

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

Повна назва організації (коротка назва організації, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_), далі - "Організатор (принципал)", в особі директора ППП, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВА КОМПАНІЯ АКСОНАКС», в особі Генерального директора Лук'янець Любові Миколаївни, що діє на підставі Статуту, далі - "Комерційний агент" в розумінні ст. 297 Господарського кодексу України та "Агент" в розумінні п. 292.4. ст.292 Податкового кодексу України, надалі по тексту договору - "Комерційний агент", з іншої сторони, що разом іменуються «Сторони», а кожен окремо - «Сторона», уклали цей агентський договір (далі - Договір) про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ, СФЕРА, ХАРАКТЕР І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КОМЕРЦІЙНИМ АГЕНТОМ ПОСЕРЕДНИЦЬКИХ ПОСЛУГ

1.1. Комерційний агент зобов'язується від імені Організатора (принципала), у його інтересах, під його контролем і за його рахунок надавати посередницькі послуги в укладенні угод чи сприяти їх укладенню з Покупцями, що пов'язані з електронною реєстрацією та реалізацією Електронних квитків на Заходи Організатора (принципала) за допомогою онлайн-сервісу реєстрації та попереднього продажу електронних квитків, розміщеного на веб-сайті <https://regtoevent.com/>, а Організатор (принципал) зобов'язується приймати надані послуги і оплачувати їх вартість (агентську винагороду).

1.2. В цьому Договорі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

**Електронний квиток** - документ, сформований Сервісом в електронній цифровій формі, що містить інформацію, за допомогою якої ідентифікується особа Покупця та Захід Організатора (принципала), на участь в якому на підставі даного Електронного квитка Покупець має право. Реалізований Комерційним агентом Електронний квиток на Захід Організатора (принципала) створює відповідні обов'язки для Організатора (принципала), а саме - забезпечити пропуск Покупця на Захід та надати послугу з проведення Заходу;

**Захід** - подія (послуга), в тому числі конференція, семінар, виставка, показ, курси, майстер-клас, тренінг, яку організовує та проводить Організатор (принципал) та інформацію про яку він розмістив на Сайті через власний Особистий кабінет з метою реєстрації Покупців та реалізації їм Електронних квитків;

**Заявка організатора** - інформація про Захід та умови реєстрації і реалізації Електронних квитків на нього, надана Організатором (принципалом) Комерційному агенту через функцію "Створення заходу" в Особистому кабінеті Сервісу;

**Кредити** - внутрішній інструмент Сервісу для забезпечення надсилання Організатором (принципалом) СМС- та Email-повідомлень Покупцям. Не є платіжним засобом та не підлягає поверненню. Баланс Кредитів - загальна кількість Кредитів, доступних Організатору (принципалу) до використання на поточний момент часу;

**Особистий кабінет** - сукупність захищених сторінок Сайту, які були створені у результаті введення Організатором (принципалом) чи Покупцем своїх даних у реєстраційну форму на цьому Сайті та за допомогою яких вони мають можливість подавати Заявку організатора, змінювати особисті дані, реєструватися на Заходи, здійснювати оплату за Електронні квитки та використовувати інші можливості Сайту. Для кожної фізичної особи-підприємця та юридичної особи, які реєструються на Сайті в якості Організатора (принципала), реєструється окремий Особистий кабінет. У разі здійснення реєстрації на безоплатний Захід та /або придбання Електронних квитків на платний Захід зі свого Особистого кабінету Покупцем для інших осіб, кожна з таких осіб набуває статусу Покупця, однак відповідальність за достовірність та правильність даних, зазначених при реєстрації таких Покупців, несе особа, з Особистого кабінету якої реєстрацію та/або придбання Електронних квитків було здійснено;

**Організатор (принципал)** - фізична особа-підприємець або юридична особа, яка здійснює реєстрацію та/чи реалізацію Електронних квитків на свій Захід за допомогою Сервісу;

**Покупець** - фізична особа, якій за допомогою Сервісу сформовано Електронний квиток на Захід Організатора;

**Сервіс** - онлайн-сервіс реєстрації та попереднього продажу електронних квитків RegToEVENT - сукупність сторінок Сайту, розміщених за постійною адресою в мережі Інтернет <https://regtoevent.com/> або піддоменах, що надаються Комерційним агентом у користування Організатору (принципалу) та Покупцям з набором функцій, необхідних для реєстрації та/або реалізації Покупцям Електронних квитків на Заходи Організатора (принципала);

**Сайт** - веб-сайт <https://regtoevent.com/>.

**Push-повідомлення** - інформаційні повідомлення, сформовані Організатором (принципалом) для Покупців через відповідний функціонал Сервісу з метою інформування їх про зміни, що стосуються Заходу, а також надсилання іншої важливої, на його думку, інформації. Можуть надсилатися на електронну адресу, вказану Покупцями при реєстрації, або в СМС-повідомленнях.

1.3. Всі інші терміни, які зустрічаються в тексті Договору, за відсутності їх тлумачення у цьому Договорі, тлумачаться відповідно до законодавства України, чинного на момент укладення Договору та додаткових угод до нього.

1.4. Посередницькі послуги за цим Договором надаються Комерційним агентом на території України.

1.5. Не є порушенням Комерційним агентом вимог п. 1.4. цього Договору щодо виконання ним посередницьких послуг не за територією їх здійснення - поза межами території, що визначена у п. 1.4. цього Договору.

1.6. Повноваження Комерційного агента перед третіми особами підтверджуються цим Договором.

