу, яким він надав доступ, але за налаштування та видимість окремих розділів відповідає саме Організатор.

1.2. Всі інші терміни, які зустрічаються в тексті Договору, за відсутності їх тлумачення у цьому Договорі, тлумачаться відповідно до законодавства України, чинного на момент укладення Договору та додаткових угод до нього.

2. УМОВИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Для отримання послуг Організатор або особа, що діє від імені Організатора, має авторизуватися на Сайті <https://regtoevent.com> (піддомен <https://a.rte.im>), шляхом введення своїх облікових даних у вікно «Увійти». Детальний опис послуг, у тому числі, порядок їх надання та термін їхньої дії, міститься на сторінках відповідних послуг або інших сторінках Сайту. Для надання певних послуг Сторони укладають окремі Договори про надання послуг.

2.2. Якщо Організатор поки не має Особистого кабінету в Сервісі, він повинен його попередньо зареєструвати, шляхом введення своїх облікових даних у форму реєстрації та прийняти умови даної Оферти.

2.3. Проставивши відповідну галочку «Я погоджуюсь з умовами Публічної оферти» та натискаючи кнопку «Зареєструватися» при реєстрації на Сайті Сервісу, Організатор підтверджує, що прочитав і прийняв всі пункти цього Договору, умови користування Сайтом та Сервісом в цілому (Далі - «Умови»), і тим самим - він погоджується дотримуватися Умов цього Договору. Частковий акцент Оферти не допускається. Договір має таку ж силу, як і підписаний документ у письмовій формі.

2.4. У випадку, якщо Організатор не згоден з Умовами Договору, він не зможе зареєструватись, а Сервіс та його функції будуть недоступні Організатору для подальшого користування.

2.5. Сервіс залишає за собою право відхилити запит Організатора на користування послугами Сервісу без попередження та без пояснень причин.

2.6. Сервіс має право вносити зміни до Оферти у будь-який момент.

Trigger messages - information messages generated by the Organizer for the Buyers (Participants) through the relevant functionality of the Service in order to remind and inform them about changes related to the Event, as well as to send other important, in its opinion, information. May be sent to the email address specified by the Buyers during registration or in SMS messages. They are sent systematically when the condition specified by the Organizer is fulfilled.

Push notifications - informational messages generated by the Organizer for the Buyers (Participants) through the relevant functionality of the Service in order to inform them about changes related to the Event, as well as to send other important information, in its opinion. They may be sent to the email address specified by the Buyers during registration or in SMS messages.

Networking event APP is a specially designed software environment, as an integral part of the Service, for posting information materials about the Organizer's Event, about the Organisers, Participants and partners, provides the ability to create separate chats for communication, broadcasting, collecting data from polls, voting, etc. Both representatives of the Organizer and all Participants of the Event to whom the Organizer has granted access can use this software environment, but the Organizer is responsible for the configuration and visibility of individual sections.

1.2. All other terms used in the text of the Agreement, in the absence of their interpretation in this Agreement, shall be interpreted in accordance with the legislation of Ukraine in force at the time of the conclusion of the Agreement and additional agreements to it.

2. TERMS OF COOPERATION

2.1. To receive services, the Organizer or a person acting on behalf of the Organizer must log in to the Website <https://regtoevent.com> (subdomain <https://a.rte.im>) by entering their credentials in the "Login" window. A detailed description of the services, including the procedure for their provision and their validity period, is contained on the pages of the relevant services or other pages of the Website. To provide certain services, the Parties shall conclude separate Service Agreements.

2.2. If the Organizer does not yet have a Personal Account in the Service, he/she must pre-register it by entering his/her credentials in the registration form and accept the terms of this Offer.

2.3. By ticking the box 'I agree to the terms of the Public Offer' and clicking the 'Register' button when registering on the Service Website, the Organizer confirms that they have read and accepted all the terms of this Agreement, the terms of use of the Website and the Service as a whole (hereinafter referred to as the 'Terms'), and thereby agrees to comply with the Terms of this Agreement. Partial acceptance of the Offer is not permitted. The Agreement has the same force as a signed document in writing.

2.4. If the Organizer does not agree with the Terms of the Agreement, he/she will not be able to register, and the Service and its functions will be unavailable to the Organizer for further use.

2.5. The Service reserves the right to reject the Organizer request to use the Service without notice and without explanation.

2.6 The Service has the right to make changes to the Offer at any time.

2.6.1. Зміни до Оферти набувають чинності з моменту їх опублікування Сервісом на сторінці <https://regtoevent.com/docs/oferta.pdf> тому Організатор повинен щоразу при вході на Сайт Сервісу знайомитись з актуальною версією Публічної оферти.

2.7. Договір вважається укладеним за місцезнаходженням Сервісу (Україна, м. Київ).

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ, СФЕРА, ХАРАКТЕР І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ СЕРВІСОМ ПОСЕРЕДНИЦЬКИХ ПОСЛУГ

3.1. Сервіс зобов'язується надавати Організатору послуги у порядку та на умовах, передбачених цим Договором, а Організатор зобов'язується дотримуватись умов Договору, у тому числі, оплачувати надані послуги.

3.2. Сервіс надає Організатору послуги, у тому числі шляхом створення Особистого кабінету Організатора, можливості розміщувати інформацію про його Заходи на Сайті, можливості за допомогою Сайту генерувати квитки на Заходи та збирати інформацію про третіх осіб, зацікавлених в участі у Заході, а також шляхом надання інших послуг. Об'єм та зміст послуг визначаються Сервісом на свій розсуд та можуть бути змінені Сервісом у будь-який час.

3.3. Сервіс може надавати Організатору послуги, в тому числі, але не обмежуючись:

- створення Особистого кабінету Організатора;
- створення сторінки-сайту з інформацією щодо Заходу Організатора;
- підключення та налаштування платіжних еквайрінгів для прийому оплати участі в Заході серед запропонованих у Сервісі;
- надання Сервісу як реєстраційної бази учасників Заходу для зберігання даних про учасників (ім'я, прізвище, електронна пошта, телефон та ін. дані);
- генерація та відправлення Електронних квитків на Захід після їх оплати Учасником;
- генерація промокодів на знижку;
- надсилання повідомлень Учасникам про зміни у проведенні Заходу або новини в її організації;
- збирання аналітики трафіку;
- зберігання матеріалів, що надаються учаснику після Заходу;
- оформлення онлайн трансляції;
- розміщення Віртуальних стендів та Вікторин;
- інші послуги, з якими Організатор може ознайомитись в Особистому кабінеті, або надані за домовленістю Сторін.

3.4. Послуги надаються з урахуванням можливості Організатора самостійно визначати порядок та кількість використання послуг.

3.5. Посередницькі послуги за цим Договором надаються Сервісом на території України.

3.6. Не є порушенням Сервісом вимог п. 3.5. цього Договору щодо виконання ним посередницьких послуг не за територією їх здійснення - поза межами території, що визначена у п. 3.5. цього Договору.

3.7. Повноваження Сервісу перед третіми особами підтверджуються цим Договором.

2.6.1. Changes to the Offer come into force from the moment they are published by the Service on the page <https://regtoevent.com/docs/oferta.pdf>, so the Organizer must each time when entering the Service Website get acquainted with the current version of the Public Offer.

2.7. The Agreement is considered concluded at the location of the Service (Ukraine, Kyiv).

3. SUBJECT OF THE AGREEMENT, SCOPE, NATURE AND PROCEDURE FOR THE PERFORMANCE OF INTERMEDIARY SERVICES BY THE SERVICE

3.1. The Service undertakes to provide the Organizer with the services in the manner and on the terms stipulated by this Agreement, and the Organizer undertakes to comply with the terms of the Agreement, including payment for the services provided.

3.2. The Service provides the Organizer with services, including by creating the Organizer's Personal Account, the ability to post information about its Events on the Website, the ability to generate tickets for Events and collect information about third parties interested in participating in the Event through the Website, as well as by providing other services. The scope and content of the services are determined by the Service at its discretion and may be changed by the Service at any time.

3.3. The Service may provide the Organizer with services, including but not limited to

- creation of the Organizer Personal Account;
- creation of a website page with information about the Event of the Organizer;
- connecting and setting up payment acquirers to accept payment for participation in the Event among those offered in the Service;
- providing the Service as a registration database of the Event participants for storing data about the participants (name, surname, e-mail, phone number and other data);
- generation and sending of Electronic tickets to the Event after their payment by the Participant;
- generation of promotional codes for discounts;
- sending notifications to Participants about changes in the Event or news in its organization;
- collecting traffic analytics;
- storage of materials provided to the Participant after the Event;
- registration of online broadcasting;
- placement of Virtual stands and Quizzes;
- other services that the Organizer can find in the Personal Account or provided by agreement of the Parties.

3.4. Services are provided taking into account the possibility of the Organizer to independently determine the order and quantity of use of services.

3.5. Intermediary services under this Agreement are provided by the Service on the territory of Ukraine.

3.6. It is not a violation of the requirements of clause 3.5. of this Agreement for the Service to provide intermediary services outside the territory of their implementation - outside the territory specified in clause 3.5. of this Agreement.

3.7. The powers of the Service to third parties are confirmed by this Agreement.

3.8. За даним договором Сервіс забезпечує здійснення процесу електронної реєстрації Покупців та сприяє реалізації та генерації їм Електронних квитків, в тому числі приймання платежів за реалізовані Електронні квитки та перерахування таких платежів Організатору. А також може надавати супутні додаткові послуги, які сприятимуть укладенню угод між Організатором та Покупцями.

3.8.1. Сервіс не є стороною жодного договору між Організатором і Покупцем (Учасником), включаючи договір купівлі-продажу квитків. Всі квитки реалізуються виключно від імені та в інтересах Організатора. Сервіс виконує виключно функцію технічного посередника, який забезпечує доступ до онлайн платформи для створення, обліку, генерації та обміну Електронними квитками.

3.8.2. Сервіс не приймає безпосередньої участі в організації Заходу; не несе перед Покупцями (Учасниками) відповідальності за їх скасування, перенесення, зміну чи заборону, а також за якість їх організації та проведення; не є зобов'язаною особою за угодою купівлі-продажу, укладеною між Організатором і Покупцем (Учасником), у зв'язку з реалізацією останньому Електронного квитка. Відповідальність Сервісу може стосуватися лише бланку Електронного квитка (за виключенням коректності даних, які зазначаються Покупцем) та відповідних зобов'язань по перерахуванню грошових коштів від реалізації Електронних квитків на рахунок Організатора, за умови їх попереднього надходження на розрахункові рахунки Сервісу.

3.8.3. Сервіс не є продавцем або постачальником послуг, на які генеруються Електронні квитки. Всі квитки продаються Організатором напряму кінцевому Покупцю. Сервіс не бере участі у постачанні жодної послуги, на яку придбано квиток.

3.9. Сторони погоджуються, що отримані Сервісом платежі від Покупців не є доходом Сервісу і не підлягають оподаткуванню як дохід в Україні чи у країнах ЄС, оскільки Сервіс діє як коміонер/комерційний агент на підставі договору, а виконавцем послуги для кінцевого споживача є Організатор. Сервіс отримує виключно комісійну винагороду у розмірі погодженому з Організатором (розміри винагороди залежать від типу події і вказані у п. 8.1. даного Договору) за використання програмного забезпечення для управління процесом продажу квитків. Вся інша сума платежів, сплачених Покупцями, не є доходом Сервісу, а вважається довіреним грошовим засобом, який підлягає передачі Організатору.

3.10. Строки та особливості надання посередницьких послуг за цим Договором узгоджуються Сторонами для кожного Заходу Організатора окремо в усній формі, чи в електронному листуванні.

3.11. Інформацію про Захід Організатор надає Сервісу шляхом заповнення Заявки організатора. Після погодження заявки Сервісом, на піддомені Сайту автоматично створюється сторінка реєстрації та реалізації Електронних квитків на цей Захід, а в Особистому кабінеті Організатора - коди для переходу з його власного сайту на створену сторінку реєстрації. Введення Організатором отриманого коду в структуру його сайту Заходу здійснюється самостійно, після чого починає працювати автоматична переадресація відвідувачів такого веб-сайту, які бажать зареєструватися та/або придбати Електронний квиток на Захід, на створену сторінку реєстрації та реалізації Електронних квитків Сервісу.

3.12. Організатор може створити собі окрему Сторінку події - веб-сайт Заходу за допомогою вбудованого функціоналу Сервісу для реєстрації та реалізації Електронних квитків на цей Захід. Але реєстрації на такому сайті будуть відбуватись виключно за допомогою Сервісу, а сам веб-сайт не може бути переданий у постійне користування Організатору, шляхом відчуження прав чи в будь-який інший спосіб.

3.8. Under this agreement, the Service provides electronic registration of Buyers and facilitates the sale and generation of Electronic Tickets, including the acceptance of payments for sold Electronic Tickets and the transfer of such payments to the Organiser. It may also provide related additional services that will facilitate the conclusion of agreements between the Organiser and Purchasers.

3.8.1. The Service is not a party to any agreement between the Organiser and the Purchaser (Participant), including the ticket purchase agreement. All tickets are sold exclusively on behalf of and in the interests of the Organiser. The Service acts solely as a technical intermediary that provides access to an online platform for the creation, accounting, generation and exchange of Electronic Tickets.

3.8.2. The Service does not participate directly in the organisation of the Event; is not liable to Buyers (Participants) for its cancellation, postponement, change or prohibition, as well as for the quality of its organisation and conduct; is not a party to the purchase and sale agreement concluded between the Organiser and the Buyer (Participant) in connection with the sale of the Electronic Ticket to the latter. The Service's liability may only relate to the Electronic Ticket form (with the exception of the accuracy of the data provided by the Buyer) and the corresponding obligations to transfer funds from the sale of Electronic Tickets to the Organiser's account, provided that they have been previously received in the Service's settlement accounts.

3.8.3. The Service is not a seller or provider of services for which Electronic Tickets are generated. All tickets are sold by the Organiser directly to the end Buyer. The Service does not participate in the provision of any service for which a ticket has been purchased.

3.9. The Parties agree that payments received by the Service from Buyers are not income of the Service and are not subject to taxation as income in Ukraine or in EU countries, since the Service acts as a commission agent/commercial agent on the basis of a contract, and the Organiser is the service provider for the end consumer. The Service receives only a commission fee in the amount agreed with the Organiser (the amount of the fee depends on the type of event and is specified in clause 8.1 of this Agreement) for the use of software to manage the ticket sales process. All other payments made by Buyers are not considered income of the Service, but are considered entrusted funds that are subject to transfer to the Organiser.

3.10. The terms and features of the provision of intermediary services under this Agreement shall be agreed by the Parties for each Organiser Event separately orally or by e-mail.

3.11. The Organizer provides information about the Event to the Service by filling out the Organizer Application. After approval of the application by the Service, a page for registration and sale of Electronic Tickets for this Event is automatically created on the subdomain of the Website, and in the Personal Account of the Organizer - codes for switching from his own website to the created registration page. The Organizer shall enter the received code into the structure of the Event website or personal website independently, after which the automatic redirection of visitors of such website who wish to register and/or purchase an Electronic Ticket for the Event to the created page of registration and sale of Electronic Tickets of the Service shall start.

3.12. The Organizer may create a separate Event Page - the website of the Event using the built-in functionality of the Service for registration and sale of Electronic Tickets for this Event. However, registrations on such a website will take place exclusively through the Service, and the website itself cannot be transferred for permanent use to the Organizer, by alienation of rights or in any other way.

3.13. Реалізація Електронних квитків здійснюється Сервісом на умовах, визначених даним Договором. За вибором Організатора, про що обов'язково зазначається в Заявці організатора, платежі за Електронні квитки можуть здійснюватися через Сервіс та/або шляхом банківського переказу, здійсненого Покупцем на поточний рахунок Організатора на підставі рахунку на оплату.

3.14. Здійснення Покупцями онлайн платежів за Електронні квитки через Сервіс відбувається за допомогою систем прийому платежів, які в інтересах Організатора, Сервіс використовує на підставі укладених з третіми особами (фінансовими посередниками) договорів та програмних інтеграцій. Інформація щодо переліку систем прийому платежів та вартості таких послуг доступна Організатору в Особистому кабінеті при заповненні ним Заявки організатора. Вибір однієї або кількох систем прийому платежів здійснюється Організатором в Заявці організатора для кожного Заходу окремо. Витрати щодо вартості таких послуг покладаються на Організатора. Фінансовий посередник самостійно утримує належні йому кошти з платежів, які надходять на користь Організатора.

4. ФОРМАТ РОБОТИ ОРГАНІЗАТОРА З СЕРВІСОМ

Організатор може самостійно обрати формат роботи з Сервісом з існуючих:

- Агентський договір
- Договір комісії

Вибраний порядок роботи впливає виключно на фінансові взаєморозрахунки між Сторонами, та не змінює обсяг та види всіх можливих наданих Сервісом послуг Організатору.

4.1. Агентський договір

4.1.1. При такому форматі роботи Сервіс RegToEVENT (ТОВ «НК АКСОНАКС») виступає як «Комерційний агент» в розумінні ст. 297 Господарського кодексу України та «Агент» в розумінні п. 292.4. ст.292 Податкового кодексу України, Організатор згідно умов Агентського договору виступає Принципалом.

4.1.2. Комерційний агент зобов'язується від імені Організатора (принципала), у його інтересах, під його контролем і за його рахунок надавати посередницькі послуги в укладенні угод чи сприяти їх укладенню з Покупцями, що пов'язані з електронною реєстрацією та реалізацією Електронних квитків на Заходи Організатора (принципала) за допомогою онлайн-сервісу реєстрації та попереднього продажу електронних квитків, розміщеного на веб-сайті <https://regtoevent.com/>, та його технічних піддоменах <https://a.rte.im> та <https://c.rte.im>, а Організатор (принципал) зобов'язується приймати надані послуги і оплачувати їх вартість (агентську винагороду).

4.1.3. У разі обрання Організатором (принципалом) формату роботи з сервісом через «Агентський договір», кошти за Електронний квиток, сплачені Покупцем через Сервіс, перераховуються системою прийому платежів, за вирахуванням вартості послуг фінансового посередника, безпосередньо на поточний рахунок Організатора (принципала). Сума агентської винагороди Сервісу буде або так само утримана з суми платежу за Електронний квиток, або буде списана з Балансу Особистого кабінету Організатора, залежно від того, який сервіс прийому платежів використовувався при цьому.

4.1.4. Сторони погодили, що у разі сплати Покупцем коштів за Електронний квиток за допомогою систем прийому платежів, які дозволяють розщеплювати суму на 2 частини, сплата Організатором

3.13. The sale of Electronic Tickets shall be carried out by the Service on the terms and conditions specified in this Agreement. At the option of the Organizer, payments for the Electronic Tickets may be made through the Service and/or by bank transfer made by the Buyer to the current account of the Organizer on the basis of an invoice for payment.

3.14. Online payments for Electronic Tickets by Purchasers through the Service are made using payment acceptance systems, which the Service uses on behalf of the Organizer on the basis of agreements and software integrations concluded with third parties (financial intermediaries). Information on the list of payment acceptance systems and the cost of such services is available to the Organizer in the Personal Account when filling out the Organizer Application. The choice of one or more payment acceptance systems is made by the Organizer in the Organizer Application for each Event separately. The cost of such services shall be borne by the Organizer. The financial intermediary independently withholds the funds due to it from payments received in favor of the Organizer.

4. FORMAT OF WORK OF THE ORGANIZER WITH THE SERVICE

The organizer can independently choose the format of work with the Service from the existing ones:

- Agency agreement
- Commission agreement

The chosen procedure of work affects only the financial settlements between the Parties, and does not change the scope and types of all possible services provided by the Service to the Organizer.

4.1 Agency agreement

4.1.1. In this format of work, the RegToEVENT Service (LLC "SC AXONAX") acts as a "Commercial Agent" in the meaning of Art. 297 of the Commercial Code of Ukraine and "Agent" in the meaning of paragraph 292.4. of Art. 292 of the Tax Code of Ukraine, the Organizer acts as the Principal under the terms of the Agency Agreement.

4.1.2. The Commercial Agent undertakes, on behalf of the Organizer (Principal), in its interests, under its control and at its expense, to provide intermediary services in concluding transactions or facilitate their conclusion with the Buyers related to the electronic registration and sale of Electronic Tickets for the Events of the Organizer (Principal) through the online service of registration and pre-sale of electronic tickets available on the website <https://regtoevent.com> and its technical subdomains <https://a.rte.im>, <https://c.rte.im>, and the Organizer (Principal) undertakes to accept the services provided and pay their cost (agency fee).

4.1.3. If the Organizer (Principal) chooses the format of working with the Service through the Agency Agreement, the funds for the Electronic Ticket paid by the Buyer through the Service shall be transferred by the payment acceptance system, minus the cost of the financial intermediary's services, directly to the current account of the Organizer (Principal). The amount of the Service's agency fee will be either deducted from the amount of payment for the Electronic Ticket or debited from the balance of the Organizer Personal Account, depending on which payment acceptance service was used.

4.1.4. The Parties agreed that in case the Buyer pays for the Electronic Ticket using a payment acceptance system that allows splitting the amount into 2 parts, the Organizer (Principal) shall pay the agency fee for

(принципалом) агентської винагороди за реалізацію Сервісом, як Комерційним агентом через Сервіс даного квитка здійснюється шляхом її перерахування фінансовим посередником одразу на поточний рахунок Комерційного агента.

4.1.5. Для приймання платежів за Електронні квитки за допомогою фінансових посередників Організатор (принципал) заповнює необхідні реквізити у відповідному розділі налаштувань Заявки Організатора. Кількість та види реквізитів залежать від обраного фінансового посередника для прийому платежів.

4.1.6. Комерційний агент, завдяки програмним інтеграціям з фінансовими посередниками налаштовує пряме перерахування грошових коштів від реалізації Електронного квитка на поточний рахунок Організатора (принципала).