1.7. За даним договором Комерційний агент від імені і за рахунок Організатора (принципала) забезпечує здійснення електронної реєстрації Покупців та реалізацію їм Електронних квитків, в тому числі приймання платежів за реалізовані Електронні квитки та перерахування таких платежів Організатору (принципалу), а також може надавати супутні додаткові послуги, які сприятимуть укладенню угод між Організатором (принципалом) та Покупцями. Однак Комерційний агент не приймає безпосередньої участі в організації Заходу; не несе перед Покупцями відповідальність за їх скасування, перенесення, зміну чи заборону, а також за якість їх організації та проведення; не є зобов'язаною особою, а так само стороною за угодою, укладеною між Організатором (принципалом) і Покупцем, у зв'язку з реалізацією останнього Електронного квитка. Відповідальність Комерційного агента може стосуватися лише бланку Електронного квитка (за виключенням даних, які зазначаються Покупцем).

1.8. Терміни та особливості надання посередницьких послуг за цим Договором узгоджуються Сторонами для кожного Заходу Організатора (принципала) окремо та обов'язково зазначаються в додаткових угодах до даного Договору (окрема додаткова угода для кожного окремого Заходу Організатора (принципала)).

1.9. Інформацію про Захід Організатор (принципала) надає Комерційному агенту шляхом заповнення Заявки організатора. Після погодження заявки Комерційним агентом, на піддомні Сайту автоматично створюється сторінка реєстрації та реалізації Електронних квитків на цей Захід, а в Особистому кабінеті Організатора (принципала) - коди для переходу з його власного сайту на створену сторінку реєстрації. Введення Організатором (принципалом) отриманого коду в структуру сайту Заходу чи персонального сайту здійснюється самостійно, після чого починає працювати автоматична переадресація відвідувачів такого веб-сайту, які бажають зареєструватися та/або придбати Електронний квиток на Захід, на створену сторінку реєстрації та реалізації Електронних квитків Сервісу.

1.10. За домовленістю Сторін, про що обов'язково зазначається в додатковій угоді до даного Договору, Комерційним агентом на безоплатній основі може бути створено для Організатора (принципала) окремий веб-сайт Заходу, який використовуватиметься Організатором (принципалом) для реєстрації та реалізації Електронних квитків на цей Захід виключно за допомогою Сервісу. Умови використання такого веб-сайту узгоджуються Сторонами в додатковій угоді до даного Договору.

1.11. Реалізація Електронних квитків здійснюється Комерційним агентом на умовах, визначених даним Договором. За вибором Організатора (принципала), про що обов'язково зазначається в Заявці організатора та додатковій угоді до даного Договору, платежі за Електронні квитки можуть здійснюватися через Сервіс та/або шляхом банківського переказу, здійсненого Покупцем на поточний рахунок Організатора (принципала) на підставі рахунку на оплату.

1.12. Здійснення Покупцями платежів за Електронні квитки через Сервіс відбувається за допомогою систем прийому платежів, які в інтересах Організатора (принципала) Комерційний агент використовує на підставі укладених з третіми особами (фінансовими посередниками) договорів. Інформація щодо переліку систем прийому платежів та вартості таких послуг доступна Організатору (принципалу) в Особистому кабінеті при заповненні ним Заявки організатора. Вибір однієї або кількох систем прийому платежів здійснюється Організатором (принципалом) в Заявці організатора для кожного Заходу окремо. Відомості щодо обраної системи прийому платежів та вартості послуг користування такою системою обов'язково зазначаються в додатковій угоді до даного Договору. Витрати щодо вартості таких послуг покладаються на Організатора (принципала). Фінансовий посередник самостійно утримує належні йому кошти з платежів, які надходять на користь Організатора (принципала).

1.13. Кошти за Електронний квиток, сплачені Покупцем через Сервіс, перераховуються системою прийому платежів, за вирахуванням сум агентської винагороди та вартості послуг фінансового посередника, безпосередньо на поточний рахунок Організатора (принципала).

1.14. Сторони погодили, що у разі сплати Покупцем коштів за Електронний квиток за допомогою системи прийому платежів, сплата Організатором (принципалом) агентської винагороди за реалізацію Комерційним агентом через Сервіс даного квитка здійснюється шляхом її перерахування фінансовим посередником одразу на поточний рахунок Комерційного агента.

1.15. Для приймання платежів за Електронні квитки за допомогою фінансового посередника ТОВ ФК «Вей Фор Пей», Організатор (принципал) заповнює необхідні реквізити у відповідному розділі налаштувань Заявки організатора. На базі цих реквізитів Комерційний агент створює "магазин партнер" в сервісі «Вей Фор Пей» та налаштовує пряме перерахування грошових коштів від реалізації Електронного квитка (за вирахування комісії фінансового посередника та комісії Комерційного агента) на поточний рахунок Організатора (принципала).

1.16. Для приймання платежів за Електронні квитки за допомогою фінансового посередника ПАТ ПриватБанк (через еквайрінг LiqPay), Організатор (принципал) у відповідному розділі налаштувань Заявки організатора прописує публічний ключ власного магазину в сервісі LiqPay. Магазин має бути заздалегідь зареєстрований та активований з функцією відшкодування для приймання платежів (відповідати всім вимогам фінансового моніторингу банку). На базі публічного ключа Організатора (принципала) Комерційний агент налаштовує пряме перерахування грошових коштів від реалізації Електронного квитка (за вирахування комісії фінансового посередника та комісії Комерційного агента) на поточний рахунок Організатора (принципала).