4.1.7. Якщо Організатор (принципал) для прийому коштів від продажу Електронних квитків використовує фінансового посередника ПАТ ПриватБанк (через еквайрінг LiqPay), то Комерційний агент може автоматично утримувати свою комісію з успішного платежу, а Організатор отримує свою частину коштів за вирахування комісії Комерційного агента та комісії фінансового посередника.

4.1.8. Якщо Організатор (принципал) для прийому коштів від продажу Електронних квитків бажає використовувати фінансових посередників: WayForPay, Interkassa, MonoPay, PayPal, Stripe, Portmone, 2checkout, WhitePay, CoinPaymants, Coingate, Freedompay, Robokassa.KZ чи PrZelew24, (або LiqPay з повним прийомом коштів на свій мерчант) та свій раніше створений мерчант сервісу Fondy, то всі кошти від продажу будуть надходити на рахунки Організатора (принципала) у цих фінансових посередників.

- комісія вищеперахованих фінансових посередників утримується автоматично в порядку та в розмірах визначених самим фінансовим посередником, що використовується.

- комісія Комерційного агента утримується з балансу Особистого кабінету Організатора (принципала) у разі успішного продажу Електронного квитка. Тому для активації цих способів оплати йому необхідно поповнити баланс свого Особистого кабінету від 100€ чи більше. Подальше поповнення можливе на суму від 10€. Якщо баланс Особистого кабінету дорівнює або менше нуля, то ці способи оплати будуть недоступні для Покупців.

4.1.9. Якщо кошти за Електронний квиток, сплачені Покупцем через Сервіс, перераховуються системою прийому платежів, за вирахуванням сум агентської винагороди та вартості послуг фінансового посередника, безпосередньо на поточний рахунок Організатора, Акт-звіт наданих послуг про прийняття на користь Організатора та подальший перерахунок грошових коштів Організатору надає безпосередньо фінансовий посередник. Організатор повинен самостійно звернутись до фінансового посередника за такими Актами та виконати умови фінансового посередника для їх отримання, як то підписанню Договору співпраці чи т.п.

4.1.10. Якщо Організатор (принципал) бажає підключити можливість генерації рахунків на оплату на його безготівковий рахунок, то для такого способу прийому платежів виконуються такі ж самі умови, як і для способів оплати з п. 4.1.8.

4.1.11. Сплата Покупцем вартості Електронного квитка безпосередньо на поточний рахунок Організатора (принципала) відбувається шляхом здійснення банківського переказу на підставі автоматично згенерованого Покупцем рахунка на сторінці вибору способу оплати. Оригінал рахунка на оплату та Акт наданих послуг, в паперовому чи електронному вигляді, в такому випадку надаються на вимогу Покупця безпосередньо Організатором (принципалом).

the sale of the ticket by the Service as a Commercial Agent through the Service by transferring it by a financial intermediary directly to the current account of the Commercial Agent.

4.1.5. In order to accept payments for Electronic Tickets via financial intermediaries, the Organizer (Principal) shall fill in the necessary details in the relevant section of the Organizer Application settings. The number and types of requisites depend on the financial intermediary chosen to accept payments.

4.1.6. The Commercial Agent, through software integrations with financial intermediaries, shall set up a direct transfer of funds from the sale of the Electronic Ticket to the current account of the Organizer (Principal).

4.1.7. If the Organizer (Principal) uses a financial intermediary PJSC PrivatBank (through LiqPay acquiring) to receive funds from the sale of Electronic Tickets, the Commercial Agent automatically withholds its commission from the successful payment, and the Organizer receives its part of the funds minus the Commercial Agent's commission and the financial intermediary's commission.

4.1.8. If the Organizer (Principal) wishes to use financial intermediaries to receive funds from the sale of Electronic Tickets: WayForPay, Interkassa, Monobank, PayPal, Stripe, Portmone, 2checkout, WhitePay, CoinPaymants, Coingate, Freedompay, Robokassa.KZ or PrZelew24, (LiqPay with full acceptance of funds for your account) and its previously created merchandise of the Fondy, then all proceeds from the sale will be transferred to the accounts of the Organizer (Principal) with these financial intermediaries.

- the commission of the above-mentioned financial intermediaries is deducted automatically in the manner and in the amounts determined by the financial intermediary used.

- the Commercial Agent's commission is deducted from the balance of the Organizer (Principal's) Personal Account in case of successful sale of the Electronic Ticket. Therefore, to activate these payment methods, he/she needs to top up the balance of his/her Personal Account with €100 or more. Further top-ups are possible in the amount of €10 or more. If the balance of the Personal Account is equal to or less than zero, these payment methods will not be available to the Buyers.

4.1.9. If the funds for the Electronic Ticket paid by the Buyer through the Service are transferred by the payment acceptance system, minus the amount of the agent's fee and the cost of the financial intermediary's services, directly to the current account of the Organizer, the Act-Report of the services provided in favor of the Organizer and the subsequent transfer of funds to the Organizer shall be provided directly by the financial intermediary. The Organizer must independently apply to the financial intermediary for such Acts and fulfill the conditions of the financial intermediary for their receipt, such as signing the Cooperation Agreement, etc.

4.1.10. If the Organizer (Principal) wishes to enable the generation of invoices for payment to its bank account, the same conditions apply to this payment method as to the payment methods described in clause 4.1.8.

4.1.11. Payment by the Buyer of the cost of the Electronic Ticket directly to the current account of the Organizer (Principal) shall be made by bank transfer on the basis of an invoice for payment automatically created in the Buyer's Personal Account. The original invoice for payment and the Act of services rendered in paper form in this case shall be provided at the request of the Buyer by the Organizer (Principal).

4.1.12. Якщо Організатор (принципал) буде формувати Електронні квитки Учасникам шляхом натискання на Кнопки зміни статусу замовлення, і переведе його в статус «Оплачено», то за таке замовлення буде нарахована комісійна винагорода Сервісу, яка спишеться з балансу Особистого кабінету Організатора (принципала). Тому для можливості використання цього методу формування квитків, виконуються такі ж самі умови, як і для способів оплати з п. 4.1.8.

4.1.13. У разі, поповнення балансу Особистого кабінету Організатором на підставі виставленого рахунку (без участі фінансового посередника/не через онлайн платіж на еквайрінг), після оплати Комерційний агент надає Організатору (принципалу) Акт наданих послуг. Акт може бути відправлений засобами поштового зв'язку або через сервіси електронного документообігу.

4.1.14. Організатор (принципал) на власний розсуд може переказати сплату комісії Комерційного агента чи фінансового посередника на Покупця. При цьому сума комісійної винагороди буде розраховуватись автоматично при переадресації Покупця на сторінку онлайн оплати та додаватись до суми замовлення на Електронні квитки. Організатор (принципал) має повідомити таке рішення Комерційному агенту до початку реалізації Електронних квитків, щоб останній налаштував таку модель розрахунків.

4.2. Договір комісії

4.2.1. При такому форматі роботи Сервіс RegToEVENT (ТОВ «НК АКСОНАКС») виступає як «Комісіонер» в розумінні ст. 1011 Цивільного кодексу України, а Організатор згідно умов Договору комісії – «Комітент».

4.2.2. Комісіонер зобов'язується від свого імені, за дорученням та за рахунок Організатора (Комітента), за оплату вчинити правочини (укласти угоди) щодо реєстрації Учасників та реалізації ім Електронних квитків на Заходи Організатора (Комітента) за допомогою онлайн-сервісу реєстрації та попереднього продажу Електронних квитків, розміщеного на веб-сайтах <https://regtoevent.com>, <https://a.rte.im>, <https://c.rte.im>, а Організатор (Комітент) зобов'язується приймати надані послуги і оплачувати їх вартість (комісійну винагороду).

4.2.3. У разі обрання Організатором (Комітентом) формату роботи з сервісом по «Договору комісії», кошти за Електронний квиток, сплачені Покупцем онлайн через Сервіс, перераховуються системою прийому платежів, за вирахуванням суми вартості послуг самого фінансового посередника, на банківські рахунки Комісіонера. Кошти зберігаються на рахунках Комісіонера тимчасово, виключно з метою технічного адміністрування та подальшого перерахування на банківський рахунок Організатора (Комітента). Сервіс не має права власності на ці кошти, крім суми, що належить йому як комісійна винагорода.

4.2.4. Організатор (Комітент) може робити запит на переведення коштів не частіше ніж 1 раз на 14 днів, та за умови, що зібрана на його користь сума до виплати не менше 500€. Виняток становить лише фінальний розрахунок, коли виплачується вся залишкова сума незалежно від її розміру. Комісіонер має право відмовити Організатору (Комітенту) у регулярних виплатах, якщо терміни продажу трохи більше 14 днів і не розтягнуті у часі або якщо співпраця з Організатором (Комітентом) відбувається вперше. Та виплатити все за один раз після проведення події.

4.2.5. При перерахунку коштів Організатору (Комітенту) утримується додаткова комісія з суми до переводу:

4.1.12. If the Organizer (Principal) generates Electronic Tickets for the Participants by clicking on the Buttons for changing the order status and transfers it to the "Paid" status, the Service will be charged a commission fee for such an order, which will be debited from the balance of the Organizer (Principal's) Personal Account. Therefore, to be able to use this method of ticket generation, the same conditions are fulfilled as for the payment methods from clause 4.1.8.

4.1.13. In the event of replenishment of the balance of the Personal Account by the Organizer on the basis of an invoice issued (without the participation of a financial intermediary/not through online payment to the acquirer), after payment, the Commercial Agent shall provide the Organizer (principal) with a Service Provision Act. The Act may be sent by post or via electronic document management services.

4.1.14. The Organizer (Principal) may, at its sole discretion, transfer the payment of the Commercial Agent's or Financial Intermediary's commission to the Buyer. In this case, the amount of the commission fee will be calculated automatically when the Buyer is redirected to the online payment page and added to the amount of the order for the Electronic Tickets. The Organizer (Principal) shall notify the Commercial Agent of such decision prior to the start of the sale of the Electronic Tickets so that the latter can set up such a payment model.

4.2. Commission agreement

4.2.1. In this format of work, the RegToEVENT Service (SC AKSONAX LLC) acts as a "Commissioner" in the meaning of Art. 1011 of the Civil Code of Ukraine, and the Organizer according to the terms of the Commission Agreement is the "Comitent".

4.2.2. The Commissioner undertakes on its own behalf, on behalf of and at the expense of the Organizer (Comitent), for a fee, to perform transactions (conclude agreements) on registration of the Participants and sale of the Electronic Tickets to the Organizer (Comitent) Events using the online service for registration and pre-sale of the Electronic Tickets available on the websites <https://regtoevent.com>, <https://a.rte.im>, <https://c.rte.im>, and the Organizer (Comitent) undertakes to accept the services provided and pay their cost (commission fee).

4.2.3. If the Organizer (Principal) chooses to work with the service under a 'Commission Agreement', the funds for the Electronic Ticket paid by the Buyer online through the Service are transferred by the payment acceptance system, minus the cost of the financial intermediary's services, to the Commission Agent's bank accounts. The funds are stored in the Commission Agent's accounts temporarily, solely for the purposes of technical administration and subsequent transfer to the Organizer's (Principal's) bank account. The Service has no ownership rights to these funds, except for the amount due to it as commission remuneration.

4.2.4. The Organizer (Principal) may request a transfer of funds no more than once every 14 days, provided that the amount collected on their behalf is not less than €500. The only exception is the final settlement, when the entire remaining amount is paid out regardless of its size. The Commission Agent has the right to refuse the Organizer (Principal) regular payments if the sale period is slightly longer than 14 days and is not spread out over time, or if this is the first time the Commission Agent has worked with the Organizer (Principal). In such cases, the Commission Agent will pay the entire amount at once after the event.

4.2.5. When transferring funds to the Organizer (Comitent), an additional commission is deducted from the amount to be transferred:

- 1,6% за умови, що сума переводу менше 30000€
- 1% за умови що сума до переводу від 30001€ і більше

При цьому будуть враховуватись суми які були переведені раніше. Якщо сумарно вже було переведено більше 30000€, то всі подальші зарахування будуть з комісією 1% не залежно від суми поточного платежу. Комісія за попередні виводи коштів перерахована не буде.

4.2.6. Сплата Покупцем вартості Електронного квитка безготівковим розрахунком безпосередньо на поточний рахунок Комісіонера відбувається шляхом здійснення банківського переказу на підставі автоматично згенерованого Покупцем рахунка на сторінці з вибором способу оплати. Оригінал рахунка на оплату та Акт наданих послуг в паперовому вигляді в такому випадку надаються на вимогу Покупця Комісіонером.

4.2.7. Прийом безготівкових грошових коштів від реалізації Електронного квитка шляхом зарахування на поточний рахунок Комісіонера з подальшою видачою Акту наданих послуг Покупцю передбачає утримання додаткової комісії з Організатора (Комітента) у розмірі 8% (восьми відсотків) від суми продажу цього Електронного квитка.

4.2.8. У разі, формату роботи між Сервісом та Організатором за Договором комісії для перерахунку Сервісом (Комісіонером) грошових коштів на поточний рахунок Організатора (Комітента), Комісіонер надає Комітенту Акт-звіт наданих послуг. В Акті-звіті вказується кількість реалізованих Електронних квитків, прийняті на користь Організатора (Комітента) платежі, та розмір утриманої комісійної винагороди Комісіонера і фінансового посередника. Організатор (Комітент) зобов'язується підписати такий Акт-звіт або надати письмову незгоду з зазначеними в ньому даними. Перерахування коштів відбувається після узгодження всіх деталей Акту-звіту та підписання його Організатором (Комітентом).

4.2.9. Сторони погоджують реквізити для виведення коштів в письмовій формі через електронну пошту або повідомлення в чаті технічної підтримки Сервісу, а також організатор фінально, перед переказом, вказує їх в розділі «Оплата» → вкладка «Виведення коштів».

4.2.10. Сервісом допускається, що подію може проводити кілька осіб співорганізаторів і вони можуть розподіляти між собою прибуток від реалізації і генерації Електронних квитків в потрібних їм долях. В такому разі черговий переказ коштів відбувається на реквізити, які були вказані останніми в розділі налаштувань події - «Оплата» → вкладка «Виведення коштів» та погоджені з Організатором – власником Особистого кабінету, в якому подія створена.

4.2.11. Якщо у події є кілька співорганізаторів, які спільно ведуть господарську діяльність, і вони претендують на виплату, частини суми коштів від реалізації і генерації Електронних квитків, оговореної між ними, то всі такі співорганізатори мають подати Сервісу заяву приєднання до Публічного Договору, незалежно від того, що подія технічно закріплена за 1 Особистим кабінетом (головним Організатором). В заяві приєднання вказується логін та дата реєстрації Особистого кабінету, в якому подія створена та реквізити співорганізатора, як отримувача коштів.

4.2.12. У разі суперечок між співорганізаторами, Сервіс не приймає участі у з'ясуванні їх стосунків, не займає чийсь сторону і т.п., а веде комунікацію виключно через ту електронну пошту, на яку створено Особистий кабінет Організатора – як головного Організатора події, в розумінні Сервісу.

- 1.6% if the amount to be transferred is less than 30000€
- 1% if the amount to be transferred is from €30001 and more

The amounts transferred earlier will be taken into account. If you have already transferred more than €30,000 in total, all further credits will be charged with a 1% commission, regardless of the amount of the current payment. The commission for previous withdrawals will not be recalculated.

4.2.6. The Buyer shall pay the cost of the Electronic Ticket by bank transfer directly to the current account of the Commissioner by making a bank transfer on the basis of the invoice automatically generated by the Buyer on the page with the choice of payment method. In this case, the original invoice for payment and the Act of services rendered in paper form shall be provided by the Commissioner at the Buyer's request.

4.2.7. Acceptance of non-cash funds from the sale of the Electronic Ticket by crediting to the current account of the Commissioner with the subsequent issuance of the Service Delivery Certificate to the Buyer shall provide for the withholding of an additional commission from the Organizer (Comitent) in the amount of 8% (eight percent) of the amount of the sale of this Electronic Ticket.

4.2.8. In the case of the format of work between the Service and the Organizer under the Commission Agreement for the transfer of funds by the Service (Commissioner) to the current account of the Organizer (Comitent), the Commissioner shall provide the Principal with the Report of Services rendered. The Report shall indicate the number of Electronic Tickets sold, payments accepted in favour of the Organizer (Comitent), and the amount of the Commissioner's and financial intermediary's commission withheld. The Organizer (Comitent) shall sign such Statement or provide written disagreement with the data specified therein. The funds are transferred after all the details of the Report Act are agreed upon and signed by the Organizer (Comitent).

4.2.9. The parties agree on the details for withdrawing funds in writing via e-mail or a message in the Service's technical support chat, and the organizer finally, before the transfer, indicates them in the 'Payment' section → 'Withdrawal of funds' tab.

4.2.10. The Service allows that the event can be held by several co-organisers and they can distribute the profit from the sale and generation of Electronic Tickets among themselves in the shares they need. In this case, the next transfer of funds shall be made to the details that were last specified in the event settings section - 'Payment' → 'Withdrawal of funds' tab and agreed with the Organizer - the owner of the Personal Account in which the event was created.

4.2.11. If the event has several co-organisers who jointly conduct business activities and they claim to pay a part of the amount of funds from the sale and generation of Electronic Tickets agreed between them, all such co-organisers must submit to the Service an application for accession to the Public Agreement, regardless of the fact that the event is technically assigned to 1 Personal Account (the main Organiser). The application for accession shall indicate the login and date of registration of the Personal Account in which the event was created and the details of the co-organiser as a recipient of funds.

4.2.12. In case of disputes between the co-organisers, the Service does not participate in clarifying their relations, does not take sides, etc., but communicates exclusively through the e-mail address for which the Organiser's Personal Account has been created - as the main Organiser of the event, as understood by the Service.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

5.1. Організатор має право:

5.1.1. Зареєструвати в Сервісі Особистий кабінет та створювати там свої Заходи, які планує провести, вносити всі дані про них, вибирати та налаштовувати способи оплати, зберігати базу Покупців, займатися обробкою цих даних (сортування, уточнення даних, видалення, надсилання повідомлень Покупцям тощо), підтверджувати реєстрацію Покупця на безоплатний Захід, вносити відмітки про оплату та про анулювання Електронного квитка, збирати статистичні дані тощо.

5.1.2. Отримувати від Сервісу інформацію та консультації, в обсязі, необхідному для користування Сервісом. Всі налаштування Заходу (опис, дата, час, місце, категорії квитків тощо) Організатор налаштовує при створенні Заявки організатора самостійно, залежно від своєї мети та потреб, за необхідності, користуючись відео та текстовими інструкціями, що доступні йому в Особистому кабінеті.

5.1.3. Отримувати інформацію про кількість Покупців, які зареєструвалися та/або придбали Електронні квитки на Захід, загальну суму на яку реалізовано Електронні квитки та інші статистичні дані. Така інформація надається Сервісом в онлайн-режимі безпосередньо в Особистому кабінеті Організатора.

5.1.4. Мати постійний доступ до Особистого кабінету Сервісу.

5.1.5. У строк та у порядку, обумовленому Сторонами, отримати від Сервісу Акт наданих послуг по прийняттю від Організатора платежам на безготівковий рахунок Сервісу.

5.1.6. Організатор має право самостійно на свій смак та розсуд налаштувати візуальне оформлення сторінки реєстрації, Онлайн трансляції, Віртуальних стендів та Магазину подарунків, але з дотримання норм моралі, не порушуючи та не принижуючи права честі, гідності, не використовуючи контент, що спонукає до протизаконних дій або порушує законні права інших осіб, заклики до спроб державного перевороту, війни чи розпалювання ворожнечі, контент, який розпалює ненависть, пропагує дискримінацію чи принижує особу або групу осіб за ознакою раси, етнічного походження, віросповідання, обмежених фізичних можливостей, віку, національності, статусу учасника бойових дій, сексуальної орієнтації, статі, гендерної приналежності або іншою ознакою, що має характер системної дискримінації чи утисків, контент що показує жорстоке поводження з тваринами, сексуальний контент, тощо.

5.1.7. Організатор має право використовувати для Онлайн трансляції будь який сторонній сервіс, який дозволяє вбудувати код трансляції в інші сервіси, в тому числі і в Сервіс RegToEVENT та право розміщувати матеріали (документи, зображення, посилання, тощо) у відповідному розділі налаштувань Заходу, які будуть доступні для перегляду Учасниками, що оплатили доступ до Онлайн трансляції.

5.2. Організатор зобов'язаний:

5.2.1. Знайомитися з актуальною версією Публічного договору на сайті при його відвідуванні та Виконувати всі умови даного договору оферти діючого в момент користування Сайтом.

5.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Сервісу агентську/комісійну винагороду (крім випадків отримання Сервісом агентської винагороди внаслідок розділення системою прийому платежів коштів, що надійшли за Електронний квиток, на два окремих платежі - перерахування

5. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

5.1. The Organizer has the right to:

5.1.1. To register a Personal Account in the Service and create his/her Events there, enter all data about them, select and configure payment methods, store the database of Buyers, process this data (sorting, clarifying data, deleting, sending notifications to Buyers, etc.), confirm the registration of the Buyer for a free Event, make notes on payment and cancellation of the Electronic Ticket, collect statistics, etc.

5.1.2. Receive information and consultations from the Service to the extent necessary to use the Service. All settings of the Event (description, date, time, place, ticket categories, etc.) shall be configured by the Organizer when creating the Organiser Application independently, depending on its purpose and needs, if necessary, using video and text instructions available to it in the Personal Account.

5.1.3. Receive information about the number of Buyers who have registered and/or purchased Electronic Tickets for the Event, the total amount for which the Electronic Tickets are sold and other statistics. Such information is provided by the Service online directly in the Organiser Personal Account.

5.1.4. Have permanent access to the Personal Account of the Service.

5.1.5. Within the period and in the manner agreed upon by the Parties, receive from the Service the Act of Services rendered for payments received from the Organizer to the non-cash account of the Service.

5.1.6. The Organiser has the right to independently customise the visual design of the registration page, online broadcasts, virtual stands and gift shop at its own discretion, but in compliance with moral standards, without violating or degrading the rights of honour and dignity, and without using content that incites illegal actions or violates the legal rights of others, calls for attempts at a coup d'état, war or incitement of hostility, content that incites hatred, promotes discrimination or degrades a person or group of persons on the basis of race, ethnic origin, religion, physical limitations, age, nationality, combatant status, sexual orientation, gender, gender identity or other characteristics that are subject to systematic discrimination or oppression, content that shows cruelty to animals, sexual content, etc.

5.1.7. The Organizer has the right to use for the Online broadcast any third-party service that allows you to embed the broadcast code in other services, including the Service RegToEVENT and the right to post materials (documents, images, links, etc.) in the appropriate section of the Event settings, which will be available for viewing by the Participants who have paid for access to the Online broadcast.

5.2. The organizer is obliged to:

5.2.1. To get acquainted with the current version of the Public agreement on the site when visiting it and to comply with all the terms of this offer agreement in force at the time of using the Site.

5.2.2. Pay the agency/commission fee to the Service in a timely manner and in full (except for the cases when the Service receives the agency fee as a result of the division of the funds received for the Electronic Ticket by the payment acceptance system into two separate payments - transfer of the agency fee to the

агентської винагороди на поточний рахунок Комерційного агента та перерахування вартості Електронного квитка, за вирахуванням утриманої агентської винагороди та вартості послуг фінансового посередника, на поточний рахунок Організатора(принципала) або ж самостійного утримання Комісіонером комісійної винагороди перед перерахунком грошових коштів на рахунки Організатора (Комітента).

5.2.3. Виконувати вказівки Сервісу, що необхідні для коректного користування Сервісом.

5.2.4. Надавати та розмішувати в Особистому кабінеті достовірну інформацію щодо себе та Заходів та не вводити Сервіс чи Покупців в оману. В тому числі не видавати платні події за безкоштовні, в налаштуваннях, не має права реєструватися на Сайті від імені іншої особи, за винятком ситуацій, коли є прямим представником компанії Організатора.

5.2.5. При організації та проведенні Заходів дотримуватись законодавства країни, в якій Захід буде проведено.

5.2.6. Нести перед Покупцями відповідальність за організацію і проведення Заходів, а також за зміст інформаційних матеріалів про Захід, на відвідування якого Сервіс здійснює реєстрацію та реалізацію Електронних квитків. Організатор зобов'язується самостійно здійснювати класифікацію інформаційних матеріалів про Заходи, з метою забезпечення інформаційної безпеки дітей.

5.2.7. Сервіс не несе відповідальності у разі невиконання чи неналежного виконання Організатором зазначеного обов'язку, а також Організатор зобов'язується відшкодувати Сервісу всі збитки, що виникли у разі пред'явлення будь-яких претензій та/або позовів до Сервісу, пов'язаних з невиконанням або неналежним виконанням Організатором такого обов'язку.

5.2.8. Організатор зобов'язується не розповсюджувати за допомогою Сервісу інформацію, не пов'язану з Заходами.

5.2.9. На запит Сервісу надавати документи, що підтверджують правомірність та гарантії проведення Заходу у заявлену дату та у запланованому місці.

5.2.10. Чесно і прозоро здійснювати продаж і розповсюдження квитків. Не допускати і не заохочувати діяльність з перекупки квитків третіми особами, окрім випадків, коли Учасник дійсно не може відвідати подію, і Організатор погоджується з таким перепродажем, щоб не повертати кошти Учаснику. Не вчиняти дій, що призводять до спотворення нарахованої комісійної винагороди за продані квитки. Не маніпулювати і не заклимати Учасників купувати квитки поза Сервісом, якщо не отримано письмового дозволу на подібні дії від Сервісу.

5.2.11. У разі будь-яких змін в заявленій Покупцям інформації щодо Заходу: перенесення, відкладення, відміни чи заборони, тощо, повідомити про такі зміни всіх Покупців, яким Сервісом було сформовано Електронні квитки на цей Захід. Надсилання таких повідомлень можливе за допомогою Сервісу через push-повідомлення, але за рахунок Організатора.

5.2.12. У день прийняття рішення про перенесення, зміну, скасування або заборону Заходу повідомити Сервіс по телефону та шляхом надсилання листа на адресу електронної пошти, зазначену Сервісом на його сайті в розділі «Контакти», вказавши на зміни, які відбулися або, у випадку скасування Заходу, надавши вказівки щодо анулювання Заявки організатора та припинення продажу Електронних квитків на цей Захід.

current account of the Commercial Agent and transfer of the cost of the Electronic Ticket, minus the withheld agency fee and the cost of financial intermediary services, to the current account of the Organizer (Principal) or independent withholding of the commission fee by the Commissioner before transferring the funds to the accounts of the Organizer (Comitent).

5.2.3 Follow the instructions of the Service, which are necessary for the correct use of the Service.

5.2.4. Provide and post in the Personal Account accurate information about himself/herself and the Events and not mislead the Service or Buyers. Including not to pass off paid events as free, in the settings, does not have the right to register on the Site on behalf of another person, except for situations when he is a direct representative of the Organizer company.

5.2.5. When organizing and holding Events, comply with the laws of the country in which the Event will be held.

5.2.6. be responsible to the Buyers for the organization and holding of the Events, as well as for the content of information materials about the Event for which the Service registers and sells Electronic Tickets. The Organizer undertakes to independently classify information materials about the Events in order to ensure the information security of children.

5.2.7. The Service shall not be liable in case of non-fulfillment or improper fulfillment of the specified obligation by the Organizer, and the Organizer undertakes to reimburse the Service for all losses incurred in case of any claims and/or lawsuits against the Service related to non-fulfillment or improper fulfillment of such obligation by the Organizer.

5.2.8. The Organizer undertakes not to disseminate information not related to the Events through the Service.

5.2.9. At the request of the Service, provide documents confirming the legality and guarantees of the Event on the declared date and in the planned place.

5.2.10. To honestly and transparently conduct ticket sales and distribution. Not to allow or encourage ticket scalping by third parties, except in cases where the Participant genuinely cannot attend the event, and the Organizer agrees to such resale in order not to refund the Participant. Not to engage in actions that distort the calculated commission fee for sold tickets. Not to manipulate or encourage Participants to buy tickets outside the Service unless written permission for such actions has been obtained from the Service.

5.2.11. In the event of any changes in the information provided to the Buyers regarding the Event: postponement, cancellation, prohibition, etc., notify all Buyers who have generated Electronic Tickets for this Event by the Service. Sending such notifications is possible using the Service via push notifications, but at the expense of the Organizer.

5.2.12. On the day of the decision to postpone, change, cancel or prohibit the Event, notify the Service by phone and by sending a letter to the e-mail address specified by the Service on its website in the "Contacts" section, indicating the changes that have occurred or, in case of cancellation of the Event, providing instructions for canceling the Organizer Application and terminating the sale of Electronic Tickets for this Event.

5.2.13. У разі відміни (скасування) чи заборони Заходу самостійно та за власний рахунок повернути Покупцям грошові кошти, сплачені ними за Електронні квитки, та задовольнити інші законні вимоги таких Покупців; на таких же умовах здійснити повернення коштів Покупцям, які будуть не згодні зі змінами, перенесенням Заходу. Повернення коштів Покупцями самим Сервісом, можливе лише за умови, що вони були прийняті на розрахунковий рахунок Сервісу та ще не були переведені на розрахунковий рахунок Організатора.

5.2.14. Організатор, розуміючи що сервіс надається «як є», зобов'язаний самостійно перевіряти коректність своїх налаштувань Заходу. Через тестові замовлення перевіряти працездатність платіжних методів, достовірність всіх введених даних та елементів під час замовлення та на сторінці «спасибі» після покупки. У разі використання складних сценаріїв ціноутворення, що можуть містити: промокоди, автоматичні правила знижок, розклад цін від дати чи від кількості проданих квитків та додаткових опцій, організатор повинен переконатись, що правильно зрозумів тлумачення налаштувань, та прослідкувати чи відповідає розрахунок цін його очікуванням згідно з встановленими ним налаштуваннями. Тому всю відповідальність за ціни, які бачить покупець під час замовлення несе Організатор події.

5.2.15. Визначити перелік послуг, які він бажає отримати для використання функціоналу Онлайн трансляції, сформувати їх в єдиний файл – Технічне замовлення, та надіслати на електронну пошту Сервісу чи шляхом інших засобів електронного зв'язку. А також повідомляти Сервіс про наміри розміщення додаткових Віртуальних стендів чи збільшення кількості Учасників, надавши Сервісу новий файл з Технічним замовленням.

5.2.16. Оплатити повну вартість послуг, вказаних в Технічному замовленні на розрахунковий рахунок Сервісу одразу після його погодження та до моменту фактичного початку Онлайн трансляції.

5.2.17. Своєчасно підписувати Акти наданих послуг та повертати один з двох підписаних екземплярів Сервісу.

5.2.18. негайно, шляхом надсилання листа на адресу електронної пошти, вказану Сервісом на його сайті в розділі «Контакти» сповістити Сервіс про будь-які зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами Договору, в тому числі: зміни своєї юридичної назви, юридичної чи фактичної адреси, банківських реквізитів, зміни системи оподаткування, назви підприємства чи даних фізичної особи, адреси сайту тощо.

5.2.19. Здійснювати інші, не заборонені законодавством дії, необхідні для виконання цього Договору.

5.3. Сервіс має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати від Організатора агентську/комісійну винагороду за надані послуги, а також отримувати агентську винагороду внаслідок розділення системою прийому платежів коштів, що надійшли за Електронний квиток, на два окремих платежі - перерахування агентської винагороди на поточний рахунок Комерційного агента та перерахування вартості Електронного квитка, за вирахуванням утриманої агентської винагороди та вартості послуг фінансового посередника, на поточний рахунок Організатора (принципала) або ж самостійно утримувати комісійну винагороду як Комісіонера, перед перерахунком грошових коштів на рахунки Організатора (Комітента).

5.2.13. In case of cancellation or prohibition of the Event, the Service shall independently and at its own expense refund to the Buyers the funds paid by them for the Electronic Tickets and satisfy other legal requirements of such Buyers; under the same conditions, refund to the Buyers who do not agree with the changes or postponement of the Event. Refunds by the Service itself are possible only if they have been accepted to the current account of the Service and have not yet been transferred to the current account of the Organizer.

5.2.14. The Organizer, understanding that the service is provided "as is," is solely responsible for verifying the correctness of their Event settings. This includes testing the functionality of payment methods, as well as the accuracy of all entered data and elements during the ordering process and on the "thank you" page after purchase, by placing test orders. In cases where complex pricing scenarios are used—such as promo codes, automatic discount rules, price schedules based on date or number of tickets sold, and additional options—the Organizer must ensure they fully understand the settings and verify that the price calculations match their expectations according to the configurations they have set. Therefore, the Organizer bears full responsibility for the prices seen by the buyer during the order process.

5.2.15. Determine the list of services that he/she wants to receive to use the functionality of the Online Broadcast, form them into a single file - the Technical Order, and send them to the e-mail of the Service or by other means of electronic communication. Also, to notify the Service of the intention to place additional Virtual Stands or increase the number of Participants by providing the Service with a new file with the Technical Order.

5.2.16. Pay the full cost of the services specified in the Technical Order to the current account of the Service immediately after its approval and before the actual start of the Online Broadcast.

5.2.17. Timely sign the Acts of rendered services and return one of the two signed copies of the Service.

5.2.18. Immediately, by sending a letter to the e-mail address specified by the Service on its website in the "Contacts" section to notify the Service of any changes that may affect the performance of the Agreement by the Parties, including: changes in its legal name, legal or actual address, bank details, changes in the taxation system, company name or data of an individual, website address, etc.

5.2.19. Perform other actions, not prohibited by the legislation, necessary for the performance of this Agreement.

5.3. The Service has the right to:

5.3.1. Timely and in full receive the agency/commission fee from the Organizer for the services provided, as well as receive the agency fee as a result of the division of the funds received for the Electronic Ticket by the payment acceptance system into two separate payments - transfer of the agency fee to the current account of the Commercial Agent and transfer of the cost of the Electronic Ticket, minus the withheld agency fee and the cost of financial intermediary services, to the current account of the Organizer (Principal) or independently withhold the commission fee as a Commissioner, before transferring funds to the accounts of the Organizer (Comitent).

5.3.2. Вимагати повну інформацію про послуги, що надаватимуться Організатором на Заході. У разі виявлення можливого правопорушення при наданні Організатором певних послуг в рамках Заходу або наявності невідповідності заявлених Організатором відомостей з документами, що їх підтверджують, має право відмовити останньому у наданні своїх послуг як Сервісу з реєстрації та реалізації Електронних квитків.

5.3.3. Надавати Організатору вказівки, що необхідні для коректного користування Сервісом.

5.3.4. Сервіс має право на свій розсуд і без необхідності отримання додаткової згоди Організатора змінювати та/або видаляти будь-яку інформацію, внесена або розміщена Організатором на Сайті, в тому числі інформацію про події, якщо її зміст може бути некоректним або ображати права та переконання третіх осіб.

5.3.5. Сервіс має право призупинити доступ до Сайту для Організатора, якщо діяльність Організатора, на думку Сервісу, представляє загрозу для Сайту або Покупців чи інших користувачів та/або третіх осіб. Сервіс має право відключити прийом платежів на подію, прийом реєстрацій, тимчасово заморозити баланс коштів Організатора чи вчинити інші дії на свій розсуд, в межах правового поля, у разі порушення Організатором умов пункту 5.2.10

5.3.6. Сервіс має право розміщувати на своєму Сайті в Особистому кабінеті Організатора інформацію рекламного характеру або будь яку іншу інформацію публічного розповсюдження без попереднього погодження з Організатором. Або надсилати Організатору інформаційні чи рекламні повідомлення. Акцептом даної оферти Організатор погоджується на такі інформування.

5.3.7. Сервіс має право в односторонньому порядку вносити зміни в умови та технологію функціонування Сервісу та окремих його модулів, а також додавати новий функціонал.

5.3.8. Сервіс має право проводити профілактичні роботи на Сайті з тимчасовим призупиненням роботи Сайту чи окремих функцій Сервісу, за можливістю в нічний час, та максимально скоротити термін непрацездатності Сайту. У разі планових робіт Сервіс буде повідомляти Організатора про такі роботи.

5.3.9. Від імені та за рахунок Організатора, а також на встановлених ним умовах сприяти в реалізації за допомогою Сервісу Електронні квитки на Заходи Організатора.

5.3.10. При прийомі на користь Організатора платежів за Електронні квитки через Сервіс, користуватися послугами третіх осіб (фінансових посередників) на підставі укладених між Сервісом та такими посередниками договорів.

5.3.11. Призупинити Учасникам доступ до Онлайн трансляції, в разі показу Організатором недопустимого контенту з точки зору Виконавця, наприклад: контент, що спонукає до протизаконних дій або порушує законні права інших осіб, заклики до спроб державного перевороту, війни чи розпалювання ворожнечі, контент, який розпалює ненависть, пропагує дискримінацію чи принижує особу або групу осіб за ознакою раси, етнічного походження, віросповідання, обмежених фізичних можливостей, віку, національності, статусу учасника бойових дій, сексуальної орієнтації, статі, гендерної приналежності або іншою ознакою, що має характер системної дискримінації чи утисків, контент що показує жорстоке поводження з тваринами, сексуальний контент, тощо;

5.3.2. To demand full information about the services to be provided by the Organizer at the Event. In case of detection of a possible offense in the provision of certain services by the Organizer within the framework of the Event or if there is a discrepancy between the information declared by the Organizer and the documents confirming them, the Organizer shall have the right to refuse to provide its services as a Service for registration and sale of Electronic Tickets.

5.3.3 Provide the Organizer with instructions necessary for the correct use of the Service.

5.3.4. The Service has the right, at its discretion and without the need to obtain additional consent of the Organizer, to change and/or delete any information entered or posted by the Organizer on the Website, including information about events, if its content may be incorrect or offend the rights and beliefs of third parties.

5.3.5. The Service has the right to suspend access to the Website for the Organizer if the Organizer activities, in the opinion of the Service, pose a threat to the Website or Buyers or other users and/or third parties. The Service reserves the right to disable payment acceptance for the event, halt registrations, temporarily freeze the Organizer funds balance, or take other actions at its discretion, within the legal framework, in case of the Organizer breach of the conditions outlined in point 5.2.10.

5.3.6. The Service has the right to post on its Website in the Organizer Personal Account advertising information or any other information of public dissemination without prior agreement with the Organizer. Or send informational or advertising messages to the Organizer. By accepting this offer, the Organizer agrees to such information.

5.3.7. The Service has the right to unilaterally make changes to the terms and technology of the Service and its individual modules, as well as add new functionality.

5.3.8. The Service has the right to carry out preventive maintenance on the Website with temporary suspension of the Website or certain functions of the Service, if possible at night, and to minimise the time of Website inoperability. In case of scheduled works, the Service will notify the Organizer of such works.

5.3.9. On behalf of and at the expense of the Organizer, as well as on the terms and conditions established by the Organizer, to facilitate the sale of Electronic Tickets to the Organizer Events through the Service.

5.3.10. When accepting payments for Electronic Tickets in favor of the Organizer through the Service, use the services of third parties (financial intermediaries) on the basis of agreements concluded between the Service and such intermediaries.

5.3.11. Suspend the Participants' access to the Online Broadcast in case the Organizer shows unacceptable content from the point of view of the Contractor, for example content that incites to illegal actions or violates the legal rights of others, calls for attempts of coup d'etat, war or incitement to hatred, content that incites hatred, promotes discrimination or humiliates a person or group of persons on the basis of race, ethnic origin, religion disability, age, nationality, combatant status, sexual orientation, gender, gender identity or other characteristic that has the nature of systemic discrimination or harassment, content showing cruelty to animals, sexual content, etc;

5.3.12. Призупинити Учасникам доступ до Онлайн трансляції, в разі неотримання оплати відповідно до кількості зареєстрованих Учасників або не відобразити Віртуальний стенд партнера Заходу Організатора, якщо він був створений, без попередньої оплати за його розміщення;

5.3.13. Відступати в інтересах Організатора від змісту цього Договору без попереднього запиту про це. Про допущені відступи від даного Договору Сервіс має негайно, але не довше ніж протягом 12 (дванадцяти) годин повідомити Організатора шляхом надсилання електронного листа на адресу Організатора, вказану ним в реєстраційних даних в Сервісі.

5.3.14. Здійснювати інші дії, які будуть необхідні для виконання цього Договору та будуть корисними Організатору, за умови, що такі дії не заборонені чинним законодавством України і країн ЄС.

5.3.15. У випадку виникнення незалежних від Сторін обставин, які можуть, на думку Сервісу, нанести значні збитки для нього, призупинити доступ до послуг Сервісу на термін дії таких обставин. При цьому зобов'язання Сервісу по перерахунку Організатору раніше отриманих для нього коштів за реалізовані Електронні квитки, залишаються в силі.

5.3.16. Вимагати від Організатора для розрахунку бухгалтерський витяг щодо всіх угод, за які йому належить агентська/комісійна винагорода (у випадку, коли зарахування коштів за реалізовані за допомогою Сервісу Електронні квитки здійснюється безпосередньо на поточний рахунок Організатора).

5.3.17. Сервіс має право, але не зобов'язується, направити своїх співробітників відвідати Захід Організатора у складі не більше 2 (двох) осіб, з метою перевірки факту проведення Заходу, якщо є на те підстави, або для можливої консультації Організатора по перевірці Електронних квитків учасника на дійсність.

5.3.18. Сервіс має повне право відмовити Організатору у наданні Послуг, якщо той порушив правила Сайту, не виконав всі умови з підтвердження реєстрації, на Організатора накладені торгові економічні санкції чи з причини небажання Сервісу надавати послуги в юрисдикції країни, до якої має належність Організатор, або з будь-яких інших причин, без обов'язкового їх пояснення.

5.4. Для безкоштовних заходів технічна підтримка Сервісу в режимі реального часу не передбачена, оскільки Організаторам доступна детальна довідка про весь функціонал на сайті Сервісу за адресою <https://help.regtoevent.com> та відео інструкції в Особистому кабінеті Організатора. Представники Сервісу на власний розсуд приймають рішення про надання Організатору безкоштовного заходу онлайн-консультацій в чаті підтримки. Та здійснюють це в порядку «живої» черги з пріоритетністю платних заходів.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

Не залежно від обраного формату роботи Організатора з Сервісом наступні умови будуть однаковими для всіх Організаторів:

6.1. На безоплатні Заходи Організатора формування Сервісом Електронного квитка Учаснику здійснюється на підставі реєстрації цього Учасника на такий Захід за допомогою Сервісу, якщо інше не встановлено Організатором. У випадку встановлення Організатором певних умов чи вимог щодо

5.3.12. to suspend the Participants' access to the Online broadcast in case of non-payment in accordance with the number of registered Participants or not to display the Virtual stand of the Organizer partner of the Event, if it has been created, without prior payment for its placement;

5.3.13. To deviate in the interests of the Organizer from the content of this Agreement without prior request for this. The Service shall immediately, but not later than within 12 (twelve) hours, notify the Organizer of any deviations from this Agreement by sending an e-mail to the Organizer address specified in the registration data in the Service.

5.3.14. Perform other actions that are necessary for the performance of this Agreement and will be useful to the Organizer, provided that such actions are not prohibited by the current legislation of Ukraine and EU countries.