1.17. Сплата Покупцем вартості Електронного квитка безпосередньо на поточний рахунок Організатора (принципала) відбувається шляхом здійснення банківського переказу на підставі автоматично створеного в Особистому кабінеті Покупця рахунку на оплату. Для забезпечення автоматичного формування рахунку Організатор (принципал) активує відповідну функцію в своєму Особистому кабінеті, де зазначає необхідні платіжні реквізити. Оригінал рахунку на оплату та Акт наданих послуг в паперовому вигляді надаються на вимогу Покупця Організатором (принципалом).

1.18. На безоплатні Заходи Організатора (принципала) формування Сервісом Електронного квитка Покупцеві здійснюється на підставі реєстрації цього Покупця на такий захід за допомогою Сервісу, якщо інше не встановлено Організатором (принципалом). У випадку встановлення Організатором (принципалом) певних умов чи вимог щодо осіб, які можуть зареєструватися на безоплатний Захід, формування Сервісом Електронного квитка відбувається після здійснення Організатором (принципалом) перевірки відповідності особи Покупця встановленим вимогам, умовам та проставлення ним відмітки в Особистому кабінеті про формування Електронного квитка такому Покупцеві.

1.19. На платні Заходи Організатора (принципала) формування Сервісом Електронного квитка здійснюється після проставлення Організатором (принципалом) в Особистому кабінеті відмітки про надходження на його поточний рахунок оплати за такий квиток, або ж автоматично, після отримання Сервісом повідомлення від системи прийому платежів про надходження коштів.

1.20. Сформований Сервісом Електронний квиток Комерційний агент розміщує в Особистому кабінеті Покупця, а також надсилає його на електронну адресу та у СМС-повідомленні на номер телефону, вказаний Покупцем в реєстраційних даних.

1.21. Комерційний агент в Особистому кабінеті Організатора (принципала) забезпечує оперативне акумулювання та протягом 5 (п'яти) років з моменту оформлення Заявки організатора на Захід зберігання інформації про Покупців, які через Сервіс зареєструвалися та/або придбали Електронні квитки на цей Захід, кількість реалізованих Електронних квитків та суму надходжень від їх реалізації.

1.22. Функціоналом Сервісу встановлено можливість надсилання Організатором (принципалом) Покупцям інформаційних СМС- та Email-повідомлень за допомогою сервісів СМС- та Email-розсилок на підставі договорів, укладених Комерційним агентом з компаніями-посередниками, які надають послуги таких сервісів. Надсилання таких повідомлень здійснюється Організатором (принципалом) самостійно на власний розсуд в межах балансу Кредитів. Розмір балансу Кредитів Організатор (принципал) встановлює самостійно, залежно від запланованого обсягу та вартості надсилання інформаційних повідомлень. Інформація щодо вартості надсилання 1 СМС- та Email-повідомлення, а також актуального стану балансу Кредитів доступна Організатору (принципалу) в його Особистому кабінеті.

1.23. У разі, коли сплата агентської винагороди здійснюється на поточний рахунок Комерційного агента безпосередньо Організатором (принципалом) (без участі фінансового посередника), в кінці кожного звітного періоду (квартал), а також після завершення Заходу Комерційний агент надає Організатору (принципалу) Акт наданих послуг, підписаний зі сторони Комерційного агента, шляхом його надсилання на електронну пошту з подальшим надсиланням засобами поштового зв'язку або особистого вручення.

1.24. Організатор (принципал) може самостійно, на підставі цього Договору, звернутися до фінансових посередників для отримання актів наданих послуг зі здійснення цими посередниками переказу коштів на його поточний рахунок та за інформацією на підтвердження вартості послуг фінансового посередника.

1.25. Сторони домовились вважати моментом отримання Акту наданих послуг факт отримання його електронної копії Організатором (принципалом) від Комерційного агента на електронну пошту, вказану ним у реквізитах до даного Договору.

1.26. У разі незгоди з відомостями, зазначеними Комерційним агентом у Акті наданих послуг, Організатор (принципал) у триденний термін з моменту отримання електронної копії такого акта надсилає засобами поштового зв'язку або особисто вручає Комерційному агенту мотивовану письмову відмову у його підписанні, яка розглядається Комерційним агентом протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту її отримання. Якщо протягом вказаного строку Комерційним агентом не відправлено відповідь на мотивовану письмову відмову, вважається, що вона розглянута та задоволена.

1.27. Організатор (принципал) повертає Комерційному агенту один примірник підписаного ним Акту наданих послуг шляхом надсилання засобами поштового зв'язку чи особистого вручення протягом 5 календарних днів з моменту отримання від Комерційного агента оригіналу акта на паперових носіях у двох примірниках.

1.28. У випадку неповернення Організатором (принципалом) Комерційному агенту одного з двох підписаних обома Сторонами екземплярів Акта (звіту) наданих послуг, за відсутності вмотивованої письмової відмови у його підписанні, такий акт вважається підписаним обома Сторонами, а послуги наданими/отриманими.

1.29. У разі зміни Заходу таким чином, що це буде суперечити раніше затвердженій квитковій інформації (зміна назви, дати чи місця проведення Заходу, склад заявлених лекторів тощо), або буде суперечити заявленій Організатором (принципалом) інформації про Захід (присутність почесних гостей, внесення змін у програму тощо), заміни одного Заходу іншим, або відміни (скасування), перенесення чи заборони Заходу, Організатор (принципал) в цей же день, негайно повідомляє про це Комерційного агента та Покупців в письмовому вигляді (Комерційного агента ще й по телефону) та самостійно врегулює всі претензії Покупців, які будуть не згодні з такими змінами або відміною, в тому числі за власний рахунок повертає Покупцям повну вартість Електронних квитків.

1.30. У разі досягнення домовленості між Покупцем та Організатором (принципалом) про повернення Покупцеві коштів за придбаний Електронний квиток на Захід Організатора (принципала), який має відбутися без змін та перенесень, повернення коштів Покупцеві здійснює Організатор (принципал) за власний рахунок.

1.31. За окремим дорученням Організатора (принципала), оформленим додатковою угодою до даного Договору, повернення коштів Покупцям за придбані ними через Сервіс Електронні квитки може здійснити від імені і за рахунок Організатора (принципала) Комерційний агент, але виключно у разі наявності на поточному рахунку Комерційного агента належних Організатору (принципалу) грошових коштів за цей Електронний квиток.

1.32. У разі повернення Покупцеві коштів за Електронний квиток, придбаний за допомогою Сервісу на Захід, який не скасовується, Організатор (принципал) самостійно через Особистий кабінет здійснює анулювання (переведення у статус скасованих) такого Електронного квитка.

1.33. Угоди, укладені Комерційним агентом від імені Організатора (принципала), без повноважень на їх укладення або з перевищенням наданого йому повноваження, вважається схваленою Організатором (принципалом) за умови, якщо він не відхилить перед третьою особою дії Комерційного агента. Наступне схвалення угоди Організатором (принципалом) робить таку угоду дійсною з дня її укладення.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. Організатор (принципал) має право:

2.1.1. Зареєструвати в Сервісі Особистий кабінет та створювати там свої Заходи, які планує провести, вносити всі дані про них, вибирати та налаштувати способи оплати, зберігати базу Покупців, займатися обробкою цих даних (сортування, уточнення даних, видалення, надсилання повідомлень Покупцям тощо), підтверджувати реєстрацію Покупця на безоплатний Захід, вносити відмітки про оплату та про анулювання Електронного квитка, збирати статистичні дані тощо.

2.1.2. Отримувати від Комерційного агента інформацію та консультації, в обсязі, необхідному для користування Сервісом. Всі налаштування Заходу (опис, дата, час, місце, категорії квитків тощо) Організатор (принципал) налаштує при створенні Заявки організатора самостійно, залежно від своєї мети та потреб, за необхідності, користуючись допомогою Агента.

2.1.3. Отримувати від Комерційного агента інформацію про кількість Покупців, які зареєструвалися та/або придбали Електронні квитки на Захід, загальну суму на яку реалізовано Електронні квитки та інші статистичні дані. Така інформація надається Комерційним агентом в онлайн-режимі безпосередньо в Особистому кабінеті Організатора (принципала).

2.1.4. Мати постійний доступ до Особистого кабінету Сервісу.

2.1.5. У строк та у порядку, обумовленому Сторонами, отримати від Комерційного агента Акт наданих послуг.

### 2.2. Організатор (принципал) зобов'язаний:

2.2.1. Виконувати всі умови Агентського договору та додаткових угод до нього.

2.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Комерційному агенту агентську винагороду (крім випадків отримання Комерційним агентом агентської винагороди внаслідок розділення системою прийому платежів коштів, що надійшли за Електронний квиток, на два окремих платежа - перерахування агентської винагороди на поточний рахунок Комерційного агента та перерахування вартості Електронного квитка, за вирахуванням утриманої агентської винагороди та вартості послуг фінансового посередника, на поточний рахунок Організатора (принципала)).

2.2.3. Виконувати вказівки Комерційного агента, що необхідні для коректного користування Сервісом.

2.2.4. Надавати та розмішувати в Особистому кабінеті достовірну інформацію щодо Заходів.

2.2.5. Дотримуватися законодавства України при організації та проведенні Заходів.

2.2.6. Нести перед Покупцями відповідальність за організацію і проведення Заходів, а також за зміст інформаційних матеріалів про Захід, на відвідування якого Комерційний агент здійснює реєстрацію та реалізацію Електронних квитків.

2.2.7. На запит Комерційного агента надавати документи, що підтверджують правомірність та гарантії проведення Заходу у заявлену дату та у запланованому місці.

2.2.8. У разі будь-яких змін в заявленій Покупцям щодо Заходу інформації, перенесення, відкладення, відміни чи заборони Заходу повідомити про такі зміни всіх Покупців, яким Сервісом було сформовано Електронні квитки на цей Захід. Надсилання таких повідомлень можливе за допомогою Сервісу через push-повідомлення.

2.2.9. У день прийняття рішення про перенесення, зміну, скасування або заборону Заходу повідомити Комерційного агента по телефону та шляхом надсилання листа на адресу електронної пошти, зазначену Комерційним агентом в реквізитах до Договору, вказавши

на зміни, які відбулися або, у випадку скасування Заходу, надавши вказівки щодо анулювання Заявки організатора та припинення продажу Електронних квитків на цей Захід.

2.2.10. У разі відміни (скасування) чи заборони Заходу самостійно та за власний рахунок повернути Покупцям грошові кошти, сплачені ними за Електронні квитки, та задовольнити інші законні вимоги таких Покупців; на таких же умовах здійснити повернення коштів Покупцям, які будуть не згодні зі змінами, перенесенням Заходу.