5.3.15. In the event of circumstances beyond the control of the Parties that may, in the opinion of the Service, cause significant damage to it, suspend access to the Service for the duration of such circumstances. In this case, the obligations of the Service to transfer to the Organizer the funds previously received for it for the sold Electronic Tickets shall remain in force.

5.3.16. Require the Organizer to provide an accounting statement for all transactions for which it receives an agency/commission fee (in the case when the funds for the Electronic Tickets sold through the Service are transferred directly to the current account of the Organizer).

5.3.17. The Service has the right, but is not obliged, to send its employees to visit the Event of the Organizer consisting of no more than 2 (two) persons in order to verify the fact of the Event, if there are grounds for that, or for possible consultation of the Organizer to check the validity of the participant's Electronic Tickets.

5.3.18. The Service has the full right to refuse to provide the Services to the Organizer if the latter has violated the rules of the Website, has not fulfilled all the conditions for confirming the registration, the Organizer has been subject to trade economic sanctions or due to the unwillingness of the Service to provide services in the jurisdiction of the country to which the Organizer belongs, or for any other reason, without necessarily explaining them.

5.4. For free events, real-time technical support of the Service is not provided, as the Organizers have access to detailed information about all the functionality on the Service website at <https://help.regtoevent.com> and video instructions in the Organizer Personal Account. Representatives of the Service at their own discretion decide to provide the Organizer of the free event with online consultations in the support chat. This is done on a first-come, first-served basis, with priority given to paid events.

6. PROCEDURE FOR THE PROVISION OF SERVICES

Regardless of the chosen format of the Organizer work with the Service, the following conditions will be the same for all Organizers:

6.1. For free Events organised by the Organizer, the Electronic Ticket Service shall be provided to the Participant on the basis of the Participant's registration for such an Event using the Service, unless otherwise specified by the Organizer. If the Organizer sets certain conditions or requirements for persons

осіб, які можуть зареєструватися на безоплатний Захід, формування Сервісом Електронного квитка відбувається після здійснення Організатором перевірки відповідності особи Учасника встановленим вимогам та умовам і проставлення ним відмітки в Особистому кабінеті про формування Електронного квитка такому Учаснику, натисканням спеціальних Кнопок зміни статусу замовлення.

6.2. На платні Заходи Організатора формування Сервісом Електронного квитка здійснюється автоматично, після отримання Сервісом повідомлення від системи прийому платежів фінансового посередника про надходження коштів або ж після проставлення Організатором в Особистому кабінеті відмітки про надходження на його поточний рахунок оплати за такий квиток, натисканням спеціальних Кнопок зміни статусу замовлення.

6.3. Організатор може формувати безкоштовні Електронні квитки шляхом автоматичної генерації безкоштовних квитків згідно їх налаштувань, в рамках платного Заходу або шляхом проставлення відповідної відмітки в Особистому кабінеті (натисканням на Кнопки зміни статусу замовлення) якщо мова йде про квитки для партнерів, спонсорів, спікерів, чи подарункові. Агентська/комісійна винагорода за такі квитки нараховуватися не буде, якщо їх кількість не перевищує:

– 50% від загальної кількості згенерованих Організатором. Тобто кількість квитків зі статусом Оплачено повинна дорівнювати кількості квитків зі статусом Безкоштовно для Заходів, які не передбачають розсадку гостей з прив'язкою до місця чи слота часу

– 25% від загальної кількості згенерованих Організатором. Тобто із всіх згенерованих квитків на платний Захід, кількість квитків зі статусом Оплачено повинна складати 75% кількість квитків зі статусом Безкоштовно – 25%, для Заходів, де передбачено розсадку гостей по схемі залу, та продаж квитків з прив'язкою до місця, зони чи слота часу.

6.4. Якщо кількість безкоштовних Електронних квитків, сформованих Організатором шляхом проставлення відповідної відмітки в Особистому кабінеті (натисканням на Кнопки зміни статусу замовлення) або шляхом автоматичної генерації безкоштовних квитків згідно їх налаштувань, в рамках платного Заходу більше 50% (25%), то за всі сформовані Електронні квитки, що перевищили ліміт 50% (25%) Сервіс нараховує винагороду, у розмірі фіксованої суми комісії від вартості Електронного квитка, що підлягає оплаті Організатором після завершення Заходу на підставі виставленого рахунку Сервісом протягом 5 робочих днів з дати виставлення такого рахунку.

6.5. Якщо Організатор надає Покупцеві Промокоди на знижку у розмірі 100% від вартості квитка, то одразу після реєстрації такого учасника, замовлення набуває статусу Оплачене, Електронний квиток формується автоматично, і надсилається на електронну пошту і в СМС повідомленні Учаснику. Оскільки система прирівнює таку зміну статусу до «методу оплати готівкою» (якби Організатор отримав кошти особисто, а не через функціонал сервісу), то Сервіс нараховує винагороду, від повної вартості замовлення. Така комісійна винагорода буде списуватись з балансу Особистого кабінету Організатора у від'ємні значення, та підлягає оплаті Організатором після завершення Заходу на підставі виставленого рахунку Сервісом протягом 5 робочих днів з дати виставлення такого рахунку. Або на розсуд Організатора, може бути поповнена онлайн платежем з банківської карти прямо в Особистому кабінеті.

Якщо організатор хоче надати учаснику дійсно подарунковий квиток, для цього слід скористатись кнопкою зміни статусу замовлення вручну – «Безкоштовно»

6.6. У разі не сплати Організатором агентської/комісійної винагороди у встановлений термін від дати виставлення рахунку, який було виставлено у відповідності з п. 6.3., 6.4., 6.5. даного Договору, до суми рахунку нараховується пеня у розмірі ½ облікової ставки НБУ, діючої на момент виникнення

who can register for a free Event, the Electronic Ticket Service shall generate the ticket after the Organizer has verified that the Participant meets the established requirements and conditions and has marked the Participant's Personal Account as eligible for an Electronic Ticket by pressing the special buttons to change the order status.

6.2. For the paid Events of the Organizer, the formation of the Electronic Ticket by the Service is carried out automatically, after the Service receives a message from the payment acceptance system of the financial intermediary about the receipt of funds or after the Organizer marks in the Personal Account that payment for such a ticket has been received on his current account by pressing the special Buttons for changing the status of the order.

6.3. The Organizer can generate free Electronic Tickets by automatic generation according to their settings within the framework of a paid Event or by marking them accordingly in the Personal Account (by clicking on the Order status change buttons) if it concerns tickets for partners, sponsors, speakers, or gift tickets. Agency/commission fees for such tickets will not be charged if their quantity does not exceed:

– 50% of the total number generated by the Organizer. That is, the number of tickets with the status "Paid" should equal the number of tickets with the status "Free" for Events that do not involve seating guests assigned to specific places or time slots.

– 25% of the total number generated by the Organizer. That is, out of all generated tickets for a paid Event, the number of tickets with the status "Paid" should comprise 75% of the total, and the number of tickets with the status "Free" should be 25%, for Events where seating guests according to a hall layout is planned, and tickets are sold with assigned seats, zones, or time slots.

6.4. If the number of free Electronic Tickets generated by the Organizer by putting a corresponding mark in the Personal Account (by clicking on the buttons for changing the order status) within the framework of a paid Event is more than 50%(25%), then for all generated Electronic Tickets exceeding the limit of 50%(25%) the Service shall charge a fee in the amount of a fixed amount of commission from the cost of the Electronic Ticket, payable by the Organizer after the completion of the Event on the basis of the invoice issued by the Service within a 5 working days from the date of such invoice.

6.5. If the Organizer provides the Buyer with Promo Codes for a 100% discount on the ticket price, then immediately after the registration of such participant, the order obtains the status "Paid", the Electronic Ticket is automatically generated, and sent to the participant via email and SMS notification. Since the system equates these actions to "payment by cash" method (if the Organizer had received the funds personally rather than through the service's functionality), the Service charges a commission fee based on the total order value. The commission fee will be debited from the Organizer Personal Account balance in negative value and is payable by the Organizer after the Event's completion based on the invoice issued by the Service within 5 business days from the date of such invoice issuance. Alternatively, at the Organizer discretion, it may be topped up online via credit card payment directly in the Personal Account.

If the organizer wants to provide the participant with a real gift ticket, you should use the button to change the order status - "Free"

6.6. In case of failure of the Organizer to pay the agency/commission fee within the established period from the date of invoice issued in accordance with clauses 4.6., 4.6.1., 4.7. of this Agreement, a penalty of ½ of the NBU discount rate effective at the time of the debt shall be charged to the amount of the unpaid

заборгованості, від суми неоплаченого рахунку за кожен день прострочення. У разі не сплати такого рахунку з нарахованою пенею протягом року, Сервіс має право звернутися до суду.

6.7. Сформований Сервісом Електронний квиток Сервіс розміщує на сторінці «Спасибі» після оплати квитка, в Особистому кабінеті Покупця, а також надсилає його на електронну адресу та у СМС-повідомленні на номер телефону, вказаний Покупцем (Учасником) при реєстрації на Захід. Для безкоштовних Заходів, у яких оголошена вартість Електронного квитка складає 0 грн, СМС повідомлення не надсилається. Організатор може самостійно поповнити баланс Особистого кабінету та надсилати такі квитки в ручному режимі, шляхом натискання відповідних кнопок в деталях картки реєстрації Учасника в Особистому кабінеті.

6.8. Якщо у Організатора є завчасно сформований список Учасників Заходу, він може скористатись функцією імпорту даних, через відповідний розділ налаштувань у своєму Особистому кабінеті. Функція доступна для будь якого формату подій, де передбачені квитки типу офлайн чи онлайн.

6.8.1. Організатор повинен обрати в налаштуваннях розділу імпорту тип квитків, до яких він завантажує дані Учасників та статус з яким створити такі замовлення. Скопіювати зібрані ним раніше дані Учасників та вставити їх у відповідне вікно розділу імпорту. Після чого запустити генерацію Електронних квитків, натисканням на кнопку підтвердження. При цьому система автоматично створить реєстрації для кожного скопійованого рядка таблиці даних, та, у випадку проставлення статусів «Оплачено» або «Безкоштовно», згенерує унікальні Електронні квитки.

6.8.2. Додатково Організатор може увімкнути автоматичну розсилку Електронних квитків в момент генерації, на вказані ним контакти: електронну адресу і номер телефону, для кожного Учасника. Така розсилка відбувається, як і звичайні інформаційні розсилки, за рахунок Організатора. Тому автоматичне надсилання Електронних квитків при імпорті, можливе лише якщо на Балансі Особистого кабінету Організатора буде відповідна сума. Якщо Організатор не бажає поповнювати Баланс свого Особистого кабінету, він може згенерувати Електронні квитки Учасникам, без надсилання. Вартість розсилки повідомлень див. у п. 8.16.

6.8.3. Якщо при імпорті даних і генерації Електронних квитків Учасникам, Організатор виставляє статус Замовлень «Оплачено», то у випадку платної події, в момент генерації Електронного квитка, з Балансу Особистого кабінету Організатора, буде списана встановлена Сервісом комісійна винагорода, за кожен такий згенерований «оплачений» квиток, відповідно до його вартості.

6.8.4. Якщо Організатор використовував для реалізації та генерації Електронних квитків різних квиткових операторів, то він так само може імпортувати списки зібрані через інші сервіси, щоб мати єдину базу, та скористатись послугою виїзної реєстрації на місці проведення Заходу. Повторна генерація Електронних квитків при цьому не потрібна. Функціонал Сервісу RegToEVENT дозволяє сканувати та розпізнавати QR та Bar коди в Електронних квитках, згенеровані через інші сервіси генерації квитків.

6.9. Згенеровані Електронні квитки Учасників, містять унікальний QR код, що дозволяє Організатору контролювати вхід Учасників на місце проведення Заходу, фіксує факт використання квитка та унеможливорює випадки їх підробки.

6.9.1. Організатор може самостійно та абсолютно безкоштовно відсканувати QR коди в Електронних квитках Учасників, з метою їх перевірки, та проставлення відмітки «check-in» звичайним смартфоном, без використання спеціального програмного забезпечення. Для цього достатньо створити окремого користувача з роллю «Реєстратор» та використовувати вбудований сканер QR коду на сторінці

invoice for each day of delay. In case of failure to pay such an invoice with the accrued penalty within a year, the Service has the right to apply to the court.

6.7. The Service places the Electronic Ticket generated by the Service on the "Thank you" page after payment for the ticket, in the Buyer's Personal Account, and also sends it to the e-mail address and SMS message to the phone number specified by the Buyer (Participant) when registering for the Event. For free Events where the announced cost of the Electronic Ticket is 0 UAH, the SMS message is not sent. The Organizer can independently replenish the balance of the Personal Account and send such tickets manually by clicking the appropriate buttons in the registration details of the Participant in the Personal Account.

6.8. If the Organizer has a pre-formed list of Event Participants, they can use the data import function via the corresponding settings section in their Personal Account. The function is available for any event format that provides offline or online tickets.

6.8.1. The Organizer must select the type of tickets to which they are uploading Participant data and the status with which to create such orders in the import section settings. Copy the Participant data they have previously collected and paste it into the appropriate window of the import section. Then start generating Electronic Tickets by clicking the confirmation button. The system will automatically create registrations for each copied row of the data table and, if the statuses "Paid" or "Free" are set, generate unique Electronic Tickets.

6.8.2. Additionally, the Organizer can enable the automatic sending of Electronic Tickets at the moment of generation to the contacts specified by him: email address and phone number for each Participant. Such distribution takes place, like regular informational mailings, at the expense of the Organizer. Therefore, automatic sending of Electronic Tickets upon import is only possible if there is a corresponding amount in the Balance of the Organizer's Personal Account. If the Organizer does not wish to replenish the Balance of their Personal Account, they can generate Electronic Tickets for Participants without sending them. See section 8.16 for the cost of sending messages.

6.8.3. If, when importing data and generating Electronic Tickets for Participants, the Organizer sets the status of Orders to "Paid", then in the case of a paid event, at the moment of generating an Electronic Ticket, the commission fee set by the Service will be debited from the Balance of the Organizer's Personal Account for each such generated "paid" ticket, in accordance with its cost.

6.8.4. If the Organizer used different ticket operators to sell and generate Electronic Tickets, they can also import lists collected through other services to have a single database and use the on-site registration service at the Event venue. In this case, it is not necessary to regenerate Electronic Tickets. The RegToEVENT Service functionality allows you to scan and recognize QR and Bar codes in Electronic Tickets generated through other ticket generation services.

6.9. The generated Electronic Tickets of Participants contain a unique QR code that allows the Organizer to control the entry of Participants to the Event venue, records the fact of ticket use, and prevents cases of ticket forgery.

6.9.1. The Organizer may independently and free of charge scan the QR codes on the Participants' Electronic Tickets for verification purposes and mark them as "checked in" using a regular smartphone, without the use of special software. To do this, simply create a separate user with the role of "Registrar" and use the built-in QR code scanner on the Personal Account page. When scanned, the Electronic Ticket

Особистого кабінету. При скануванні, Електронному квитку ставиться відмітка з показником часу його використання, а Організатор отримує всю детальну статистику відвідувань в режимі реального часу. Всі детальні вказівки по скануванню квитків, розміщені в Особистому кабінеті Організатора у вигляді відео і текстової інструкції.

6.9.2. Організатор може замовити у Сервісу виїзну послугу з реєстрації Учасників та, за потреби, друку іменних стікерів на бейдж, з використанням програмного комплексу та обладнання Сервісу. Про таку послугу Сторони домовляються окремо та підписують окремий Договір.

6.9.3. Організатор може використовувати власне чи стороннє обладнання для сканування QR кодів в Електронних квитках Учасників і друку стікерів на бейдж, через програмний комплекс Сервісу. В такому разі, Організатор сплачує Сервісу за налаштування програмного забезпечення для його Заходу 149€, якщо Захід налічує менше 300 Учасників або 299€, якщо Захід налічує більше 300 Учасників.

6.9.4. Для генерації Електронних квитків Сервіс використовує динамічне шифрування QR кодів для максимальної надійності та безпеки бази даних Учасників, зібраної Організатором. Сервісом передбачено сканування QR кодів в Електронних квитках лише авторизованими користувачами через Особистий кабінет. Розуміючи це, Організатор зобов'язується використовувати лише авторизовані програмні рішення для сканування квитків. У разі якщо Організатор хоче використовувати власне обладнання чи обладнання сторонніх підрядників для друку іменних стікерів на бейдж, він може робити це виключно через програмний комплекс Сервісу. Спроби ручного перебору чи брутфорсу (програмний злам ключів шифрування перебором комбінацій) будуть вважатися Сервісом, як спроби несанкціонованого доступу до баз даних, та блокуватимуться з метою збереження цілісності даних Учасників.

6.10. Сервіс в Особистому кабінеті Організатора забезпечує оперативне акумулювання та зберігання інформації про Покупців, які через Сервіс зареєструвалися та/або придбали Електронні квитки на цей Захід, кількість реалізованих Електронних квитків та суму надходжень від їх реалізації протягом 5 (п'яти) років з моменту оформлення Заявки організатора на Захід. Доцільність подальшого зберігання таких даних буде розглядатись та реалізовуватись на розсуд Сервіс.

6.11. Функціоналом Сервісу встановлено можливість надсилання Організатором Покупцям (Учасникам) інформаційних СМС- та Email-повідомлень за допомогою провайдерів СМС- та Email-розсилок на підставі договорів, укладених Сервісом з компаніями-посередниками, які надають такі послуги. Надсилання таких повідомлень здійснюється Організатором самостійно, на власний розсуд, в межах балансу Особистого кабінету. Інформація щодо вартості надсилання 1 СМС та 1 Email-повідомлення, а також актуального стану балансу Особистого кабінету доступна Організатору (принципалу) вгорі сторінки його Особистого кабінету. Баланс поповнюється шляхом електронного переказу коштів через відповідний сервіс фінансового посередника та зараховується автоматично після його поповнення або через безготівковий переказ коштів по рахунку.

6.12. Функціоналом Сервісу встановлено можливість показу Онлайн трансляцій для Заходу Організатора. Він передбачає:

- надання інтерфейсу для візуального оформлення оточення екрану користувача під час показу Онлайн трансляції Заходу Організатора;
- надання інтерфейсу для створення та налаштування web-сторінок Віртуальних стендів для партнерів Онлайн трансляції Заходу Організатора та Вікторин;

is marked with the time of use, and the Organizer receives detailed statistics on visits in real time. All detailed instructions for scanning tickets are available in the Organizer's Personal Account in the form of video and text instructions.

6.9.2. The Organizer may order an on-site service from the Service for registering Participants and, if necessary, printing personalized stickers for badges, using the Service's software and equipment. The Parties shall agree on such a service separately and sign a separate Agreement.

6.9.3. The Organizer may use its own or third-party equipment to scan QR codes in Participants' Electronic Tickets and print stickers on badges through the Service's software complex. In this case, the Organizer shall pay the Service €149 for setting up the software for its Event if the Event has fewer than 300 Participants, or €299 if the Event has more than 300 Participants.

6.9.4. To generate Electronic Tickets, the Service uses dynamic QR code encryption for maximum reliability and security of the Participant database collected by the Organizer. The Service provides for scanning QR codes in Electronic Tickets only by authorized users through their Personal Account. Understanding this, the Organizer undertakes to use only authorized software solutions for scanning tickets. If the Organizer wants to use its own equipment or the equipment of third-party contractors to print personalized stickers on badges, it may do so exclusively through the Service's software complex. Attempts at manual brute force (software cracking of encryption keys by trying combinations) will be considered by the Service as attempts to gain unauthorized access to databases and will be blocked in order to preserve the integrity of Participants' data.

6.10. The Service in the Organizer Personal Account shall ensure the prompt accumulation and storage of information about the Buyers who have registered and/or purchased Electronic Tickets for this Event through the Service, the number of Electronic Tickets sold and the amount of proceeds from their sale within 5 (five) years from the date of registration of the Organizer Application for the Event. The expediency of further storage of such data will be considered and implemented at the discretion of the Service.

6.11. The Service's functionality allows the Organizer to send informational SMS and email messages to Buyers (Participants) using SMS and email distribution providers on the basis of agreements concluded by the Service with intermediary companies that provide such services. Such messages are sent by the Organizer independently, at its own discretion, within the limits of the balance of the Personal Account. Information on the cost of sending 1 SMS and 1 email message, as well as the current balance of the Personal Account, is available to the Organizer (principal) at the top of the page of its Personal Account. The balance is replenished by electronic transfer of funds through the appropriate financial intermediary service and is credited automatically after replenishment or by non-cash transfer of funds to the account.

6.12. The functionality of the Service provides the ability to show Online broadcasts for the Event of the Organizer. It provides for:

- providing an interface for visual design of the user's screen environment during the display of the Organizer Event Online broadcast;
- providing an interface for creating and configuring web pages of Virtual stands for partners of the Organizer Event and Quizzes;

- надання інтерфейсу для створення та налаштування web-сторінки Магазину подарунків Заходу Організатора;
- показ Онлайн трансляції Заходу в Особистих кабінетах учасників;
- відображення створених Організатором web-сторінок Віртуальних стендів та Магазину подарунків відповідного Заходу Організатора.

6.12.1. Конкретний перелік Послуг визначається у Технічній заявці Організатора наданій Сервісу у письмовому вигляді шляхом її надсилання на електронну пошту останнього чи інші засоби електронного зв'язку або особистого вручення. Всі умови окремого замовлення можуть бути оформлені Сторонами у вигляді нової письмової Технічної заявки.

6.12.2. Сервіс не надає послуги відео захоплення, передачі відео потоку та обробки чи монтажу відео, це лише інструмент для Онлайн трансляції який дозволяє обмежити доступ до відео стріму, візуального оформлення оточення екрану користувача, створення web-сторінок Віртуальних стендів партнерів, з вікторинами чи Магазину подарунків в рамках поточного Заходу.

6.12.3. Сервіс надає Організатору в користування простий і зрозумілий інтерфейс для налаштування візуального оформлення Онлайн трансляції, створення web-сторінок Віртуальних стендів чи Магазину подарунків, що передбачає самостійне налаштування перелічених функцій Організатором.

6.12.4. Організатор розуміє, що Інтерфейс для налаштування візуального оформлення Онлайн трансляції, створення web-сторінок Віртуальних стендів чи Магазину подарунків Заходу технічно запрограмований на стороні Сервісу та є стандартним для всіх користувачів.

6.12.5. Інтерфейс для налаштування візуального оформлення Онлайн трансляції, створення web-сторінок Віртуальних стендів чи Магазину подарунків Заходу може бути змінений під особисті потреби Організатора, лише у разі окремого обговорення з Сервісом термінів та вартості програмної розробки таких змін та їх оплати Організатором, якщо такі терміни та вартість влаштують Організатора.

6.12.6. Сервіс надає організатору базові інструменти захисту від завантаження та поширення відео, шляхом приховування прямого посилання на стрім та накладання водяних знаків, але не може 100% гарантувати захищеність відео. Організатор розуміє, що захищеність відео буде напряму залежати від технічних засобів копіювання та обходу захисту. Тому не має претензій до Сервісу у разі витоку першоджерела відео.

6.13. Сервіс готовий надавати Організатору всю необхідну довідкову інформацію по налаштуванню та допомагати в разі необхідності, але не бере на себе зобов'язання за повне створення, налаштування чи постійне внесення необхідних правок до Заявки Організатора безоплатно.

6.14. У разі зміни Заходу таким чином, що це буде суперечити раніше затвердженій квитковій інформації (зміна назви, дати чи місця проведення Заходу, склад заявлених лекторів тощо), або буде суперечити заявленій Організатором інформації про Захід (присутність почесних гостей, внесення змін у програму тощо), заміни одного Заходу іншим, або відміни (скасування), перенесення чи заборони Заходу, Організатор в цей же день, негайно повідомляє про це технічну підтримку Сервісу та Покупців в письмовому вигляді (Сервіс ще й по телефону або всіма можливими оперативними засобами електронного зв'язку) та самостійно врегулює всі претензії Покупців, які будуть не згодні з такими змінами або відміною, в тому числі за власний рахунок повертає Покупцям повну чи узгоджену з ними раніше вартість Електронних квитків, яку вказав в умовах проведення свого Заходу.

- providing an interface for creating and configuring the web-page of the Gift Shop of the Organizer Event;
- display of the Online broadcast of the Event in the Personal accounts of the participants;
- displaying the web pages of the Virtual Stands and the Gift Shop of the respective Organizer Event created by the Organizer.

6.12.1. The specific list of Services is determined in the Technical Application of the Organizer to the Service in writing by sending it to the latter's e-mail or other means of electronic communication or personal delivery. All terms of a separate order may be executed by the Parties in the form of a new written Technical Application.

6.12.2. The Service does not provide video capture, video stream transmission and video processing or editing services, it is only a tool for online broadcasting that allows you to restrict access to the video stream, visual design of the user's screen environment, creation of web pages of virtual stands of partners, with quizzes or Gift Shop within the current Event.

6.12.3. The Service provides the Organizer with a simple and intuitive interface for setting up the visual design of the Online broadcast, creating web pages of Virtual Stands or Gift Shop, which provides for independent configuration of the listed functions by the Organizer.

6.12.4. The Organizer understands that the interface for setting up the visual design of the Online broadcast, creating web pages of Virtual stands or the Gift Shop of the Event is technically programmed on the side of the Service and is standard for all users.

6.12.5. The interface for setting up the visual design of the Online broadcast, creating web pages of Virtual stands or the Gift Shop of the Event may be changed to meet the personal needs of the Organizer, only in case of a separate discussion with the Service of the terms and cost of software development of such changes and their payment by the Organizer, if such terms and cost suit the Organizer.

6.12.6. The Service provides the Organizer with basic tools to protect against the downloading and distribution of videos by hiding the direct link to the stream and applying watermarks, but cannot guarantee 100% protection of the videos. The Organizer understands that the security of the video will directly depend on the technical means of copying and circumventing protection. Therefore, they have no claims against the Service in the event of a leak of the original source of the video.

6.13. The Service is ready to provide the Organizer with all the necessary background information on setting up and assist if necessary, but does not undertake to fully create, configure or constantly make the necessary changes to the Organizer's Application free of charge.

6.14. In case of changing the Event in such a way that it contradicts the previously approved ticket information (change of name, date or venue of the Event, composition of the announced speakers, etc.), or contradicts the information about the Event declared by the Organizer (presence of honorary guests, changes to the programme, etc.), replacing one Event with another, or cancelling, postponing or banning the Event, the Organizer shall on the same day immediately notifies the technical support of the Service and the Buyers in writing (the Service also by phone or by all possible operational means of electronic communication) and independently settles all claims of the Buyers who disagree with such changes or cancellations, including at its own expense refunding to the Buyers the full or previously agreed upon cost of the Electronic Tickets, which was specified in the terms of its Event.

6.15. У разі досягнення домовленості між Покупцем та Організатором про повернення Покупцеві коштів за придбаний Електронний квиток на Захід Організатора, який має відбутися без змін та перенесень, повернення коштів Покупцеві здійснює Організатор за власний рахунок або Сервіс, але виключно у разі наявності на поточному рахунку Сервісу належних Організатору грошових коштів за цей Електронний квиток.

6.16. У разі повернення Покупцеві коштів за Електронний квиток, придбаний за допомогою Сервісу на Захід, який не скасовується, Організатор самостійно через Особистий кабінет здійснює анулювання (переведення у статус скасованих) такого Електронного квитка або ж це може зробити представник Сервісу, якщо повернення грошових коштів проводилось представниками Сервісу з рахунків Сервісу.

6.17. Повернення Покупцеві коштів за Електронний квиток на Захід Організатора придбаний за допомогою Сервісу не звільняє Організатора від сплати агентської/комісійної винагороди Сервісу та комісійної винагороди фінансового посередника, які виконали свої зобов'язання у повному обсязі. Тому такі утримані комісійні винагороди не повертаються, а Організатор має заздалегідь продумати правила та порядок розрахунку сум для повернення коштів Покупцям.

6.18. Угоди, укладені Сервісом від імені Організатора, без повноважень на їх укладення або з перевищенням наданого йому повноваження (реклама Заходу від імені Сервісу, тощо), вважається схваленою Організатором за умови, якщо він не відхилить перед третьою особою дії Сервісу. Наступне схвалення угоди Організатором робить таку угоду дійсною з дня її укладення.

6.19. Сторони домовились вважати моментом отримання Акту наданих послуг факт отримання його електронної копії Організатором від Сервісу на електронну пошту, вказану ним при реєстрації Особистого кабінету чи іншими засобами електронного зв'язку або через сервіс електронного документообігу <https://vchasno.ua> чи <https://paperless.com.ua/>, якщо інше не погоджено Сторонами заздалегідь.

6.20. У разі незгоди з відомостями, зазначеними Сервісом у Акті-звіті наданих послуг, Організатор у триденний термін з моменту отримання електронної копії такого акта надсилає засобами поштового зв'язку або особисто вручає Сервісу мотивовану письмову відмову у його підписанні, яка розглядається Сервісом протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту її отримання. Якщо протягом вказаного строку Сервісом не відправлено відповідь на мотивовану письмову відмову, вважається, що вона розглянута та задоволена.

6.21. Організатор повертає Сервісу один примірник підписаного ним Акту-звіту наданих послуг шляхом надсилання засобами поштового зв'язку чи особистого вручення, або підписує його через сервіс електронного документообігу протягом 5 календарних днів з моменту отримання від Сервісу в кабінеті підрядника електронного документообігу чи оригіналу акта на паперових носіях у двох примірниках.

6.22. У випадку неповернення Організатором Сервісу одного з двох підписаних обома Сторонами екземплярів Акта-звіту наданих послуг, за відсутності вмотивованої письмової відмови у його підписанні, такий акт вважається підписаним обома Сторонами, а послуги наданими/отриманими.

6.15. In case of agreement between the Buyer and the Organizer on the refund to the Buyer for the purchased Electronic Ticket to the Organizer Event, which should take place without changes and postponements, the refund to the Buyer shall be made by the Organizer at its own expense or by the Service, but only if the funds due to the Organizer for this Electronic Ticket are available on the current account of the Service.

6.16. In case of refund to the Buyer for the Electronic Ticket purchased through the Service for the Event, which is not canceled, the Organizer independently through the Personal Account shall cancel (transfer to the status of canceled) such Electronic Ticket or it can be done by a representative of the Service if the refund was made by representatives of the Service from the accounts of the Service.

6.17. Refunding the Buyer for the Electronic Ticket to the Organizer Event purchased through the Service does not exempt the Organizer from paying the agent/commission fee of the Service and the commission fee of the financial intermediary who have fulfilled their obligations in full. Therefore, such withheld commissions shall not be refunded, and the Organizer shall consider in advance the rules and procedure for calculating the amounts to be refunded to the Buyers.

6.18. Transactions concluded by the Service on behalf of the Organizer without the authority to conclude them or in excess of the authority granted to it (advertising of the Event on behalf of the Service, etc.) shall be deemed approved by the Organizer, provided that it does not reject the actions of the Service to a third party. The subsequent approval of the agreement by the Organizer makes such agreement valid from the date of its conclusion.

6.19. The Parties have agreed to consider the moment of receipt of the Service Delivery Certificate as the moment of receipt of its electronic copy by the Organizer from the Service to the e-mail specified by him/her when registering the Personal Account or by other means of electronic communication or through the electronic document management service <https://vchasno.ua> or <https://paperless.com.ua/>, unless otherwise agreed by the Parties in advance.

6.20. In case of disagreement with the information specified by the Service in the Act of rendered services, the Organizer within three days from the date of receipt of an electronic copy of such act shall send by mail or personally deliver to the Service a reasoned written refusal to sign it, which shall be considered by the Service within 30 (thirty) calendar days from the date of its receipt. If within the specified period the Service does not send a response to the reasoned written refusal, it is considered that it is considered and satisfied.

6.21. The Organizer shall return to the Service one copy of the Act of rendered services signed by him by sending by means of postal communication or personal delivery, or sign it through the electronic document management service within 5 calendar days from the date of receipt from the Service in the office of the contractor of electronic document management or the original act on paper in two copies.

6.22. In case of non-return by the Service Organizer of one of the two copies of the Act (report) signed by both Parties, in the absence of a reasoned written refusal to sign it, such an act shall be considered signed by both Parties, and the services provided / received.

7. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ «NETWORKING EVENT APP»

7.1. «Networking event APP» є невід'ємною програмною частиною Сервісу RegToEVENT, але в розумінні даного Договору розцінюється як окрема послуга, що надається Організатору, незалежно від того, чи використовує він інший функціонал Сервісу, як, наприклад, реєстрація Учасників, реалізація Електронних квитків, тощо, чи ні.

7.2. У разі замовлення послуги з використання «Networking event APP», Сервіс надає Організатору та Учасникам його Заходу доступ до окремого функціоналу Сервісу, які це передбачають, на умовах та на терміни вказані в даному Договорі. (розділ 7, та п.8.23, п. 8.24.)

7.3. Організатор отримує повний доступ до налаштувань «Networking event APP», та може самостійно визначати видимість його розділів та обирати ті, які бажає включити, щоб вони були доступні всім Учасникам, а також визначає категорії Учасників, дані яких будуть загальнодоступними для інших Учасників.

7.4. У разі замовлення Організатором окремої послуги доступу до «Networking event APP» Сервіс зобов'язується:

- Активувати розділ з налаштуваннями «Networking event APP» для Організатора одразу після оплати обраного ним пакету послуги.
- Безкоштовно надати Організатору всі необхідні інструкції для самостійного налаштування ним функцій «Networking event APP».
- Після реєстрації Учасника на Захід Організатора, синхронізувати його доступ до Особистого кабінету Сервісу, з доступом до «Networking event APP», якщо така реєстрація відбувалась Учасником самостійно через форму Сервісу.
- Якщо Організатор має завчасно сформований список Учасників, зібраний ним особисто, то Організатор додає Учасників в Сервіс шляхом функції імпорту даних. Сервіс так само, як і в попередньому випадку створює Учаснику Особистий кабінет та синхронізує доступи Учасників з «Networking event APP»
- Надіслати Учаснику логін та пароль для входу в Особистий кабінет та «Networking event APP» одразу при реєстрації.
- Забезпечити доступ Учасників в день Заходу та на період після його проведення, відповідно до обраного Організатором пакету послуги.
- Надати Організатору рекомендації, по залученню Учасників до користування «Networking event APP».

7.5. У разі замовлення Організатором окремої послуги доступу до «Networking event APP» Організатор зобов'язується:

- Сплатити вартість обраного пакету послуги «Networking event APP» для отримання доступу до всіх відповідних функцій і їх налаштувань.
- Переглянути відео та текстові інструкції по налаштуванню «Networking event APP» та самостійно налаштувати всі необхідні йому розділи.
- Самостійно виконати дії, які сприятимуть залученню Учасників до користування «Networking event APP»: додати потрібну інформацію в інформаційні листи для Учасників та анонси, додати QR код на сторінку входу в «Networking event APP» на бейджі Учасників, на якісь інформаційні листи чи банери на локації, сповіщати гостей про це при реєстрації на локації, робити анонси ведучими і т.д.

7. CONDITIONS OF USE «NETWORKING EVENT APP»

7.1. The «Networking event APP» is an integral software part of the RegToEVENT Service, but within the meaning of this Agreement shall be regarded as a separate service provided to the Organiser, regardless of whether it uses other functionality of the Service, such as registration of Participants, sale of Electronic Tickets, etc.

7.2. In case of ordering the service of using the «Networking event APP», the Service provides the Organiser and the Participants of its Event with access to the separate functionality of the Service, which provides for it, on the terms and conditions specified in this Agreement. (Section 7, and clause 8.23, clause 8.24.)

7.3. The Organiser shall have full access to the settings of the Networking event APP and may independently determine the visibility of its sections and select those it wishes to include so that they are available to all Participants, as well as determine the categories of Participants whose data will be publicly available to other Participants.

7.4. In case the Organiser orders a separate service of access to the «Networking event APP», the Service undertakes to:

- To activate the section with the settings of the «Networking event APP» for the Organiser immediately after payment for the selected service package.
- Provide the Organiser with all necessary instructions for setting up the functions of the Networking event APP free of charge.
- After registration of the Participant for the Organiser's Event, synchronise his/her access to the Personal Account of the Service with access to the Networking event APP, if such registration was carried out by the Participant independently through the Service form.
- If the Organizer has a pre-formed list of Participants collected by him personally, the Organizer adds Participants to the Service using the data import function. The Service, as in the previous case, creates a Personal Account for the Participant and synchronises the Participants' access to the 'Networking event APP'
- To send the Participant a login and password to enter the Personal Account and the Networking event APP immediately upon registration.
- Provide access to the Participants on the day of the Event and for the period after it, in accordance with the service package selected by the Organiser.
- Provide the Organiser with recommendations on how to attract Participants to use the Networking event APP.

7.5. In case the Organiser orders a separate service of access to the «Networking event APP», Organiser undertakes to:

- To pay the cost of the selected «Networking event APP» service package to gain access to all relevant functions and their settings.
- Watch video and text instructions on how to set up the Networking event APP and independently configure all sections necessary for him/her.
- Independently perform actions that will help to attract Participants to use the Networking event APP: add the necessary information to information letters for Participants and announcements, add a QR code to the Networking event APP login page on Participants' badges, on any information letters or banners at the location, notify guests about it when registering at the location, make announcements by hosts, etc.

- Завчасно налаштувати основні розділи «Networking event APP», щоб при вході Учасників вони вже бачили якусь активність.

- Самостійно слідкувати за контентом, який публікують гості, реагувати на скарги Учасників, з метою дотримання норм моралі, не порушуючи та не принижуючи права честі, гідності, не використовуючи контент, що спонукає до протизаконних дій або порушує законні права інших осіб, заклики до спроб державного перевороту, війни чи розпалювання ворожнечі, контент, який розпалює ненависть, пропагує дискримінацію чи принижує особу або групу осіб за ознакою раси, етнічного походження, віросповідання, обмежених фізичних можливостей, віку, національності, статусу учасника бойових дій, сексуальної орієнтації, статі, гендерної приналежності або іншою ознакою, що має характер системної дискримінації чи утисків, контент що показує жорстоке поводження з тваринами, сексуальний контент, тощо.

7.6. У разі надання Організатору окремої послуги доступу до «Networking event APP» Сервіс має право:

- Переглядати налаштування Замовника та надавати йому рекомендації, щодо поліпшення таких налаштувань.
- Змінити налаштування Замовника, без попереднього погодження, якщо вони є помилковими і впливають на коректність роботи «Networking event APP», а потім повідомити його про таку зміну.
- Виконавець звільняється від відповідальності, за невідповідність функціоналу «Networking event APP» очікуванням Замовника, якщо останнім не були виконані всі потрібні дії по налаштуванню та залученню Учасників.

7.7. У разі замовлення Організатором окремої послуги доступу до «Networking event APP» Організатор має право:

- Отримувати від Сервісу консультації в потрібному йому обсязі для коректного налаштування функціоналу «Networking event APP»
- Перекласти на Сервіс завдання по налаштуванню «Networking event APP» та по модерації дописів і скарг Учасників безпосередньо в день Заходу за окрему плату.
- Активація «Networking event APP» передбачає, що Учасники одразу отримують доступ до його розділів, які активував Організатор. Тому за бажанням останній може тимчасово відключати ті з них, які ще не наповнені.
- Робити інформаційні розсилки для Учасників з нагадуваннями логіну та пароллю для входу в кабінет «Networking event APP» через функціонал Сервісу. З вартістю таких розсилок можна ознайомитись в Особистому кабінеті Організатора Заходу.

7.8. Сервіс надає Організатору онлайн статистику використання Учасниками «Networking event APP», але не може надати доступ до особистих чатів Учасників, чи повідомити Організатору хто з ким контактував, адже це прямо суперечитиме правилам конфіденційності. Організатор бачить статистику в загальних цифрах, скільки користувачів заходило в свої Особисті кабінети програмного середовища «Networking event APP», скільки всього чатів створено між учасниками, рейтинг найактивніших учасників, тощо. Єдині дані, які Організатор може завантажити окремим файлом, для подальшої роботи – дані з опитувань, які він спеціально створював, та логіни користувачів, які на нього відповідали, за умови, що опитування не було анонімним.

- Pre-configure the main sections of the Networking event APP so that when Participants log in, they can already see some activity.

- Independently monitor the content published by guests, respond to complaints from Participants in order to comply with moral standards, without violating or humiliating the rights of honour, dignity, using content that encourages illegal actions or violates the legal rights of others, calls for attempts at coup d'état, war or incitement to hatred, content that promotes discrimination or humiliates a person or group of persons on the basis of race, ethnic origin, religion, disability, age, nationality, combatant status, sexual orientation, sex, gender or other grounds that have the nature of systemic discrimination or harassment, content showing cruelty to animals, sexual content, etc.

7.6. In case of providing the Organizer with a separate service of access to the «Networking event APP», the Service has the right to:

- Review the Customer's settings and provide recommendations for improving such settings.
- Change the Customer's settings, without prior agreement, if they are incorrect and affect the correct operation of the Networking event APP, and then notify him of such a change.
- The Contractor shall be exempt from liability for the inconsistency of the Networking event APP functionality with the Customer's expectations if the latter has not performed all the necessary actions to configure and attract Participants.

7.7. In case the Organiser orders a separate service of access to the Networking event APP, Organiser have the right to:

- Receive consultations from the Service to the extent necessary for the correct configuration of the «Networking event APP» functionality
- Transfer to the Service the task of setting up the «Networking event APP» and moderating the posts and complaints of the Participants directly on the day of the Event for a fee.
- Activation of the «Networking event APP» means that the Participants immediately get access to its sections activated by the Organiser. Therefore, the latter may temporarily disable those sections that are not yet filled.
- To send newsletters to the Participants with reminders of the login and password to enter the «Networking event APP» account through the Service functionality. The cost of such mailings can be found in the Event Organiser's Personal Account.

7.8. The Service provides the Organiser with online statistics on the use of the Networking event APP by the Participants, but cannot provide access to the Participants' personal chats or inform the Organiser who has contacted whom, as this would directly contradict the privacy rules. The Organiser sees the statistics in general numbers, how many users have logged into their Personal Accounts of the Networking event APP software environment, how many chats have been created between participants, the rating of the most active participants, etc. The only data that the Organiser can download as a separate file for further work is the data from the surveys that he/she has specially created and the logins of the users who answered it, provided that the survey was not anonymous.

8. УМОВИ І РОЗМІР ВИНАГОРОДИ СЕРВІСУ

Платні Заходи

8.1. За посередницькі операції, здійснені Сервісом в інтересах Організатора, Сервіс отримує від Організатора агентську/комісійну винагороду. Валютою платежу до зарахування на розрахунковий рахунок Сервісу є українська гривня.

8.2. Якщо інше не передбачено спеціальними пропозиціями чи акціями про які обов'язково має бути зазначено на Сайті Сервісу або в Особистому кабінеті Організатора. Розмір сервісного збору (комісія Сервісу RegToEVENT) залежить від типу вашої події і кількості прогнозованих згенерованих Електронних квитків.

Комісійну винагороду Сервісу сплачує Організатор Заходу, але останній може перекласти сплату комісій на Учасника (платника). В такому випадку, до вартості Електронного квитка буде додано суму розміру комісійної винагороди Сервісу за продаж цього конкретного Електронного квитка.