2.2.11. Своєчасно підписувати Акти наданих послуг та повертати один з двох підписаних екземплярів Комерційному агенту.

2.2.12. негайно (протягом доби) шляхом надсилання листа на адресу електронної пошти, вказану Комерційним агентом в реквізитах до Договору, а також протягом 3 (трьох) календарних днів письмово шляхом надсилання засобами поштового зв'язку чи особистого вручення сповістити Комерційного агента про будь-які зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами Договору, в тому числі: зміни своєї юридичної назви, юридичної чи фактичної адреси, банківських реквізитів, зміни системи оподаткування, назви підприємства чи даних фізичної особи, адреси сайту тощо.

2.2.13. Здійснювати інші, не заборонені законодавством України дії, необхідні для виконання цього Договору.

### **2.3. Комерційний агент має право:**

2.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати від Організатора (принципала) агентську винагороду за надані послуги, а також отримувати агентську винагороду внаслідок розділення системою прийому платежів коштів, що надійшли за Електронний квиток, на два окремих платежа - перерахування агентської винагороди на поточний рахунок Комерційного агента та перерахування вартості Електронного квитка, за вирахуванням утриманої агентської винагороди та вартості послуг фінансового посередника, на поточний рахунок Організатора (принципала).

2.3.2. Вимагати повну інформацію про послуги, що надаватимуться Організатором (принципалом) на Заході. У разі виявлення можливого правопорушення при наданні Організатором (принципалом) певних послуг в рамках Заходу або наявності невідповідності заявлених Організатором (принципалом) відомостей з документами, що їх підтверджують, має право відмовити останньому у наданні своїх послуг як Комерційного агента.

2.3.3. Надавати Організатору (принципалу) вказівки, що необхідні для коректного користування Сервісом.

2.3.4. Від імені та за рахунок Організатора (принципала), а також на встановлених ним умовах реалізовувати за допомогою Сервісу Електронні квитки на Заході Організатора (принципала).

2.3.5. При прийомі на користь Організатора (принципала) платежів за Електронні квитки через Сервіс, користуватися послугами третіх осіб (фінансових посередників) на підставі укладених між Комерційним агентом та такими посередниками договорів,

2.3.6. Відступати в інтересах Організатора (принципала) від змісту цього Договору без попереднього запиту про це. Про допущені відступи від даного Договору Комерційний агент має негайно, але не довше ніж протягом 12 (дванадцяти) годин повідомити Організатора (принципала) шляхом надсилання електронного листа на адресу Організатора (принципала), вказану ним в реєстраційних даних в Сервісі.

2.3.7. Здійснювати інші дії, які будуть необхідні для виконання цього Договору та будуть корисними Організатору (принципалу), за умови, що такі дії не заборонені чинним законодавством України.

2.3.8. У випадку виникнення незалежних від Сторін обставин, які можуть, на думку Комерційного агента, нанести значні збитки для нього, призупинити доступ до послуг Сервісу на термін дії таких обставин. При цьому зобов'язання Комерційного агента по перерахунку Організатору (принципалу) раніше отриманих для нього коштів за реалізовані Електронні квитки, залишаються в силі.

2.3.9. Вимагати від Організатора (принципала) для розрахунку бухгалтерський витяг щодо всіх угод, за які йому належить агентська винагорода (у випадку, коли зарахування коштів за реалізовані за допомогою Сервісу Електронні квитки здійснюється безпосередньо на поточний рахунок Організатора (принципала)).

### **2.4. Комерційний агент зобов'язаний:**

2.4.1. Виконувати всі умови Агентського договору та додаткових угод до нього.

2.4.2. Надавати Організатору (принципалу) в користування свій Сервіс, де він через Особистий кабінет може створювати Заходи, вносити всі дані про них, вибирати та налаштовувати способи оплати, зберігати базу учасників Заходу, займатися обробкою цих даних (сортування, уточнення даних, видалення, надсилання повідомлень учасникам, тощо), підтверджувати реєстрацію Покупця на безоплатний Захід, вносити відмітки про оплату та про анулювання Електронного квитка, збирати статистичні дані тощо.

2.4.3. Надавати зареєстрованим на Захід Покупцям та/або Покупцям, які придбали Електронні квитки, доступ до Сайту та Особистого кабінету, а також надавати Покупцям належні їм Електронні квитки шляхом їх розміщення в Особистому кабінеті, надсилання на адресу електронної пошти та СМС-повідомленням.

2.4.4. Зберігати дані про дату реєстрації Покупця та придбання ним Електронного квитка, суму, яка була оплачена Покупцем, тип реалізованого Електронного квитка, реєстраційні дані Покупця протягом узгодженого Сторонами строку, а також надавати таку інформацію на вимогу Організатора (принципала) або Покупця.

2.4.5. Повідомляти Організатора (принципала) про кожен випадок його посередництва в укладенні угод з реалізації Покупцям Електронних квитків та про кожен таку укладену ним в інтересах Організатора (принципала) угоду.

2.4.6. Протягом 3 (трьох) годин інформувати Організатора (принципала) шляхом надсилання листа на його електронну адресу, вказану в реквізитах, про випадки призупинення, з будь-яких причин, доступу Організатора (принципала) та/або Покупців до Сервісу.