В обох випадках, комісійна винагорода Сервісу списується з балансу Особистого кабінету Організатора в момент успішного платежу Учасником.

Комісійна винагорода Сервісу складається з відсоткової складової від суми замовлення учасника та фіксованої частини з кожного згенерованого квитка (встановлено станом на 1 січня 2026 р.) і становить:

Розмір винагороди з кожного реалізованого за допомогою Сервісу Електронного квитка		
Комісія на Організатора	Комісія на Покупця	Тип і масштаб події
0% + 0€	0% + 0€	Безкоштовні події від 1 до 100 учасників (понад 100 учасників - дивіться умови в публічній оферті, розділ 7.9.)
1% + 0,2€	2% + 0,2€	Соціальні події зі збором коштів на благодійність (безкоштовні квитки)***
2% + 0,37€	3% + 0,37€	Великі події від 1000 згенерованих квитків
2,9% + 0,39€	3,9% + 0,39€	Маленькі події до 999 згенерованих квитків
4,5% + 0,3€	5,5% + 0,3€	Події на яких передбачені квитки з місцями, зі слотами часу або онлайн трансляції
5,5% + 0,3€	6,5% + 0,3€	Події на яких передбачені квитки з місцями, зал більше 1000 місць
2% + 0€	3% + 0€	Регулярні продажі квитків у парки, зоопарки, аквапарки та інші розважальні заклади
10% + 1€	11% + 1€	High-risk: Політичні і абстрактно-сакральні події та все що з таким пов'язано

* розраховується з врахуванням банківського курсу гривні до євро, встановленого на день погодження Сторонами остаточних умов щодо реєстрації Учасників та сприяння в реалізації Електронних квитків на кожен окремий Захід;

** зараховується/утримується в гривневому еквіваленті з врахуванням офіційного курсу гривні до євро, встановленого банком на день платежу.

*** за умови, що Організатором події та кінцевим отримувачем коштів від реалізації Електронних квитків реально виступає благодійна організація, волонтерський фонд, неприбуткова громадська організація, тощо. І в публічній оферті Заходу вказано її реквізити, та є пункт, що всі кошти будуть відправлені на благодійність.

8.2.1 Комісійна винагорода Сервісу нараховується в момент успішної оплати Покупцем, за кожен згенерований Електронний квиток. Якщо після реєстрації Учасник не здійснив оплату, і його замовлення перебуває в статусі «Нове», то ніяких фінансових стягнень з Організатора не відбувається.

8. CONDITIONS AND AMOUNT OF REMUNERATION OF THE SERVICE

Paid Events

8.1. For intermediary operations performed by the Service in the interests of the Organiser, the Service receives an agency/commission fee from the Organiser. The currency of payment to be credited to the account of the Service is the Ukrainian hryvnia.

8.2. Unless otherwise specified in special offers or promotions, which must be indicated on the Service Website or in the Organizer's Personal Account. The amount of the service fee (RegToEVENT Service commission) depends on the type of your event and the number of expected Electronic Tickets generated.

The Service commission is paid by the Event Organizer, but the latter may transfer the payment of commissions to the Participant (payer). In this case, the amount of the Service commission for the sale of this particular Electronic Ticket will be added to the cost of the Electronic Ticket.

In both cases, the Service's commission fee is debited from the balance of the Organizer's Personal Account at the moment of successful payment by the Participant.

The Service's commission fee consists of a percentage of the Participant's order amount and a fixed part of each generated ticket (set as of January 1, 2026) and amounts to:

The amount of remuneration for each Electronic Ticket sold through the Service		
Commission for the Organizer	Commission for the Buyer	Type and scale of the event
0% + 0€	0% + 0€	Free events from 1 to 100 participants (over 100 participants - see the terms and conditions in the public offer, section 7.9)
1% + 0,2€	2% + 0,2€	Social events with fundraising for charity (free tickets) ***
2% + 0,37€	3% + 0,37€	Large events from 1000 generated tickets
2,9% + 0,39€	3,9% + 0,39€	Small events up to 999 generated tickets
4,5% + 0,3€	5,5% + 0,3€	Events that offer tickets with seats, time slots or online broadcasts
5,5% + 0,3€	6,5% + 0,3€	Events for which tickets with seats are provided, more than 1000 seats
2% + 0€	3% + 0€	Regular ticket sales to parks, zoos, water parks and other entertainment venues
10% + 1€	11% + 1€	High-risk: Political and abstract-sacred events and everything related to them

* shall be calculated taking into account the bank exchange rate of hryvnia to euro set on the day the Parties agree on the final terms and conditions for registration of Participants and assistance in the sale of Electronic Tickets for each individual Event;

** shall be credited/deducted in UAH equivalent taking into account the official exchange rate of UAH to EUR set by the bank on the day of payment.

*** provided that the Event Organiser and the final recipient of the proceeds from the sale of Electronic Tickets is actually a charitable organisation, volunteer fund, non-profit public organisation, etc. And the public offer of the Event contains its details and that all funds will be sent to charity

8.2.1. The Service commission is charged at the moment of successful payment by the Buyer for each generated Electronic Flight Ticket. If the Participant has not made a payment after registration and his/her order is in the "New" status, no financial penalties shall be imposed on the Organizer.

8.2.2. Комісійна винагорода Сервісу нараховується за генерацію Електронних квитків, яка відбулась після натискання Організатором Кнопок зміни статусу замовлення, після чого воно зі статусу «Нове» або «Обробка безготівкового розрахунку» перейшло в статус «Оплачено»

8.2.3. Комісійна винагорода Сервісу також нараховується за генерацію Електронних квитків, яка відбулась після застосування Покупцем промокоду на знижку в 100%, згідно умов описаних в п.6.5.

8.2.4. Організатор може формувати в рамках платного Заходу безкоштовні Електронні квитки своїм Учасникам, і за них не буде нараховуватись комісійна винагорода Сервісу, на умовах описаних в п.6.3.

8.3. Розмір, строки та порядок сплати агентської/комісійної винагороди узгоджується Сторонами щодо кожного окремого Заходу Організатора в усній формі, чи шляхом електронного листування.

8.4. У разі співпраці за «Агентським договором» кошти від реалізації Електронних квитків зараховуються фінансовим посередником безпосередньо на поточний рахунок Організатора (за вирахуванням вартості послуг фінансового посередника). Комісійна винагорода Сервісу за генерацію Електронного квитка, як Комерційного агента, в момент успішного платежу Учасником, списується з Балансу Особистого кабінету Організатора.

Якщо Організатор обрав варіант перекласти сплату комісій на Учасника (платника), то комісійна винагорода Комерційного агента, так само списується з балансу Особистого кабінету Організатора, але при цьому на свій розрахунковий рахунок Організатор отримує більшу суму платежу, ніж передбачала б вартість квитка. Оскільки розмір комісійної винагороди було завчасно розраховано Сервісом та додано до його вартості, в момент перенаправлення Учасника на сторінку оплати.

8.5. У разі співпраці за «Договором комісії» сторонами погоджено самостійне утримання Комісіонером комісійної винагороди перед переказом грошових коштів від реалізації Електронних квитків на рахунки Організатора (Комітента). Тому зарахування на рахунок Організатора (Комітента) відбувається з одночасним зменшенням сум, що перераховуються, на суму утриманої винагороди Комісіонером, а також суму утриману фінансовим посередником, як вартість його послуг, з платежів, які надходять на користь Організатора (Комітента) через фінансового посередника.

8.6. Розмір комісійної винагороди фінансового посередника визначає він сам та самостійно утримує свою винагороду з коштів прийнятих на користь Організатора. З її розмірами Організатор може ознайомитись на сайтах фінансових посередників, які планує використовувати для приймання грошових коштів від реалізації Електронних квитків.

8.7. Винагорода Сервісу і винагорода фінансового посередника стандартно утримується з суми прийнятої на користь Організатора, але за його бажанням може бути повністю або частково (одна з комісій на вибір) перекладена на Покупця (Учасника), про що Організатор повідомляє Сервіс при активації Заявки організатора. Тоді такі суми комісійних винагород будуть нараховані зверху до вартості Електронного квитка та підлягатимуть оплаті Учасником.

8.8. Повернення Покупцеві коштів за придбаний останнім за допомогою Сервісу Електронний квиток, якщо таке повернення здійснюється не з вини Сервісу, не звільняє Організатора від обов'язку щодо повної сплати агентської/комісійної винагороди за надані Сервісом посередницькі послуги.

8.2.2. The Service fee is charged for the generation of Electronic Tickets, which took place after the Organizer pressed the Buttons for changing the status of the order, after which it moved from the status "New" or "Processing of cashless payment" to the status "Paid"

8.2.3. The Service commission fee is charged for the generation of Electronic Tickets, which took place after the Buyer has applied a 100% discount promotional code, according to the conditions described in clause 6.5.

8.2.4. The Organizer may issue free Electronic Tickets to its Participants within the framework of a paid Event, and the Service will not be charged a commission fee for them, under the conditions described in clause 6.3.

8.3. The amount, terms and procedure for payment of the agency/commission fee shall be agreed by the Parties for each individual Event of the Organizer orally, by e-mail.

8.4. In the case of cooperation under an "Agency Agreement," funds from the sale of Electronic Tickets are credited by the financial intermediary directly to the Organizer's current account (minus the cost of the financial intermediary's services). The Service's commission for generating an Electronic Ticket, as a Commercial Agent, at the moment of successful payment by the Participant, is debited from the balance of the Organizer's Personal Account.

If the Organizer has chosen to transfer the commission payment to the Participant (payer), the Commercial Agent's commission fee is also debited from the balance of the Organizer's Personal Account, but the Organizer will receive a larger payment amount than the ticket price would have provided for on its current account. Since the amount of the commission fee was calculated in advance by the Service and added to its cost, at the moment of redirecting the Participant to the payment page.

8.5. In the case of cooperation under the "Commission Agreement", the parties agreed that the Commission Agent shall independently withhold the commission fee before transferring funds from the sale of Electronic Tickets to the accounts of the Organizer (Comitent). Therefore, the crediting to the account of the Organizer (Comitent) occurs with a simultaneous reduction of the amounts transferred by the amount of the Commissioner's fee withheld, as well as the amount withheld by the financial intermediary as the cost of its services, from payments received in favor of the Organizer (Comitent) through the financial intermediary.

8.6. The amount of the commission fee of the financial intermediary is determined by the financial intermediary and independently withholds its remuneration from the funds accepted in favor of the Organizer. The Organizer can get acquainted with its size on the websites of financial intermediaries, which it plans to use to accept funds from the sale of Electronic Tickets.

8.7. The remuneration of the Service and the remuneration of the financial intermediary is standardly deducted from the amount accepted in favor of the Organizer, but at his request may be fully or partially (one of the commissions of choice) transferred to the Buyer (Participant), which the Organizer notifies the Service when activating the Organizer Application. Then such amounts of commissions will be charged on top of the cost of the Electronic Ticket and shall be paid by the Participant.

8.8. The refund to the Buyer for the Electronic Ticket purchased by the latter through the Service, if such refund is made through no fault of the Service, does not relieve the Organizer from the obligation to pay the full agency/commission fee for the intermediary services provided by the Service.

Безкоштовні Заходи

8.9. За посередницькі операції, здійснені Сервісом в інтересах Організатора, які полягали у реєстрації Учасників та генерації Електронних квитків на безоплатні Заходи Організатора, агентська/комісійна винагорода не сплачується, якщо кількість таких Учасників не перевищує 100 осіб.

8.10. Починаючи з 101 (сто першого) згенерованого Електронного квитка Учасника, не рахуючи тестових, Організатор сплачує фіксовану суму за генерацію подальших Електронних квитків, згідно узгодженої шкали, на основі виставленого рахунку. Оплата може бути одноразова, одразу на прогнозовану заздалегідь кількість квитків, або поетапна при кожному наближенні до погодженого інтервалу кількості згенерованих Електронних квитків.

8.10.1. Розмір фіксованого платежу за відповідну кількість згенерованих Електронних квитків на безкоштовну подію наведено в таблиці:

Кількість згенерованих Електронних квитків, шт	Сума платежу за генерацію квитків, € (по курсу банку на момент виставлення рахунку)							
0 – 100	0€							
101 – 1000	99€	199€	299€	399€	499€	599€	729€	859€
1001 – 2500	100€							
2501 – 4500	100€							
4501 – 6000	100€							
6001 – 8000	100€							
8001 – 10000	100€							
10001 – 13000	130€							
13001 – 17000	130€							
17001 – 20000	130€							989€

8.11. Після оплати рахунка, кількість квитків буде поповнена в особистому кабінеті Організатора.

8.11.1. Сервіс має право призупинити реєстрацію Учасників і генерацію Електронних квитків у разі не сплати рахунка Організатором протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту його виставлення та надсилання на електронну пошту Організатора.

8.11.2. Якщо Сервіс генерує та надсилає Електронні квитки з оголошеною вартістю 0 грн, Організатор вказує в своїй Публічній оферті в налаштуваннях Заявки Організатора, що Електронні квитки генеруються за допомогою Сервісу безкоштовно, на основі реєстраційних даних Учасника, або після виконання додаткових умов, що потребують ручної модерації встановленої Організатором (принципалом), з вказанням що це за умови.

8.11.3. Фіксована шкала вартості за генерацію Електронних квитків передбачена для безкоштовних Заходів, де абсолютно всі типи квитків матимуть налаштування вартості 0 грошових одиниць.

8.12. Організатор може провести не більше 4 повністю безкоштовних Заходів за квартал, з кількістю згенерованих квитків до 100 штук для кожного з них. Одночасно може бути активним лише один Захід. Активація всіх наступних подій можлива лише після завершення попереднього активного Заходу або після сплати ним фіксованої суми 99 євро/за Захід. Квартал рахується з дня активації першої події організатора.

Free Events

8.9. For intermediary operations performed by the Service in the interests of the Organizer, which consisted in registering Participants and generation of electronic tickets for free Events of the Organizer, the agency/commission fee is not paid if the number of such Participants does not exceed 100 people.

8.10. Starting from the 100st (one hundred and first) generated Electronic Ticket of the Participant, excluding test ones, the Organizer pays a fixed amount for the generation of further Electronic Tickets, according to the agreed scale, based on the invoice. The payment may be a one-time payment, immediately for the number of tickets predicted in advance, or phased at each approach to the agreed interval of the number of generated tickets.

8.10.1. The fixed payment amount for the corresponding number of generated Electronic Tickets for a free event is shown in the table:

Number of generated Electronic tickets, pcs.	Amount of payment for ticket generation, € (at the bank rate at the time of invoicing)							
0 – 100	0€							
101 – 1000	99€	199€	299€	399€	499€	599€	729€	859€
1001 – 2500	100€							
2501 – 4500	100€							
4501 – 6000	100€							
6001 – 8000	100€							
8001 – 10000	100€							
10001 – 13000	130€							
13001 – 17000	130€							
17001 – 20000	130€							989€

8.11. After payment of the invoice, the number of tickets will be replenished in the personal account of the Organizer.

8.11.1. The Service shall have the right to suspend the registration of the Participants and generation of the Electronic Tickets in case the Organizer fails to pay the invoice within 3 (three) calendar days from the date of its issuance and sending to the Organizer e-mail.

8.11.2. If the Service generates and sends the Electronic Tickets with the declared value of 0 UAH, the Organizer shall indicate in its Public Offer in the settings of the Organizer Application that the Electronic Tickets are generated using the Service free of charge, based on the registration data of the Participant, or after fulfilling additional conditions that require manual moderation set by the Organizer (Principal), indicating what these conditions are.

8.11.3. The fixed scale of the cost for generating Electronic Tickets is provided for free Events, where absolutely all ticket types will have a cost setting of 0 monetary units.

8.12. The organizer can hold no more than 4 completely free Events per quarter, with the number of generated tickets up to 100 pieces for each of them. Only one Event can be active at a time. Activation of all subsequent events is possible only after the completion of the previous active Event or after paying a fixed amount of 99 euros/Event. The quarter is counted from the day of activation of the Organizer first event.

Онлайн трансляції

8.13. Вартість використання функціоналу для показу Онлайн трансляції Заходу Організатора в Особистих кабінетах Учасників Залежить від кількості Учасників Заходу.

Вона може оплачуватись поетапно, якщо Захід проходить в кілька днів або одразу за прогнозовану Замовником кількість Учасників та відповідну кількість днів трансляції.

8.14. Для перших 100 (ста) Учасників Організатор може використовувати функціонал Онлайн трансляції Сервісу безкоштовно.

Далі оплата буде нараховуватись за кожну нову 1000 (тисячу) Учасників (глядачів) за кожен день трансляції. Відповідна вартість наведена нижче:

Розподіл кількості Учасників, що підлягає оплаті	Сума платежу за кількість зареєстрованих Учасників на Онлайн трансляцію, € (по курсу банку на момент виставлення рахунку)								
0 – 100 учасників	0€								
101 – 1000 учасників	99€	198€	297€	396€	495€	594€	693€	792€	891€
1001 – 2000 учасників	99€								
2001 – 3000 учасників	99€								
3001 – 4000 учасників	99€								
4001 – 5000 учасників	99€								
5001 – 6000 учасників	99€								
6001 – 7000 учасників	99€								
7001 – 8000 учасників	99€								
8001 – 9000 учасників	99€								
9001 – 10 000 учасників	99€								990€

8.15. Вартість окремих послуг, які можуть бути включені у Технічну заявку Організатора при використанні функціоналу Онлайн трансляцій, розраховуються в євро з врахуванням банківського курсу гривні до євро на день виставлення рахунку та актуальні в межах одного Заходу (зі збереженням його унікального ID номера в системі Сервісу):

Послуга	Вартість
Надання інтерфейсу для візуального оформлення показу Онлайн трансляції	Безкоштовно
Надання інтерфейсу для створення та налаштування Віртуальних стендів для партнерів Онлайн трансляції	Безкоштовно
Розміщення стенду партнера без вікторини під час Онлайн трансляції в Кабінетах учасників	49€/шт
Розміщення стенду партнера з вікториною під час Онлайн трансляції в Кабінетах учасників	59€/шт
Надання інтерфейсу для створення та налаштування Магазину подарунків	Безкоштовно

Розсилка повідомлень

8.16. Організатор може налаштувати розсилку інформаційних push чи тригерних СМС або Email повідомлень для Учасників конкретної події. Але виключно по тому списку потенційних Учасників, які зареєструвались через Сервіс. Така розсилка відбувається за рахунок Організатора, а кошти за неї списуються з балансу Особистого акаунту. Вартість відправки:

Online broadcasts

8.13. The cost of using the functionality for displaying the Organizer Event live stream in the Participants' Personal Accounts depends on the number of Participants of the Event.

It can be paid in stages if the Event takes place in several days or at once for the number of Participants projected by the Customer and the corresponding number of days of broadcasting.

8.14. For the first 100 (one hundred) Participants, the Organizer may use the functionality of the Online Streaming Service free of charge.

Further, the payment will be charged for each new 1000 (thousand) Participants (viewers) for each day of the broadcast. The corresponding cost is given below:

Distribution of the number of Participants to be paid	Amount of payment for the number of registered participants for the Online broadcast, € (at the bank rate at the time of invoicing)								
0 – 100 participants	0€								
101 – 1000 participants	99€	198€	297€	396€	495€	594€	693€	792€	891€
1001 – 2000 participants	99€								
2001 – 3000 participants	99€								
3001 – 4000 participants	99€								
4001 – 5000 participants	99€								
5001 – 6000 participants	99€								
6001 – 7000 participants	99€								
7001 – 8000 participants	99€								
8001 – 9000 participants	99€								
9001 – 10 000 participants	99€								990€

8.15. The cost of individual services that may be included in the Technical Application of the Organizer when using the functionality of Online broadcasts is calculated in euros, taking into account the exchange rate of hryvnia to euro on the day of invoicing and are relevant within one Event (with the preservation of its unique ID number in the Service system):

Service	Cost
Providing an interface for the visual design of the Online broadcast	Free
Providing an interface for creating and configuring Virtual stands for partners of the Online broadcast	Free
Placement of the partner's stand without a quiz during the Online broadcast in the Participants' Offices	49€/pcs
Placement of the partner's stand with a quiz during the Online broadcast in the Participants' Offices	59€/pcs
Providing an interface for creating and configuring the Gift Shop	Free

Sending messages

8.16. The Organizer may set up the distribution of information push or trigger SMS or Email messages for the Participants of a particular event. But only on the list of potential Participants who have registered through the Service. Such distribution is carried out at the expense of the Organizer, and the funds for it are deducted from the balance of the Personal Account. Cost of sending:

1 СМС – 0,05€
1 Email – 0,01€

За окремі види розсилки: «Продублювати всім квиток в Email» «Продублювати всім квиток в СМС», «Розіслати всім доступ в Networking Event APP», окрім потранзакційного списання, додатково з балансу списується 5€, як за окрему послугу, незалежно від кількості повідомлень, які потрібно розіслати.

8.16.1. Додатковими відправками повідомлень на електронну пошту або в СМС, за які відбувається списання з балансу Особистого кабінету Організатора, також вважаються:

- всі повторні надсилання Електронних квитків учасникам (перша відправка одразу після покупки чи реєстрації, відбувається за рахунок Сервісу), як одиночних так і всім учасникам в замовленні або одразу всім учасникам події;
- нагадування про початок онлайн трансляції;
- посилання на оплату замовлення в статусі «Нове»;
- повідомлення про відхилення замовлення «На модерації»;
- відправка Електронного квитка при імпорті замовлень за списком Організатора

Незалежно від того, в якому розділі чи меню налаштувань Заходу це здійснюється

8.16.2. Організатор може підключити свої власні акаунти провайдерів, що надають послуги з розсилки інформаційних повідомлень, якщо з ними у Сервісу є програмно-технічна інтеграція. В такому випадку, всі подібні відправки з п.7.15.1. будуть відбуватись напряму з кабінету Організатора у цих провайдерів, а кошти за них не будуть списуватись з балансу Особистого кабінету Організатора в Сервісі RegToEVENT. Виняток становить лише 5€ за спеціальну розсилку, якщо Організатор хоче розіслати сповіщення описані в п.8.16.

8.17. З усіма додатковими послугами Сервісу Організатор може ознайомитись на його Сайті, та замовити їх окремо на визначених Сервісом умовах. З вартістю таких послуг Організатор може ознайомитись на сторінці Сайту <https://regtoevent.com/ua/services/> чи звернутись в підтримку.

Баланс Особистого кабінету Організатора

8.18. Баланс Особистого кабінету поповнюється Організатором для списання комісійної винагороди Сервісу в момент успішної оплати замовлення Учасником та генерації Електронного квитка. А також, якщо Організатор бажає використовувати певний функціонал Сервісу, що тягне за собою додаткову оплату, (наприклад, інформаційні розсилки), то його використання теж можливе після списання коштів з Балансу Особистого кабінету Організатора. Баланс Особистого кабінету Організатора поповнюється онлайн платежем з банківської карти прямо з сторінці сайту Особистого кабінету. Мінімальна сума платежу - 10€. Або по безготівковому рахунку на оплату.

8.18.1. Якщо Організатор виявив бажання поповнити баланс через безготівковий перерахунок, то він може це зробити звернувшись до технічної підтримки Сервісу з відповідним проханням, виставити рахунок на юридичну особу в гривні. Після оплати рахунку, кошти будуть переведені з гривні в євро по курсу банку на день оплати та зараховані на баланс Особистого кабінету Організатора.

8.19. Організатор розуміє, що у разі поповнення балансу Особистого кабінету, оплата відбувається шляхом електронного переказу з банківської карти Організатора на поточні рахунки фінансового

1 SMS - 0.05€.
1 Email - 0.01€.

For certain types of mailings: "Duplicate a ticket to everyone in Email", "Duplicate a ticket to everyone in SMS", "Send everyone access to the Networking Event APP", in addition to the per-transaction debit, €5 is additionally debited from the balance as a separate service, regardless of the number of messages to be sent.

8.16.1. Additional sending of notifications by e-mail or SMS, for which the Organizer Personal Account balance is charged, shall also be considered as

- all repeated sending of Electronic Tickets to the participants (the first sending immediately after purchase or registration is at the expense of the Service), both single and to all participants in the order or to all participants of the event at once;
- reminder of the start of the online broadcast;
- link to pay for the order in the status "New";
- notification of order rejection "Under moderation";
- sending an Electronic Ticket when importing orders from the Organizer list

Regardless of which section or menu of the Event settings this is done

8.16.2. The Organizer may connect its own accounts of providers providing services for sending newsletters if the Service has software and hardware integration with them. In this case, all such sends in accordance with clause 7.15.1. will be made directly from the Organizer account with these providers, and the funds for them will not be debited from the balance of the Organizer Personal Account in the RegToEVENT Service. The only exception is €5 for a special mailing if the Organizer wants to send the notifications described in clause 8.16.

8.17. The Organizer can get acquainted with all additional services of the Service on its Website and order them separately on the terms and conditions specified by the Service. The Organizer can find the cost of such services on the Website page <https://regtoevent.com/ua/services/> or contact support.

Balance of the Organizer Personal Account

8.18. The balance of the Personal Account is replenished by the Organizer to write off the Service commission fee at the moment of successful payment of the order by the Participant and generation of the Electronic Ticket. Also, if the Organizer wishes to use certain features of the Service that entail additional payment (for example, newsletters), their use is also possible after the funds are debited from the balance of the Organizer's Personal Account. The balance of the Organizer's Personal Account is replenished by online payment from a bank card directly from the Personal Account page of the website. The minimum payment amount is €10. Or by cashless payment to the account.

8.18.1. If the Organizer wishes to replenish the balance through a bank transfer, he/she can do it by contacting the technical support of the Service with a corresponding request, to issue an invoice to a legal entity in UAH. After payment of the invoice, the funds will be transferred from hryvnia to euro at the bank exchange rate on the day of payment and credited to the balance of the Organizer Personal Account.

8.19. The Organizer understands that in case of replenishment of the Personal Account balance, payment is made by electronic transfer from the Organizer bank card to the current accounts of the financial

посередника, яким користується Сервіс для прийому даних платежів, тому за такі оплати Сервіс не може надати Акт наданих послуг. Організатору буде відправлено квитанцію про оплату самим фінансовим посередником на його електронну пошту, вказану при оплаті. Якщо ж йому потрібен буде акт наданих послуг по результату оплати, її слід здійснювати лише через безготівковий рахунок.

8.20. Кошти з балансу Організатор може використовувати для списання комісійної винагороди Сервісу, для розсилки додаткових повідомлень учасників, тощо одразу для кількох Заходів одночасно.

8.20.1. Якщо у Організатора є співробітники, що так само працюють над подією, та мають свої окремі Особисті кабінети, то він може звернутись до технічної підтримки Сервісу з метою перенесення частини коштів з балансу основного кабінету Організатора на додаткові кабінети співробітників, щоб їм були доступні ті ж самі функції, що і Організатору. Але у більшості випадків використовується спільний баланс основного кабінету Організатора.

8.21. Від'ємний баланс Особистого кабінету може заблокувати працездатність деяких функцій Сервісу для Учасників чи в Особистому кабінеті Організатора, тому останній зобов'язаний слідкувати за тим, щоб баланс акаунту завжди був не менше 0. У разі переходу балансу у від'ємні значення його слід поповнити протягом 3 робочих днів.

8.22. Залишки по балансу не повертаються Організатору, не можуть бути виплачені в готівковому еквіваленті, але вони не мають термінів зберігання та постійно доступні до використання Організатором у будь-який час чи для будь-якого іншого його Заходу. Залишки з Балансу можуть бути зараховані як оплата якихось додаткових індивідуальних послуг, що Організатор замовив у Сервісу, крім послуги виїзної реєстрації в день події.

«Networking event APP»

8.23. «Networking event APP» має великий набір функціональних розділів, які для зручності розділені на 3 пакети послуг, залежно від потрібного об'єму Замовнику та кількості Учасників його Заходу. Замовник самостійно обирає пакет, який йому найбільше підходить.

Який функціонал входить до пакетів «Networking event APP» та умови їх використання:

Базовий	Стандарт	Про
Стрічка новин	Стрічка новин	Стрічка новин
Список гостей	Список гостей	Список гостей
Розклад	Розклад	Розклад
Спікери	Спікери	Спікери
Голосування	Голосування	Голосування
Опитування	Опитування	Опитування
Документи	Документи	Документи
Мої зустрічі	Мої зустрічі	Мої зустрічі
Мій розклад	Мій розклад	Мій розклад
Записник контактів	Записник контактів	Записник контактів
Мій квиток	Мій квиток	Мій квиток
Довідка про івент	Довідка про івент	Довідка про івент
Карта локації	Карта локації	Карта локації
	Компанії	Компанії
	Ярмарок вакансій	Ярмарок вакансій
	Відео трансляція	Відео трансляція

intermediary used by the Service to receive these payments, therefore, the Service cannot provide a Service Delivery Certificate for such payments. The Organizer will be sent a receipt of payment by the financial intermediary to the email address specified during the payment. If the Organizer needs a certificate of services rendered upon payment, it should be made only through a bank transfer.

8.20. The Organizer may use the funds from the balance to write off the Service commission, to send additional notifications to the participants, etc. for several Events at once.

8.20.1. If the Organizer has employees who also work on the Event and have their own separate Personal Accounts, he/she may contact the technical support of the Service in order to transfer part of the funds from the balance of the main Organizer account to additional employee accounts so that they have access to the same functions as the Organizer. However, in most cases, the shared balance of the Organizer's main account is used.

8.21. A negative balance in the Personal Account may block the functionality of certain Service features for Participants or in the Organizer Personal Account, so the latter is obliged to ensure that the account balance is always at least 0. In case the balance becomes negative, it must be replenished within 3 business days.

8.22. Balance balances are not returned to the Organizer, cannot be paid in cash, but they have no retention period and are permanently available for use by the Organizer at any time or for any of its other Events. Balances from the Balance may be credited as payment for any additional individual services that the Organizer has ordered from the Service, except for the on-site registration service on the day of the Event.

«Networking event APP»

8.23. «Networking event APP» has a large set of functional sections, which for convenience are divided into 3 service packages, depending on the volume required by the Customer and the number of Participants of his Event. The Customer independently chooses the package that suits him best.

What functionality is included in the 'Networking event APP' packages and the terms of their use:

Basic	Standart	Pro
News feed	News feed	News feed
List of guests	List of guests	List of guests
Schedule	Schedule	Schedule
Speakers	Speakers	Speakers
Voting	Voting	Voting
Polls	Polls	Polls
Documents	Documents	Documents
My meetings	My meetings	My meetings
My schedule	My schedule	My schedule
My contact details	My contact details	My contact details
My ticket	My ticket	My ticket
Information about the event	Information about the event	Information about the event
Location map	Location map	Location map
	Companies	Companies
	Job fair	Job fair
	Video broadcast	Video broadcast

		Розширені данні гостей fields Партнери Розширені сторінки QR пригода TinderBiz Демо режим для виведення на екран
Вартість: 0,9€ /за учасника Але не менш ніж 299€ (за подію) Доступ ще 7 днів після події до 300 відвідувачів	Вартість: 1,3€ /за учасника Але не менш ніж 599€ (за подію) Доступ ще 14 днів після події до 600 відвідувачів	Вартість: 1,6€ /за учасника Але не менш ніж 999€ (за подію) Доступ ще 30 днів після події до 3000 відвідувачів

*Вартість розраховується по кількості фактично зареєстрованих Учасників Заходу та створених для них Особистих кабінетів в Сервісі.

**Якщо реєстрація і продаж квитків для Учасників відбувалась через сторонні сервіси, вартість надання послуги описана на Сайті в розділі Тарифи.

8.24. Додатково можна замовити:

- Налаштування «Networking event APP» представниками Сервісу за заповненням опитувальником Організатора – 99€
- Модерацію представниками Сервісу стрічки новин та скарг учасників в день Заходу – 25€ /година

*Ціни розраховуються в гривні по курсу банку Сервісу на день виставлення рахунку

Загальне

8.25. Якщо Організатор бажає замовити у Сервісу якусь окрему послугу, інформацію про яку він знайшов на Сайті Сервісу, або хоче отримати розробку додаткового функціоналу, він повинен звернутись в підтримку Сервісу з цього питання.

Якщо це стандартна послуга, умови надання якої та вартість описані на сторінках Сайту, то Організатору буде запропоновано сплатити за неї, та надано після оплати в обумовлений термін. Якщо ж це індивідуальна розробка функціоналу, то Спеціалісти Сервісу оцінять можливість, складність та терміни такої роботи і нададуть Організатору відповідний розрахунок вартості. Якщо він не згоден, то може відмовитись, або сплатити та очікувати на виконання роботи.

8.26. Договір укладено в межах «агентської/комісійної моделі» відповідно до принципів, визначених практикою податкового планування для платформ та цифрових посередників як в Україні, так і у країнах ЄС. Сервіс діє в якості незалежного постачальника SaaS-рішення та агента/комісіонера, що виключає виникнення податкового зобов'язання на повну суму транзакцій.

Оскільки Сервіс RegToEVENT являється SaaS продуктом і надає послуги з реєстрації Учасників Заходів та генерації Електронних квитків, то він ніколи не виступає податковим агентом Організатора. Кожна Сторона даного Договору, незалежно від форми власності, самостійно сплачує та несе відповідальність за сплату власних податків та зборів згідно з чинним законодавством України чи згідно законодавства країни в якій проводиться Захід.

8.27. Сервіс за цим договором є платником єдиного податку 3 групи оподаткування - 5% та військового збору у розмірі 1% (не є платником ПДВ) згідно Податкового кодексу України.

		Extended data of fields guests Partners Advanced pages QR adventure TinderBiz Demo mode for displaying on the screen
Cost: 1,9€ /per participant But not less than 299€ (per event) Access for 7 days after the event up to 300 visitors	Cost: 1,3€ /per participant But not less than 599€ (per event) Access for 14 days after the event up to 600 visitors	Cost: 1,6€ /per participant But not less than 999€ (per event) Access for 30 days after the event up to 3000 visitors

*The cost is calculated based on the number of participants actually registered for the event and the number of personal accounts created for them in the service.

**If registration and ticket sales for Participants were carried out through third-party services, the cost of the service is described on the Website in the Rates section.

8.24. Additionally, you can order:

- Setting up the 'Networking event APP' by the Service representatives according to the completed questionnaire of the Organiser - 99€
- Moderation of the news feed and complaints of the participants on the day of the event by the Service representatives - 25 €/hour

*Prices are calculated in UAH at the rate of the Service bank on the day of invoicing

General

8.25. If the Organizer wishes to order any particular service from the Service, information about which he found on the Service Website, or wants to get the development of additional functionality, he must contact the Service support on this issue.

If it is a standard service, the terms and conditions of which are described on the Website, the Organiser will be asked to pay for it and it will be provided after payment within the agreed period. If it is an individual development of the functionality, the Service Specialists will assess the possibility, complexity and timing of such work and provide the Organizer with the corresponding cost calculation. If he/she does not agree, he/she can refuse or pay and wait for the work to be performed.

8.26. The agreement was concluded within the framework of the 'agency/commission model' in accordance with the principles established by tax planning practices for platforms and digital intermediaries both in Ukraine and in EU countries. The service acts as an independent provider of SaaS solutions and an agent/commissioner, which excludes the occurrence of tax liability for the full amount of transactions. Since the RegToEVENT Service is a SaaS product and provides services for registering Event Participants and generating Electronic Tickets, it never acts as the Organiser's tax agent. Each Party to this Agreement, regardless of the form of ownership, independently pays and is responsible for paying its own taxes and fees in accordance with the current legislation of Ukraine or the legislation of the country in which the Event is held.

8.27. The service under this agreement is a payer of a single tax of the 3rd taxation group - 5% and a military levy of 1% (not a VAT payer) in accordance with the Tax Code of Ukraine.

9. САНКЦІЇ У РАЗІ ПОРУШЕННЯ СТОРОНАМИ УМОВ ДОГОВОРУ

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

9.2. Сервіс надається «як є», тому він не несе відповідальності за отримання або недотримання Організатором результату, якого останній розраховує досягти, використовуючи Сайт та/або послуги.

9.3. Зважаючи на те, що існує безліч складних сценаріїв ціноутворення, вони можуть іноді різнитись з очікуваннями Організатора. Сервіс не несе відповідальності за невірно встановлені Організатором налаштування акційних пропозицій для купівлі квитків на його Захід, які в кінцевому результаті призвели до спотворених розрахунків вартості замовлення Учасника, які суперечать очікуванням Організатора.

Та за жодних умов Сервіс не несе відповідальності за несанкціоноване розповсюдження промокодів для знижок Учасниками, які видавались в обмеженій кількості чи якимось конкретним людям.

9.4. Організатор розуміє, що під час оновлення чи додавання нового функціоналу Сервісу можливі збої в роботі певних його функцій, в тому числі пов'язаних з розрахунками вартості замовлення сформованими Учасниками. Оновлення робляться з метою вдосконалення, покращення, пришвидшення роботи Сервісу, тому останній не несе відповідальності за тимчасові перебої в його роботі та наслідки пов'язані з такими оновленнями.

Організатор зобов'язується постійно перевіряти коректність розрахунків вартості, шляхом створення тестових замовлень, особливо якщо для його Заходу були зміни вартості Електронних квитків згідно розкладу цін, після створення нових правил знижок, промокодів, тощо. В той же час Сервіс обіцяє реагувати на зауваження Організатора, щодо коректності розрахунку вартості замовлення та обіцяє прикладати всіх зусиль для усунення розбіжностей між очікуваними сумами Організатора та розрахованими системою в найкоротші терміни.

9.5. Сервіс не несе відповідальності за тимчасову відсутність у Організатора доступу до Сайту, та/або будь-якої частини Сайту, та/або будь-якої послуги, а також пов'язані з цим прямі/непрямі збитки та/або втрачену вигоду Організатора та/або третіх осіб, втрату інформації внаслідок використання або неможливості використання Сайту.

9.6. Сервіс не відповідає за збитки Організатора, що виникли внаслідок неправомірних дій третіх осіб, у тому числі пов'язаних з неправомірним доступом до Особистого кабінету Організатора. Сервіс не несе відповідальності за збитки, заподіяні Організатору внаслідок розголошення третім особам Облікових даних, що сталося не з вини Сервісу.

9.7. Організатор самостійно несе відповідальність за всі дії, вчинені на Сайті з використанням облікових даних Організатора чи облікових даних, які він створював для своїх колег.

9.8. Відповідальність Сервісу в процесі продажу Покупцям Електронних квитків на Заходи Організатора по суті обмежується функцією організації і здійснення взаємодії між Організатором і Покупцем, в тому числі в частині технічного забезпечення функціонування Сервісу, з метою електронної реєстрації на Захід та реалізації Електронного квитка, тобто послугами, що надаються безпосередньо Сервісом.

9. SANCTIONS IN CASE OF BREACH OF THE CONTRACT BY THE PARTIES

9.1. In case of non-performance or improper performance of their obligations under this Agreement, the Parties shall be liable in accordance with the legislation of Ukraine and the terms of this Agreement.

9.2. The service is provided 'as is', therefore it is not responsible for the Organiser's achievement or failure to achieve the results it expects to achieve by using the Website and/or services.

9.3. Given that there are numerous complex pricing scenarios, they may sometimes differ from the Organiser expectations. The Service is not responsible for incorrectly configured promotional settings made by the Organizer for ticket purchases to their Event, which may result in distorted order price calculations that do not align with the Organiser expectations.

Under no circumstances shall the Service be held liable for the unauthorized distribution of discount promo codes by Participants, including those intended for limited use or for specific individuals.

9.4. The Organizer understands that during updates or the introduction of new features to the Service, malfunctions in certain functions may occur, including those related to the calculation of order prices formed by Participants. Updates are made to improve, enhance, and speed up the Service, and as such, the Service bears no responsibility for temporary disruptions in its operation or any consequences arising from such updates.

The Organizer is obliged to regularly verify the accuracy of price calculations by creating test orders, especially after changes to the pricing of Electronic Tickets according to a price schedule, or after the creation of new discount rules, promo codes, etc. At the same time, the Service commits to responding to the Organiser remarks regarding order pricing accuracy and promises to make every effort to resolve discrepancies between the Organiser expected amounts and those calculated by the system as quickly as possible.

9.5. The Service is not responsible for the temporary absence of the Organiser access to the Site and/or any part of the Site and/or any service, as well as related direct/indirect losses and/or lost profits of the Organizer and/or third parties, loss of information due to the use or inability to use the Site.

9.6. The Service is not responsible for the Organiser losses caused by illegal actions of third parties, including those related to illegal access to the Organiser Personal Account. The Service shall not be liable for damages caused to the Organizer as a result of disclosure of the Credentials to third parties, which occurred through no fault of the Service.

9.7. The Organiser is solely responsible for all actions performed on the Website using the Organiser's account details or account details created by the Organiser for their colleagues.

9.8. The Service's liability in the process of selling Electronic Tickets to the Buyers for the Organiser Events is limited to the function of organizing and implementing interaction between the Organizer and the Buyer, including in terms of technical support for the functioning of the Service, for the purpose of electronic registration for the Event and the sale of the Electronic Ticket, that is, the services provided directly by the Service.

9.9. Сервіс не гарантує Організатору виконання Покупцями їхніх зобов'язань за угодами, укладеними за його посередництва.

9.10. Сервіс не несе відповідальності у випадку неможливості здійснення реалізації Електронних квитків внаслідок несправності програмних чи апаратних засобів, які використовуються Організатором та/або Покупцем, а також несправності каналів зв'язку, які надаються Організатору та/чи Покупцю третіми особами.

9.11. Сервіс не несе відповідальності за неотримання необхідної інформації, або неотримання її в обумовлений термін, у зв'язку з технічними проблемами мережі Організатора, а також через перебої в роботі Сайту або технічно-профілактичні роботи на Сайті чи в мережі, спричинені не його діями та/або недбалістю, але зобов'язується сприяти найшвидшому вирішенню проблемної ситуації. Сервіс зобов'язаний повідомляти Організатора про випадки таких перебоїв та планових технічно-профілактичних робіт на Сайті, якщо строк їх проведення може зашкодити виконанню ним своїх зобов'язань за цим Договором.

9.12. Організатор зобов'язується відшкодувати Сервісу всі збитки, що виникли у разі пред'явлення Покупцями та/або іншими особами яких-небудь претензій чи позовів до Сервісу, пов'язаних з проведенням Заходу, якістю наданих Організатором послуг, правдивістю та умовами угод або іншими обставинами, відповідальність за які несе Організатор.

9.13. У випадку, коли Сервісом перераховано Організатору кошти за реалізований Електронний квиток, однак вже після такого перерахування платіжною системою, через яку Покупцем здійснювався переказ коштів за цей квиток, транзакція Покупця розцінена банком як шахрайська та повернуто йому кошти, або у разі коли Покупець звернувся до свого банку для анулювання транзакції та повернення коштів, Організатор зобов'язується відшкодувати Сервісу утримані платіжною системою на користь Покупця кошти. Сформований Електронний квиток при цьому підлягає анулюванню.

9.14. У випадку виявлення порушень Організатором добропорядності у роботі з Сервісом, в тому числі перепродаж квитків, чи заохочення купувати їх поза Сервісом (п. 5.2.10), Організатору буде нарахована повна комісія від вартості згенерованих таким чином квитків з подальшим списанням цієї суми з балансу Особистого кабінету. Відновлення співпраці Організатора з Сервісом можливе лише за умови погашення боргу кабінету.