2.4.7. негайно (протягом доби) шляхом надсилання листа на адресу електронної пошти, вказану Комерційним агентом в реквізитах до Договору, а також протягом 3 (трьох) календарних днів письмово шляхом надсилання засобами поштового зв'язку чи особистого вручення сповістити Організатора (принципала) про будь-які зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами Договору, в тому числі: зміни своєї юридичної назви, юридичної чи фактичної адреси, банківських реквізитів, зміни системи оподаткування, назви підприємства чи даних фізичної особи, адреси сайту і т.ін.

## **3. УМОВИ І РОЗМІР ВИНАГОРОДИ КОМЕРЦІЙНОМУ АГЕНТУ**

3.1. За посередницькі операції, здійснені Комерційним агентом в інтересах Організатора (принципала), Комерційний агент отримує від Організатора (принципала) агентську винагороду. Валютою платежу є гривня.

3.2. Розмір, строки та порядок сплати агентської винагороди узгоджується Сторонами щодо кожного окремого Заходу Організатора (принципала) та зазначається в додатковій угоді до даного Договору.

3.3. У разі перерахування фінансовим посередником коштів, отриманих від реалізації Електронного квитка, безпосередньо на поточний рахунок Організатора (принципала) (за вирахуванням вартості послуг фінансового посередника), Сторонами погоджено перерахування цим фінансовим посередником агентської винагороди на поточний рахунок Комерційного агента з одночасним зменшенням сум, що перераховуються на поточний рахунок Організатора (принципала), на суму перерахованої Комерційному агенту агентської винагороди.

3.4. За посередницькі операції, здійснені Комерційним агентом в інтересах Організатора (принципала), які полягали у реєстрації Покупців на безоплатні Заходи Організатора (принципала), агентська винагорода не сплачується.

3.5. Повернення Покупцеві коштів за придбаний останнім за допомогою Сервісу Електронний квиток, якщо таке повернення здійснюється не з вини Комерційного агента, не звільняє Організатора (принципала) від обов'язку щодо повної сплати агентської винагороди за надані Комерційним агентом посередницькі послуги.

3.6. Сторони домовились, що у разі збільшення запланованого грошового обороту від продажу Електронних квитків, розмір агентської винагороди буде переглянуто в сторону зменшення або навпаки - у сторону збільшення у разі зменшення грошового обороту. Новий розмір агентської винагороди, в такому випадку, вступить в дію одразу після її узгодження Сторонами шляхом укладання додаткової угоди до даного Договору. Розрахунок залежності агентської винагороди від зміни обсягу грошового обороту наведено в Додатку 1 до даного Договору, який є невід'ємною його частиною.

#### **4. САНКЦІЇ У РАЗІ ПОРУШЕННЯ СТОРОНАМИ УМОВ ДОГОВОРУ**

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

4.2. Відповідальність Комерційного агента в процесі продажу Покупцям Електронних квитків на Заходи Організатора (принципала) обмежується функцією організації і здійснення взаємодії між Організатором (принципалом) і Покупцем, в тому числі в частині технічного забезпечення функціонування Сервісу, з метою електронної реєстрації на Захід та реалізації Електронного квитка, тобто послугами, що надаються безпосередньо Комерційним агентом.

4.3. Комерційний агент не гарантує Організатору (принципалу) виконання Покупцями їхніх зобов'язань за угодами, укладеними за його посередництва.

4.4. Комерційний агент не несе відповідальності у випадку неможливості здійснення реалізації Електронних квитків внаслідок несправності програмних чи апаратних засобів, які використовуються Організатором (принципалом) та/або Покупцем, а також несправності каналів зв'язку, які надаються Організатору (принципалу) та/чи Покупцю третіми особами.

4.5. Комерційний агент не несе відповідальності за неотримання необхідної інформації, або неотримання її в обумовлений термін, у зв'язку з технічними проблемами мережі Організатора (принципала), а також через перебої в роботі Сайту або технічно-профілактичні роботи на Сайті чи в мережі, але зобов'язується сприяти найшвидшому вирішенню проблемної ситуації.

4.6. Організатор (принципал) зобов'язується відшкодувати Комерційному агенту всі збитки, що виникли у разі пред'явлення Покупцями та/або іншими особами яких-небудь претензій чи позовів до Комерційного агента, пов'язаних з проведенням Заходу, якістю наданих Організатором (принципалом) послуг, правдивістю та умовами угод або іншими обставинами, відповідальність за які несе Організатор (принципал).

4.7. У випадку, коли Комерційним агентом перераховано Організатору (принципалу) кошти за реалізований Електронний квиток, однак вже після такого перерахування платіжною системою, через яку Покупцем здійснювався переказ коштів за цей квиток, транзакцію Покупця розцінено як шахрайську та повернуто йому кошти, Організатор (принципал) зобов'язується відшкодувати Комерційному агенту утримані платіжною системою на користь Покупця кошти. Сформований Електронний квиток при цьому підлягає анулюванню.

4.8. Комерційний агент несе відповідальність за належне збирання та зберігання персональних даних Покупців, що придбали Електронні квитки за допомогою Сервісу. Оскільки Організатор (принципал) також має повний доступ до персональних даних Покупців, то будь-які можливі претензії, пов'язані з такими персональними даними, Сторони вирішують солідарно.

#### **5. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ**

5.1. Факт укладення даного Договору не є конфіденційною інформацією та надає право Комерційному агенту згадувати Організатора (принципала) в числі своїх клієнтів.

5.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати деталі Договору, а також іншу інформацію, отриману ними в ході співпраці та виконання своїх зобов'язань.

5.3. Комерційний агент зобов'язується не передавати інформацію про Покупців Організатора (принципала) (їхні реєстраційні дані), кількість і вартість реалізованих Електронних квитків тощо третім особам.

#### **6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до повного виконання Сторонами їх зобов'язань.

6.2. Будь-яка із Сторін може ініціювати розірвання Договору, та повинна завчасного попередити іншу Сторону не менше як за 2 тижні до дати припинення дії Договору. При цьому всі зобов'язання по перерахуванню коштів за Електронні квитки, реалізацію яких було здійснено до моменту розірвання Договору, а також зобов'язання по сплаті агентської винагороди мають бути виконані Сторонами, які ініціюють таке розірвання, в повному обсязі.

#### **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), що виникли після укладення цього Договору. До форс-мажору відносяться: землетруси, повені, пожежі, аварії на транспорті, заколоти, громадянські заворушення, страйки персоналу, війна і військові дії, воєнний стан, публікація нормативних актів заборонного характеру, тощо.

7.2. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України.

7.3. Сторона, для якої настали ці обставини, має протягом 30 робочих днів повідомити письмово про це та про можливу тривалість дії обставин непереборної сили іншу Сторону.

7.4. Якщо про вищезгадані події не буде своєчасно повідомлено, Сторона, яка порушила свої зобов'язання за цим Договором, не може посилаватися на обставини непереборної сили, як на підставу звільнення від відповідальності.

#### **8. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

8.1. Текст цього Договору складено українською мовою в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної зі Сторін.

8.2. З моменту підписання Договору всі попередні угоди, домовленості, переписка, що відносяться до предмету Договору, втрачають силу.

8.3. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковою угодою до нього.

8.4. Всі додатки, доповнення, додаткові угоди, виправлення до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані повноважними представниками обох Сторін.

8.5. Згода Організатора (принципала) з умовами публічної оферти, розміщеної на Сайті Комерційного агента, шляхом проставлення відмітки про це у відповідній графі при реєстрації Особистого кабінету, розцінюється як укладення Сторонами Агентського договору на умовах, зазначених в такій публічній оферті, з обов'язковим підписанням Сторонами в подальшому оригіналу Агентського договору на тих же умовах в паперовому вигляді.

8.6. Заповнення Організатором (принципалом) Заявки організатора розцінюється як укладення Сторонами додаткової угоди до Договору на умовах, зазначених в Заявці організатора, з обов'язковим підписанням Сторонами в подальшому оригіналу такої додаткової угоди в паперовому вигляді.

8.7. Сторони погодили, що будь-які спори між ними вирішуються переговорами. Якщо спір не може бути вирішений переговорами, такий спір має бути вирішений в суді за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8.8. На правовідносини, які склалися між Сторонами, поширюються вимоги глави 31 Господарського кодексу України, у редакції, чинній на дату підписання Договору або додаткових угод до нього.

8.9. Організатор (принципал) за цим договором є платником податку \_\_\_\_\_ згідно Податкового кодексу України.

8.10. Комерційний агент за цим договором є платником податку єдиного податку 3 групи оподаткування, 5% (не є платником ПДВ) згідно Податкового кодексу України.

8.11. Кожна Сторона самостійно сплачує та несе відповідальність за сплату власних податків та зборів згідно з чинним законодавством України.

8.12. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну. У разі неповідомлення чи несвочасного повідомлення винна Сторона відповідає за настання будь-яких несприятливих наслідків за подіями, спричиненими таким неповідомленням чи несвочасним повідомленням, а усі письмові повідомлення, сповіщення і вимоги вважаються врученими Стороні, у якій відбулися такі зміни.

## 9. РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

### Організатор (принципал)

Повна назва юр. особи або ФОП  
(коротка назва юр. особи або ФОП).

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Юридична адреса: \_\_\_\_\_

Адреса для листування: \_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Комерційний агент

**ТОВ «НК АКСОНАКС»**

Код ЄДРПОУ 42762123

Юр. адреса: 04107, м. Київ, вул. Лук'янівська, буд.11

Адреса для листування: 03057, м. Київ, а/с 81

Р/р 26004052719791

ФІЛІЯ "РОЗРАХ.ЦЕНТР" АТ КБ"ПРИВАТБАНК"

МФО 320649

Платник єдиного податку, 3 групи - 5%. Не платник

ПДВ

тел. (044) 33-88-968

Генеральний директор

\_\_\_\_\_ /Лук'янець Л.М./

**Залежність між розміром агентської винагороди Комерційного агента та обсягом грошового обороту від реалізації через Сервіс Електронних квитків на Захід Організатора (принципала) (станом на 1 квітня 2019 р.)**

Оборот за квартал, у.о.*	Розмір агентської винагороди з кожного реалізованого за допомогою Сервісу Електронного квитка, % + фіксована сума	
	%	фіксована сума, у.о.**
0 – 35 000	3	0,5
35 001 – 50 000	2,5	0,6
50 001 – 75 000	2	0,7
75 001 – 105 000	1,5	0,8
105 001+	1	0,9

\* розраховується в доларах США з врахуванням офіційного курсу гривні до долара США, встановленого НБУ на день укладання Сторонами Додаткової угоди до даного Договору щодо реєстрації та реалізації Електронних квитків на кожен окремий Захід;

\*\* виплачується/утримується в гривневому еквіваленті з врахуванням офіційного курсу гривні до долара США, встановленого НБУ на день укладання Сторонами Додаткової угоди до даного Договору щодо реєстрації та реалізації Електронних квитків на кожен окремий Захід.