9.15. Сервіс несе відповідальність за належне збирання та зберігання персональних даних Покупців, що придбали Електронні квитки за допомогою Сервісу. Оскільки Організатор також має повний доступ до персональних даних Покупців, то будь-які можливі претензії, пов'язані з такими персональними даними, Сторони вирішують спільно.

10. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

10.1. Даний Договір є публічним і всі його пункти та положення доступні для ознайомлення та однакові для всіх Організаторів. Співпраця з Організатором через приєднання до умов даного Договору надає право Сервісу згадувати Організатора чи його Захід в числі своїх клієнтів, просто як назву клієнта (Заходу) чи його логотип, але не більше того.

9.9. The Service does not guarantee to the Organizer the fulfillment by the Buyers of their obligations under the agreements concluded through its mediation.

9.10. The Service shall not be liable in case of impossibility to sell Electronic Tickets due to malfunction of software or hardware used by the Organizer and/or the Buyer, as well as malfunction of communication channels provided to the Organizer and/or the Buyer by third parties.

9.11. The Service is not responsible for failure to receive the necessary information, or failure to receive it on time, due to technical problems of the Organizer network, as well as due to interruptions in the operation of the Site or technical and preventive work on the Site or in the network, caused not by its actions and / or negligence, but undertakes to facilitate the speedy resolution of the problem situation. The Service is obliged to notify the Organizer about the cases of such interruptions and planned maintenance works on the Website, if the term of their implementation may interfere with the performance of its obligations under this Agreement.

9.12. The Organizer undertakes to reimburse the Service for all losses incurred in case of any claims or lawsuits against the Service by Buyers and/or other persons related to the Event, the quality of services provided by the Organizer, the truthfulness and terms of transactions or other circumstances for which the Organizer is responsible.

9.13. In case the Service transfers funds to the Organizer for the sold Electronic Ticket, but after such transfer, the payment system through which the Buyer transferred funds for this ticket, the Buyer's transaction is considered by the bank as fraudulent and the funds are returned to the Buyer, or in case the Buyer has applied to his/her bank to cancel the transaction and return the funds, the Organizer undertakes to reimburse the Service for the funds withheld by the payment system in favour of the Buyer. In this case, the generated Electronic Ticket shall be cancelled.

9.14. In the event of the Organizer violation of good faith in working with the Service, including ticket resale or encouraging purchases outside the Service (p. 5.2.10), the Organizer will be charged the full commission based on the value of tickets generated in such a manner, with the corresponding amount being deducted from the balance of the Personal Account. The Organizer cooperation with the Service can be resumed only upon settlement of the account's debt.

9.15. The Service is responsible for the proper collection and storage of personal data of the Buyers who purchased the Electronic Tickets through the Service. Since the Organizer also has full access to the personal data of the Buyers, any possible claims related to such personal data shall be resolved by the Parties jointly.

10. TERMS OF CONFIDENTIALITY

10.1. This Agreement is public and all its terms and conditions are available for review and are the same for all Organisers. Cooperation with the Organizer by accepting the terms of this Agreement entitles the Service to mention the Organizer or its Event among its clients, simply as the name of the client (Event) or its logo, but nothing more.

10.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати деталі співпраці, в тому числі, але не обмежуючись: кількість учасників, вартість квитків, бюджети від продажу, розміри винагороди Сервісу, особисту інформацію сторін, а також іншу інформацію, отриману ними в ході співпраці та виконання своїх зобов'язань.

10.3. Сервіс зобов'язується не передавати інформацію про Покупців (Учасників), Організатора (їхні реєстраційні дані), кількість і вартість реалізованих Електронних квитків, тощо третім особам, крім випадків передбачених Законодавством.

10.4. Організатор та особи, що діють від його імені, зобов'язується зберігати конфіденційність Облікових даних, а також логіна та пароля до адреси електронної пошти, що використовується як логін у складі Облікових даних, самостійно визначаючи спосіб їх зберігання, та не має права передавати Облікові дані, а також логін та пароль до адреси електронної пошти, що використовується як логін до складу Облікових даних.

10.5. Організатор та Сервіс зобов'язуються використовувати персональні дані третіх осіб, отримані в результаті використання Сайту та/або послуг відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» №5491-VI від 20.11.2012 р. та статті 6(1) GDPR (General Data Protection Regulation), а саме:

10.5.1. Персональні дані можуть використовуватися тільки з метою, зазначеною суб'єктом персональних даних згоду на їх обробку (якщо обов'язковість такої згоди передбачена законом);

10.5.2. Організатору забороняється передавати відомості, отримані за допомогою Сайту або за допомогою використання послуг, третім особам.

10.5.3. Повна інформація про Політику конфіденційності Сервісу викладена в окремому документі, з яким можна ознайомитись за посиланням <https://regtoevent.com/docs/privacy.pdf>

10.6. Організатор зобов'язується використовувати функціонал Сайту, призначений для здійснення розсилок, тільки для оповіщення своїх Покупців (Учасників) про майбутні події. При цьому Організатор зобов'язується проводити розсилки тільки за списками Учасників, які прямо виявили бажання отримувати його повідомлення, а саме:

- списки контактів, зібрані на сайті Організатора;
- списки контактів, отримані через email-підписку (наприклад, відправка повідомлення з пропозицією підписатися на розсилку та подальшим підтвердженням підписки за спеціальним посиланням);
- списки контактів, створені вручну шляхом обробки паперових анкет, що містять пункт, у якому абонент погоджується одержувати рекламні повідомлення;
- списки контактів учасників попередніх подій Організатора, які підтвердили бажання отримувати ваші новини.

10.7. Категорично неприйнятні розсилки через Сервіс за такими списками адрес:

- куплені, орендовані, запозичені та надані третіми особами списки;
- списки, отримані автоматичним збором за допомогою спеціальних програм;
- списки, зібрані з відкритих джерел у будь-який спосіб;
- списки, одержані шляхом експорту всієї адресної книги з особистих або робочих поштових скриньок;

10.2. The parties undertake not to disclose details of their cooperation, including, but not limited to: the number of participants, ticket prices, sales budgets, the amount of remuneration paid to the Service, personal information about the parties, and other information obtained by them in the course of their cooperation and performance of their obligations.

10.3. The Service undertakes not to transfer information about the Buyers (Participants) of the Organizer (their registration data), the number and cost of the sold Electronic Tickets, etc. to third parties, except as provided by the Legislation.

10.4. The Organizer and persons acting on its behalf undertake to keep the confidentiality of the Credentials, as well as the login and password to the e-mail address used as a login to the Credentials, independently determining the method of their storage, and has no right to transfer the Credentials, as well as the login and password to the e-mail address used as a login to the Credentials.

10.5. The Organizer and the Service undertake to use personal data of third parties obtained as a result of using the Website and/or services in accordance with the requirements of the Law of Ukraine "On Personal Data Protection" No. 5491-VI dated 20.11.2012 and Article 6(1) of the GDPR (General Data Protection Regulation), namely

10.5.1. personal data may be used only for the purpose specified by the subject of personal data consent to their processing (if such consent is required by law);

10.5.2. The Organizer is prohibited from transferring information obtained through the Site or through the use of services to third parties.

10.5.3. Full information about the Service Privacy Policy is set out in a separate document, which can be found at <https://regtoevent.com/docs/privacy.pdf>

10.6. The Organizer undertakes to use the functionality of the Site intended for mailing only to notify its Buyers (Participants) about upcoming events. In this case, the Organizer undertakes to conduct mailings only to the lists of Participants who have expressly expressed a desire to receive its messages, namely

- lists of contacts collected on the Organizer website;
- lists of contacts received via email subscription (for example, sending a message with a proposal to subscribe to the newsletter and further confirmation of subscription via a special link);
- lists of contacts created manually by processing paper questionnaires containing a clause in which the subscriber agrees to receive advertising messages;
- contact lists of participants of previous events of the Organizer, who confirmed their desire to receive your news.

10.7. Mailings through the Service to the following lists of addresses are categorically unacceptable:

- purchased, rented, borrowed and provided by third parties lists;
- lists obtained by automatic collection using special programs;
- lists collected from open sources in any way;
- lists obtained by exporting the entire address book from personal or work mailboxes;
- lists whose origin is unknown.

– списки, походження яких невідоме.

10.8. У разі заподіяння шкоди Учаснику та/або третім особам, пов'язаним з невиконанням Організатором вимог Закону України «Про захист персональних даних» №5491-VI від 20.11.2012 р. та статті 6(1) GDPR, відповідальність за це повністю лежить на Організаторі.

11. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

11.1. Акцептом даної Оферти Організатор приймає, той факт, що обробка персональних даних здійснюється на підставі Закону України «Про захист персональних даних» №5491-VI від 20.11.2012 р. та Загального регламенту захисту даних Європейського Союзу (GDPR).

11.2. За власним бажанням Організатор може вказувати ті ж самі контактні дані (пошта, телефон) в налаштуваннях своїх Заходів, для зв'язку з Учасниками, які він використав для реєстрації Особистого кабінету. Або може використати інші контакти для конкретного Заходу. Вказуючи персональні контакти, назву (ім'я) організатора, посилання на сайт чи соцмережі, в налаштування Заходу, Організатор розуміє, що вони будуть загальнодоступними, і будь-який потенційний Покупець (Учасник) може вільно ознайомитися з ними на сторінках реєстрації на цей Захід.

11.3. Сервіс при обробці персональних даних Організатора зобов'язується прийняти всі передбачені чинним законодавством України заходи щодо їх захисту від несанкціонованого доступу.

11.4. При цьому не виключено, що внаслідок певних обставин персональні дані Організатора можуть стати доступними іншим особам (наприклад, Учасникам). Цим Організатор погоджується з тим, що не пред'являтиме претензії до Сервісу з огляду на те, що Організатор робить свої персональні дані загальнодоступними.

11.5. Персональні дані Організатора обробляються Сервісом протягом терміну їхнього розміщення на Сайті. Якщо персональні дані, розміщені на Сайті, будуть видалені, то Сервіс припиняє їхню обробку. Однак Сервіс має право зберегти резервну копію вищезгаданих даних Організатора до ліквідації Сервісу.

11.6. Сторони визнають, що під час виконання цього Договору вони здійснюють обробку персональних даних Учасників (Покупців), а також представників Організатора, зокрема, але не обмежуючись: прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону, платіжні реквізити, інші дані, необхідні для реєстрації на Захід та/або придбання Електронного квитка, інші дані, які може встановити Організатор як обов'язкові для заповнення, дані браузера, пристрої та IP адреса, файли cookies.

11.7. Організатор є володільцем персональних даних Покупців (Учасників) у розумінні Закону України, а Сервіс виступає як розпорядник (data processor) і здійснює обробку персональних даних виключно від імені та за дорученням Організатора. У ході обробки з персональними даними будуть здійснені такі дії: збір, запис, систематизація, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміна), вилучення, використання, передача (розповсюдження, надання, доступ), знеособлення, блокування, видалення, знищення.

11.8. Сервіс зобов'язується:

– обробляти персональні дані виключно з метою виконання цього Договору та інструкцій Організатора;

10.8. In case of causing damage to the Participant and/or third parties related to the Organizer failure to comply with the requirements of the Law of Ukraine "On Personal Data Protection" No. 5491-VI dated 20.11.2012 and Article 6(1) GDPR, the responsibility for this lies entirely with the Organizer.

11. PERSONAL DATA

11.1. By accepting this Offer, the Organizer acknowledges the fact that the processing of personal data is carried out on the basis of the Law of Ukraine "On Personal Data Protection" No. 5491-VI dated 20.11.2012 and the General Data Protection Regulation of the European Union (GDPR).

11.2. At their own discretion, the Organizer may indicate the same contact details (email, phone) in the settings of their Events, for communication with Participants, as those used for registering the Personal Account. Alternatively, they may use other contacts for a specific Event. By providing personal contacts, the name of the Organizer, links to websites or social networks in the Event settings, the Organizer understands that they will be publicly available, and any potential Buyer (Participant) may freely review them on the Event registration pages.

11.3. When processing the Organizer's personal data, the Service undertakes to take all measures provided by the current legislation of Ukraine to protect them from unauthorized access.

11.4. At the same time, it is not excluded that, due to certain circumstances, the Organizer's personal data may become available to other persons (for example, Participants). The Organizer hereby agrees that they will not make claims against the Service on the grounds that the Organizer makes their personal data publicly available.

11.5. The Organizer's personal data are processed by the Service during the period of their placement on the Website. If the personal data placed on the Website are deleted, the Service ceases their processing. However, the Service has the right to retain a backup copy of the aforementioned data of the Organizer until the liquidation of the Service.

11.6. The Parties acknowledge that during the execution of this Agreement they process the personal data of Participants (Buyers), as well as representatives of the Organizer, including but not limited to: surname, first name, patronymic, email address, phone number, payment details, other data necessary for registration for the Event and/or purchase of the Electronic Ticket, other data that the Organizer may establish as mandatory for completion, browser data, device and IP address, cookies.

11.7. The Organizer is the controller of the personal data of Buyers (Participants) within the meaning of the Law of Ukraine, and the Service acts as the processor (data processor) and processes personal data exclusively on behalf of and under the instructions of the Organizer. In the course of processing, the following actions will be performed with personal data: collection, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, modification), retrieval, use, transfer (distribution, provision, access), anonymization, blocking, deletion, destruction.

11.8. The Service undertakes to:

– process personal data exclusively for the purpose of fulfilling this Agreement and the instructions of the Organizer;

– ensure appropriate technical and organizational measures to protect personal data from unauthorized access, loss, or destruction;

- забезпечувати належні технічні та організаційні заходи захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, втрати чи знищення;
- не передавати персональні дані третім особам без письмової згоди Організатора, за винятком випадків, передбачених законом або необхідних для надання послуг (еквайринг, сервіси email та SMS-розсилки тощо);
- повідомляти Організатора про будь-які інциденти, пов'язані з витоком чи несанкціонованим доступом до персональних даних, у строк не пізніше 72 годин з моменту виявлення такого інциденту.

11.9. Організатор зобов'язаний:

- самостійно визначати правові підстави обробки персональних даних Покупців (Учасників), у тому числі отримувати необхідні згоди від таких осіб;
- забезпечувати виконання прав суб'єктів персональних даних (право на доступ, виправлення, видалення, обмеження обробки, заперечення проти обробки, право на перенесення даних тощо);
- надавати Сервісу інструкції щодо обробки персональних даних у межах функціоналу Сервісу.

11.10. Обробка персональних даних має здійснюватися на законній та справедливій основі, вона повинна обмежуватися досягненням конкретних, заздалегідь визначених та законних цілей; обробці підлягають тільки персональні дані, що відповідають цілям їхньої обробки; зміст та обсяг оброблюваних персональних даних повинні відповідати заявленим цілям обробки.

11.11. Не допускається обробка персональних даних, несумісна з метою збору персональних даних; об'єднання баз даних, що містять персональні дані, обробка яких здійснюється в цілях, несумісних між собою.

11.12. При обробці персональних даних повинні бути забезпечені точність персональних даних, їх достатність, та в необхідних випадках актуальність по відношенню до цілей обробки персональних даних. Оператор повинен вживати необхідних заходів або забезпечувати їх прийняття щодо видалення або уточнення неповних або неточних даних.

11.13. Термін зберігання персональних даних у Сервісі не перевищує строк, необхідний для виконання цього Договору, та може бути скорочений на вимогу Організатора або суб'єкта персональних даних. Після закінчення строку зберігання або припинення дії Договору Сервіс зобов'язується видалити чи анонімізувати персональні дані, якщо інше не вимагається законодавством.

11.14. Організатор підтверджує, що повідомив Покупців (Учасників) про передачу їхніх персональних даних Сервісу для обробки та про основні умови такої обробки.

12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), що виникли після укладення цього Договору. До форс-мажору відносяться: землетруси, повені, пожежі, аварії на транспорті, заколоти, громадянські заворушення, страйки персоналу, війна і військові дії, воєнний стан, пандемії та карантинні обмеження, публікація нормативних актів заборонного характеру, тощо.

- not transfer personal data to third parties without the written consent of the Organizer, except as provided by law or necessary for the provision of services (acquiring, email and SMS distribution services, etc.);
- notify the Organizer of any incidents related to the leakage or unauthorized access to personal data within no later than 72 hours from the moment such incident is detected.

11.9. The Organizer undertakes to:

- independently determine the legal grounds for the processing of personal data of Buyers (Participants), including obtaining the necessary consents from such persons;
- ensure the fulfillment of the rights of personal data subjects (the right of access, rectification, deletion, restriction of processing, objection to processing, the right to data portability, etc.);
- provide the Service with instructions regarding the processing of personal data within the functionality of the Service.

11.10. The processing of personal data must be carried out on a lawful and fair basis, limited to achieving specific, predetermined, and legitimate purposes; only personal data that correspond to the purposes of their processing may be processed; the content and scope of processed personal data must correspond to the declared purposes of processing.

11.11. The processing of personal data incompatible with the purpose of collecting personal data is not allowed; the combination of databases containing personal data, the processing of which is carried out for purposes incompatible with each other, is prohibited.

11.12. During the processing of personal data, the accuracy of personal data, their sufficiency, and, when necessary, their relevance to the purposes of personal data processing must be ensured. The operator must take the necessary measures or ensure their adoption to delete or clarify incomplete or inaccurate data.

11.13. The period of storage of personal data in the Service does not exceed the period necessary for the execution of this Agreement and may be shortened at the request of the Organizer or the personal data subject. After the expiration of the storage period or termination of the Agreement, the Service undertakes to delete or anonymize personal data, unless otherwise required by law.

11.14. The Organizer confirms that they have informed Buyers (Participants) about the transfer of their personal data to the Service for processing and about the basic conditions of such processing.

12. CIRCUMSTANCES OF FORCE MAJEURE (FORCE MAJEURE)

12.1. The Parties are released from liability for partial or complete failure to fulfill their obligations under this Agreement, if this failure was the result of force majeure circumstances (force majeure circumstances) that arose after the conclusion of this Agreement. Force majeure shall include: earthquakes, floods, fires, transport accidents, riots, civil unrest, strikes of personnel, war and hostilities, martial law, pandemics and quarantine restrictions, publication of prohibitive regulations, etc.

12.2. The fact of force majeure must be confirmed by a certificate of the Ukrainian Chamber of Commerce and Industry.

12.2. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України.

12.3. Сторона, для якої настали ці обставини, має протягом 30 робочих днів повідомити письмово про це та про можливу тривалість дії обставин непереборної сили іншу Сторону.

12.4. Якщо про вищезгадані події не буде своєчасно повідомлено, Сторона, яка порушила свої зобов'язання за цим Договором, не може посилатися на обставини непереборної сили, як на підставу звільнення від відповідальності.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Даний Публічний договір набирає чинності з моменту розміщення його за постійним посиланням та акцепту оферти Організатором і діє на весь період користування Організатором Сайтом та функціоналом Сервісу та/або до моменту відкликання Публічного договору самим Сервісом.

13.2. Сервіс залишає за собою право змінювати, доповнювати або замінювати умови даного Публічного договору, які набувають чинності після публікації нової редакції на Сайті. Подальше використання функціоналу Сервісу Організатором після публікації змін даного Публічного договору або отримання повідомлення означатиме, що Організатор приймає та погоджується з такими змінами.

13.3. Організатор несе відповідальність за регулярне ознайомлення з поточною версією умов Публічного договору до початку використання функціоналу Сервісу.

13.4. Ця Угода є повною домовленістю між сторонами щодо її предмета та замінює собою будь-яке попереднє або одночасне завірнення, угоду(и) або розуміння, письмову або усну.

РЕКВІЗИТИ

Товариство з обмеженою відповідальністю «НАУКОВА КОМПАНІЯ АКСОНАКС» (ТОВ «НК АКСОНАКС»)

ЄДРПОУ 42762123

Юр.адреса: 04053, місто Київ, пл.Львівська, будинок 4-А, офіс 6

Р/р UA383052990000026009015018791

Банк: " АТ КБ"ПРИВАТБАНК"

Платник єдиного податку 5%, 3 група оподаткування. Не платник ПДВ.

Тел. +38 095 90 30 777

[Технічна підтримка](#)

12.3. The Party for which these circumstances have occurred must notify the other Party in writing within 30 working days of this and the possible duration of the force majeure circumstances.

12.4. If the above-mentioned events are not reported in a timely manner, the Party that has breached its obligations under this Agreement may not refer to force majeure as a ground for exemption from liability.

13. FINAL PROVISIONS

13.1. This Public Agreement comes into force from the moment of its placement by a permanent link and acceptance of the offer by the Organizer and is valid for the entire period of use of the Site and the functionality of the Service by the Organizer and / or until the withdrawal of the Public Agreement by the Service itself.

13.2. The Service reserves the right to change, supplement or replace the terms of this Public Agreement, which come into force after the publication of the new version on the Site. Further use of the functionality of the Service by the Organizer after the publication of changes to this Public Agreement or receipt of a notice will mean that the Organizer accepts and agrees to such changes.

13.3. The Organizer is responsible for regular review of the current version of the terms of the Public Agreement before using the functionality of the Service.

13.4. This Agreement is the entire agreement between the parties regarding its subject matter and supersedes any prior or contemporaneous representation, agreement(s) or understanding, written or oral.

REQUIREMENTS

Limited Liability Company "SCIENCE COMPANY AXONAX" (LLC "SC AXONAX")

RegCode 42762123

Legal address: 04053, Kyiv, Lvivska Square, 4-A, office 6

P/p UA383052990000026009015018791

Bank: "PRIVATBANK"

Payer of single tax 5%, 3rd taxation group. Not a VAT payer.

Tel. +38 095 90 30 777

[Technical support](#)