Від Організатора (принципала):  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Від Комерційного агента:  
Генеральний директор \_\_\_\_\_ Лук'янець Л.М.

**Додаткова угода №01**

до Агентського договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

Повна назва організації (коротка назва організації, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_), далі - “Організатор (принципал)”, в особі директора ППП, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВА КОМПАНІЯ АКСОНАКС»**, в особі Генерального директора Лук'янець Любові Миколаївни, що діє на підставі Статуту, далі - “Комерційний агент” в розумінні ст. 297 Господарського кодексу України та “Агент” в розумінні п. 292.4. ст.292 Податкового кодексу України, надалі по тексту договору - “**Комерційний агент**”, з іншої сторони, що разом іменуються «**Сторони**», а кожен окремо - «**Сторона**», уклали цю Додаткову угоду № 1 до Агентського договору № \_\_\_\_ від “\_\_” \_\_\_\_\_ 2019 р. про наступне:

1. Комерційний агент зобов'язується від імені Організатора (принципала), у його інтересах, під його контролем і за його рахунок надавати посередницькі послуги в укладенні угод чи сприяти їх укладенню з Покупцями, що пов'язані з електронною реєстрацією та реалізацією Електронних квитків за допомогою Сервісу на Захід Організатора (принципала) \_\_\_\_\_ (дата та час проведення Заходу - поч. \_\_\_\_\_, закінч. \_\_\_\_\_; адреса та місце проведення Заходу - \_\_\_\_\_) в порядку, строки та на наступних умовах:

1.1. Термін здійснення електронної реєстрації та реалізації Електронних квитків на Захід за допомогою Сервісу: \_\_\_\_\_.

1.2. Види, вартість та кількість Електронних квитків, які реалізуються за допомогою Сервісу:

Тип квитка	Економ		Стандарт		Преміум	
Період реалізації квитка						
Вартість квитка, грн.						
К-ть квитків						

1.3. Сторони погодили, що Покупцеві в його Особистому кабінеті доступні для вибору наступні способи оплати за Електронні квитки на Захід:

Спосіб оплати	Оплата через Сервіс (за допомогою фінансових посередників (систем прийому платежів))				Банківський переказ на поточний рахунок Організатора (принципала)
	Way for pay	Fondy	LiqPay	Interkassa	
Розмір комісії за здійснення платежу в системі	2,5 %	2,5 %	2,75 %		згідно тарифів банку, через який здійснюється платіж
Сторона-платник комісії за здійснення платежу в системі	Організатор (принципал)	Організатор (принципал)	Організатор (принципал)	Покупець	Покупець
Відмітка про використання	+	+	+	+	+

2. Організатор (принципал) зобов'язується оплачувати Комерційному агенту агентську винагороду в розмірі \_\_\_\_% (\_\_\_\_) плюс \_\_\_\_ (\_\_\_\_) гривень від вартості реалізованого за допомогою Сервісу Електронного квитка.

3. Сторони погодили, що приймання коштів від фінансового посередника, перерахування коштів, отриманих на користь Організатора (принципала) Комерційним агентом, а також отримання Комерційним агентом агентської винагороди, залежно від обраного Покупцем способу оплати за Електронний квиток, здійснюється наступною Стороною, у наступний спосіб та в наступні строки:



Спосіб оплати	Через Сервіс (за допомогою фінансових посередників (систем прийому платежів))				Банківський переказ на поточний рахунок Організатора (принципала)
	Way for pay	Fondy	LiqPay	Interkassa	
Сторона, якій фінансовим посередником здійснюється переказ коштів від Покупця на користь Організатора (принципала)	Організатор (принципал)	Організатор (принципал)	Організатор (принципал)	Комерційний агент	х
Строки перерахування коштів фінансовим посередником Організатору (принципалу)	Протягом 1-2 банківських днів	Протягом 1-3 банківських днів	протягом 1-3 банківських днів	По запити у Комерційного агента	х
Спосіб отримання Комерційним агентом агентської винагороди	перераховує фінансовий посередник	перераховує фінансовий посередник	перераховує фінансовий посередник	самостійне утримання	перераховує Організатор (принципал)
Строки отримання Комерційним агентом агентської винагороди	Протягом 1-2 днів	Протягом 1-3 днів	Протягом 1-3 днів	Протягом 1-3 днів	В кінці звітнього періоду

4. Інформація, що підлягає вказанню у Електронному квитку, а також інші особливості реєстрації та/або реалізації Електронних квитків на Захід зазначаються Організатором (принципалом) у Заявці організатора № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2019 р., та є обов'язковими до виконання Сторонами.

5. Ця Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та з моменту набрання нею чинності є невід'ємною частиною Договору.

#### РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

##### Організатор (принципал)

Повна назва юр. особи або ФОП  
(коротка назва юр. особи або ФОП),  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Юридична адреса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адреса для листування: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

##### Комерційний агент

##### ТОВ «НК АКСОНАКС»

Код ЄДРПОУ 42762123  
Юр. адреса: 04107, м. Київ, вул. Лук'янівська, буд.11  
Адреса для листування: 03057, м. Київ, а/с 81  
Р/р 26004052719791  
ФІЛІЯ "РОЗРАХ.ЦЕНТР" АТ КБ"ПРИВАТБАНК"  
МФО 320649  
Платник єдиного податку, 3 групи - 5%. Не платник  
ПДВ  
тел. (044) 33-88-968

Генеральний директор

\_\_\_\_\_/Лук'янець Л.М./